

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учебно-методическое объединение по гуманитарному образованию

УТВЕРЖДЕНО

Первым заместителем Министра образования
Республики Беларусь
И.А.Старовойтовой
21.09.2022

Регистрационный № ТД-Е.919/тип.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

**Типовая учебная программа по учебной дисциплине
для специальностей:
1-24 01 02 Правоведение,
1-24 01 03 Экономическое право**

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
юстиции Республики Беларусь
_____ Н.Н. Филиппова
_____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления
профессионального образования
Министерства образования
Республики Беларусь
_____ С.А. Касперович
_____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Учебно-методического
объединения по гуманитарному
образованию
_____ О.Г. Прохоренко
_____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-методической
работе Государственного учреждения
образования «Республиканский
институт высшей школы»
_____ И.В. Титович
_____ 2022 г.

Эксперт-нормоконтролер

_____ 2022 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Чуприс О.И., профессор кафедры государственного управления Белорусского государственного университета, доктор юридических наук, профессор;

Карамышев А.В., доцент кафедры государственного управления Белорусского государственного университета, кандидат юридических наук;

Телятицкая Т.В., доцент кафедры государственного управления Белорусского государственного университета, кандидат юридических наук, доцент;

Краснобаева Л.А., доцент кафедры государственного управления Белорусского государственного университета, кандидат юридических наук, доцент.

Червякова Т.А., доцент кафедры государственного управления Белорусского государственного университета, кандидат юридических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кафедра конституционного и административного права Академии управления при Президенте Республики Беларусь (протокол № 8 от 22 марта 2022 г.);

Рябцев Л.М. – судья Конституционного Суда Республики Беларусь, доктор юридических наук, профессор

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ТИПОВОЙ:

Кафедрой государственного управления Белорусского государственного университета юридического факультета (протокол № 9 от 6 мая 2022 г.);

Научно-методическим советом Белорусского государственного университета (протокол № 5 от 27 мая 2022 г.);

Научно-методическим советом по группе специальностей «Право» Учебно-методического объединения по гуманитарному образованию (протокол № 3 от 15 июня 2022 г.).

Ответственный за редакцию: Чуприс О.И.

Ответственный за выпуск: Чуприс О.И.

І.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Типовая учебная программа по учебной дисциплине «Административное право» разработана для учреждений высшего образования Республики Беларусь в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования I ступени и типовых учебных планов по специальностям 1-24 01 02 «Правоведение» и 1-24 01 03 «Экономическое право».

Административное право - одна из важнейших правовых дисциплин, изучаемых в учреждениях высшего образования юридического профиля. В силу многообразия и широты охвата регулируемых им общественных отношений оно является необходимым источником знаний для каждого юриста о системе органов государственного управления и механизме его реализации. Поэтому программа учебной дисциплины «Административное право» охватывает широкий круг вопросов, регламентируемых административно-правовыми нормами и изучаемых административно-правовой наукой.

Выпускник в результате изучения учебной дисциплины «Административное право» должен приобрести следующую базовую профессиональную компетенцию (БПК): использовать административно-правовую терминологию, характеризовать административно-правовые режимы, анализировать источники и правовое положение субъектов административного права, осуществлять административные процедуры и вести работу с обращениями граждан.

Цель и задачи учебной дисциплины «Административное право»

Цель изучения дисциплины «Административное право» - формирование у обучающихся совокупности знаний, умений и навыков теоретического и прикладного характера в соответствующей отрасли права. **Основными задачами** изучения дисциплины «Административное право» являются обеспечение такого уровня знаний, который позволил бы выпускнику свободно владеть понятиями и категориями административного права, применять в практической деятельности полученные знания, анализировать и применять на практике административно-правовые нормы, решать конкретные задачи, возникающие в практической деятельности.

Программа дисциплины «Административное право» содержит общую и особенную части, каждая из которых включает разделы, разделенные на темы.

В процессе изучения административного права предполагается ознакомление студентов с его предметом и системой, понятием и сущностью государственного управления как сферы административного права, правовым статусом его субъектов, административными процедурами и административно-правовыми режимами, способами обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Значительное место отведено государственной службе. Эти и некоторые другие вопросы включены в общую часть. Особенная часть охватывает темы, раскрывающие порядок

осуществления государственного управления его субъектами-носителями управленческих полномочий.

В результате изучения учебной дисциплины «Административное право» студент должен развить свой ценно-личностный и духовный потенциал, сформировать гуманистическое мировоззрение, качества гражданственности и патриотизма, быть готовым к активному участию во всех сферах общественной жизни страны.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- сущность административного права, его систему и историю развития;
- основные административно-правовые понятия и категории;
- источники административного права и их нормы;
- основы государственного управления;
- правовое положение субъектов административного права;
- общие функции, формы и методы государственного управления;
- основное назначение, порядок образования, систему органов государственного управления;
- статус государственной службы и государственных служащих;
- понятие, основное назначение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- отличительные признаки отдельных видов административных процедур;
- административно-правовые основы государственного управления сферами и входящими в них областями (отраслями);
- основы научного анализа проблем государственного управления;

уметь:

- анализировать источники административного права, его нормы, применять их к управленческим общественным отношениям на практике;
- составлять проекты правовых актов государственного управления;
- анализировать правовое положение субъектов административного права;
- определять систему органов государственного управления и их компетенцию в различных сферах и областях государственного управления;
- осуществлять административные процедуры и вести работу по обращениям граждан;
- характеризовать административно-правовые режимы;

владеть:

- административно-правовой терминологией;
- навыками работы с правовыми актами управления;
- основными методами реализации функций государственного управления;
- основными формами осуществления государственного управления.

Административное право тесно связано с такими отраслями права, как конституционное право, трудовое право, финансовое право, гражданское право, экологическое право. Программа содержит темы двух видов: обязательные и факультативные. Последние могут включаться учреждениями высшего образования в учебные программы по своему усмотрению. Факультативные темы помечены (*). То есть учреждениям

высшего образования при разработке учебных программ следует ориентироваться на изучение студентами тем, необходимых будущим юристам определённого профиля подготовки.

Методика преподавания учебной дисциплины строится на сочетании теоретических и практических занятий, дополняемых самостоятельной работой студентов с литературой и нормативными правовыми актами.

Структура содержания учебной дисциплины «Административное право»

На изучение учебной дисциплины «Административное право» по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» отведено 108 часов, в том числе 68 аудиторных часа (примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: 42 часа - лекции, 26 часов - семинары); по специальности 1-24 01 03 «Экономическое право» - 108 часов, в том числе 64 аудиторных часа (примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: 40 часов - лекции, 24 часов - семинары).

**II. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
для специальности 1-24 01 02 «Правоведение»**

№ п/п	Наименование темы	Аудиторные часы		
		всего	лекции	семинары
ОБЩАЯ ЧАСТЬ				
РАЗДЕЛ 1 СУЩНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА				
1-2	Административное право как отрасль права Республики Беларусь, наука и учебная дисциплина. Административно-правовые нормы и отношения	2	2	-
3	Государственное управление как сфера административного права	2	2	-
4	Формы и методы государственного управления	2	2	
5	Правовые акты управления	4	2	2
РАЗДЕЛ 2 СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ				
6	Общие положения о субъектах административного права	2	2	-
7-8	Граждане Республики Беларусь, иностранцы, лица без гражданства, беженцы как субъекты административного права. Организации и их администрации как субъекты административного права (*)	2	-	2
9	Органы государственного управления как субъекты административного права	4	4	-
РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА				
10	Общие положения о государственной службе	2	2	-
11	Поступление на государственную службу	4	2	2
12	Прохождение и прекращение государственной службы	4	2	2
13	Правовой статус государственных служащих	4	2	2
РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ				
14	Административные процедуры	6	2	4
15	Работа с обращениями граждан и	4	2	2

	юридических лиц			
РАЗДЕЛ 5 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ				
16	Административно-правовые режимы	4	2	2
РАЗДЕЛ 6. ЗАКОННОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ				
17-18	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Прокурорский надзор за деятельностью органов государственного управления (*)	4	2	2
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ				
РАЗДЕЛ 7. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСПУБЛИКАНСКОМ УРОВНЕ				
19	Президент Республики Беларусь в системе государственного управления	2	2	-
20	Совет Министров Республики Беларусь	2	2	-
21-23	Республиканские органы государственного управления, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь. Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую сферу (*) Республиканские органы государственного управления, входящие в социально-культурную сферу (*)	2	2	-
24-25	Республиканские органы государственного управления, входящие в сферу безопасности и правопорядка. Республиканские органы государственного управления, входящие в межотраслевую сферу (*)	4	2	2

РАЗДЕЛ 8. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ				
26	Общая характеристика органов государственного управления на местном уровне	2	2	-
27	Исполнительные комитеты (местные администрации)	6	2	4
ИТОГО		68	42	26

**II. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
для специальности 1-24 01 03 «Экономическое право»**

№ п/п	Наименование темы	Аудиторные часы		
		всего	лекции	семинары
ОБЩАЯ ЧАСТЬ				
РАЗДЕЛ 1 СУЩНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА				
1-2	Административное право как отрасль права Республики Беларусь, наука и учебная дисциплина. Административно-правовые нормы и отношения	2	2	-
3	Государственное управление как сфера административного права	2	2	-
4	Формы и методы государственного управления	2	2	-
5	Правовые акты управления	4	2	2
РАЗДЕЛ 2 СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ				
6	Общие положения о субъектах административного права	2	2	-
7-8	Граждане Республики Беларусь, иностранцы, лица без гражданства, беженцы как субъекты административного права. Организации и их администрации как субъекты административного права (*)	2	-	2
9	Органы государственного управления как субъекты административного права	4	4	-
РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА				
10	Общие положения о государственной службе	2	2	-
11	Поступление на государственную службу	4	2	2
12	Прохождение и прекращение государственной службы	2	2	-
13	Правовой статус государственных служащих	4	2	2
РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ				
14	Административные процедуры	6	2	4
15	Работа с обращениями граждан и	4	2	2

	юридических лиц			
РАЗДЕЛ 5 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ				
16	Административно-правовые режимы	4	2	2
РАЗДЕЛ 6. ЗАКОННОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ				
17-18	Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Прокурорский надзор за деятельностью органов государственного управления (*)	4	2	2
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ				
РАЗДЕЛ 7. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСПУБЛИКАНСКОМ УРОВНЕ				
19	Президент Республики Беларусь в системе государственного управления	2	2	-
20	Совет Министров Республики Беларусь	2	2	-
21-23	Республиканские органы государственного управления, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь. Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую сферу (*). Республиканские органы государственного управления, входящие в социально-культурную сферу (*)	2	2	-
24-25	Республиканские органы государственного управления, входящие в сферу безопасности и правопорядка. Республиканские органы государственного управления, входящие в межотраслевую сферу (*)	2	-	2
РАЗДЕЛ 8. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ				

26	Общая характеристика органов государственного управления на местном уровне	2	2	-
27	Исполнительные комитеты (местные администрации)	6	2	4
ИТОГО		64	40	24

III. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

ТЕМА 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, НАУКА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Понятие и предмет административного права.

Метод административно-правового регулирования.

Функции административного права.

Источники административного права.

Система административного права.

Место административного права в правовой системе Республики Беларусь.

Административное право как наука и учебная дисциплина.

ТЕМА 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ И ОТНОШЕНИЯ

Понятие и признаки административно-правовых норм.

Виды административно-правовых норм.

Структура административно-правовых норм.

Действие административно-правовых норм.

Реализация административно-правовых норм.

Понятие и признаки административно-правовых отношений.

Элементы административно-правовых отношений.

Виды административно-правовых отношений.

ТЕМА 3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СФЕРА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Понятие и основные черты государственного управления.

Государственное управление и исполнительная власть.

Виды государственного управления.

Основные принципы государственного управления.

Функции государственного управления.

ТЕМА 4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Понятие и сущность административно-правовых форм и их классификация. Административно-правовой договор как форма управленческой деятельности.

Понятие методов государственного управления и их классификация.

Убеждение и принуждение в государственном управлении.

Усмотрение в государственном управлении.

ТЕМА 5. ПРАВОВЫЕ АКТЫ УПРАВЛЕНИЯ

Понятие правового акта управления.

Отличие правового акта управления от других действий администрации, от иных актов, а также от юридических документов.

Классификация правовых актов управления.

Формы правовых актов управления.

Структура правового акта управления.

Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Порядок принятия правовых актов управления.

Действие правовых актов управления.

Юридическая сила правовых актов управления.

РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СУБЪЕКТАХ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Понятие субъекта административного права.

Виды субъектов административного права.

Сущность правового статуса субъекта административного права.

Понятие компетенции.

ТЕМА 7. ГРАЖДАНЕ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАНЦЫ, ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, БЕЖЕНЦЫ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Основы административно-правового статуса гражданина Республики Беларусь.

Права и обязанности граждан Республики Беларусь в государственном управлении.

Административно-правовые гарантии граждан Республики Беларусь.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев, находящихся на территории Республики Беларусь.

Тема 8. ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ АДМИНИСТРАЦИИ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА ().*

Государственные организации и их администрации как субъекты административного права. Административно-правовой статус негосударственных организаций.

Тема 9. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Понятие и основные признаки органа государственного управления.
Виды органов государственного управления.
Система органов государственного управления.
Принципы построения и принципы деятельности органов государственного управления.

РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

Тема 10. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ

Понятие государственной службы.
Виды государственной службы.
Особенности правового регулирования государственной службы.
Принципы государственной службы.
Государственная должность и ее виды.
Понятие и виды государственных служащих.

Тема 11. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ СЛУЖБУ

Требования при поступлении на государственную службу.
Конкурс. Предварительное испытание. Квалификационный экзамен.
Стажировка.
Служебный контракт и его заключение.
Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы.

Тема 12. ПРОХОЖДЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Понятие прохождения государственной службы.
Аттестация государственных служащих.
Служебная командировка.
Перемещение по должностям. Продвижение по службе.
Прекращение государственной службы. Отставка государственного служащего.

Тема 13. ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Общие права государственных служащих.
Общие обязанности государственных служащих.
Ограничения, связанные с государственной службой.

Классные разряды государственных служащих.
 Гарантии деятельности государственных служащих.
 Понятие, основания и виды поощрений государственных служащих.
 Понятие, виды и особенности ответственности государственных служащих.
 Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

РАЗДЕЛ 4 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

ТЕМА 14. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Понятие, основные принципы и сроки осуществления административных процедур.
 Административное решение и его виды. Порядок обжалования административного решения. Виды решений по административной жалобе.
 Виды административных процедур.
 Техническое нормирование, стандартизация и сертификация.
 Лицензирование.
 Документирование населения. Биометрические документы. Регистрация граждан по месту жительства и месту пребывания.
 Регламент административных процедур.

ТЕМА 15. РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Понятие и виды обращений граждан и юридических лиц. Требования, предъявляемые к обращениям граждан и юридических лиц.
 Порядок подачи обращений граждан и юридических лиц. Сроки и порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.
 Особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан и юридических лиц.
 Порядок обжалования ответов на обращения граждан и юридических лиц.

РАЗДЕЛ 5 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ

ТЕМА 16. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ

Понятие и особенности административно-правовых режимов.
 Режим чрезвычайного положения.
 Режим военного положения
 Режим охраны государственной границы Республики Беларусь.
 Режим защиты информации. Режим защиты государственных секретов
 Режим защиты персональных данных.

РАЗДЕЛ 6. ЗАКОННОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Тема 17. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ КОНТРОЛЬ КАК СПОСОБ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Сущность и значение законности и дисциплины в государственном управлении.

Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Понятие контроля как способа обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Принципы контроля.

Виды контроля.

Административный надзор. Деятельность инспекций.

Тема 18. ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ()*

Надзор прокуратуры за деятельностью органов государственного управления: понятие, задачи, методы, формы.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСПУБЛИКАНСКОМ УРОВНЕ

Тема 19. ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Административно-правовой статус Президента Республики Беларусь.

Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления.

Формы управленческой деятельности Президента Республики Беларусь.

Правовые акты Президента.

Правовой статус Администрации Президента Республики Беларусь.

Правовой статус иных государственных органов и организаций, непосредственно подчиненных Президенту Республики Беларусь.

Тема 20. СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Понятие и назначение Совета Министров Республики Беларусь.

Порядок формирования, состав Совета Министров Республики Беларусь.
Президиум Совета Министров: основное назначение, порядок формирования, состав.

Правовое положение Премьер-министра и его заместителей.

Компетенция Совета Министров Республики Беларусь.

Взаимодействие Совета Министров Республики Беларусь с иными государственными органами.

Формы управленческой деятельности Совета Министров.

Правовые акты Советов Министров.

Организация и порядок деятельности Совета Министров.

Аппарат Совета Министров.

Тема 21. РЕСПУБЛИКАНСКИЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПОДЧИНЕННЫЕ СОВЕТУ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Понятие, назначение, виды республиканских органов государственного управления.

Внутренняя структура республиканских органов государственного управления.

Формы управленческой деятельности республиканских органов государственного управления.

Звенность в системах, возглавляемых республиканскими органами государственного управления.

Общие положения о сферах деятельности республиканских органов государственного управления.

ТЕМА 22. РЕСПУБЛИКАНСКИЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ВХОДЯЩИЕ В ЭКОНОМИЧЕСКУЮ СФЕРУ ()*

Общие положения об экономической сфере.

Понятие и особенности государственного управления в экономической сфере. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в экономическую сферу.

Назначение, основные задачи, функции и полномочия отдельных республиканских органов государственного управления в экономической сфере.

Тема 23. РЕСПУБЛИКАНСКИЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ВХОДЯЩИЕ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНУЮ СФЕРУ ()*

Общие положения о социально-культурной сфере.

Понятие и особенности государственного управления в социально-культурной сфере.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в социально-культурную сферу.

Назначение, основные задачи, функции и полномочия отдельных республиканских органов государственного управления в социально-культурной сфере.

Тема 24. РЕСПУБЛИКАНСКИЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ВХОДЯЩИЕ В СФЕРУ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА

Общие положения о сфере безопасности и правопорядка.

Понятие и особенности государственного управления в сфере безопасности и правопорядка.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в сферу безопасности и правопорядка.

Назначение, основные задачи, функции, полномочия иных государственных органов в сфере безопасности и правопорядка.

Тема 25. РЕСПУБЛИКАНСКИЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ВХОДЯЩИЕ В МЕЖОТРАСЛЕВУЮ СФЕРУ ()*

Общие положения о межотраслевой сфере.

Понятие и содержание межотраслевого государственного управления.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в межотраслевую сферу.

Назначение, основные задачи, функции и полномочия иных республиканских органов государственного управления в межотраслевой сфере.

РАЗДЕЛ 8. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ

Тема 26. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ

Понятие и назначение органов государственного управления на местном уровне.

Виды органов государственного управления на местном уровне: исполнительные комитеты (местные администрации), их структурные подразделения, органы местного управления, не входящие в структуру исполнительных комитетов (местных администраций).

Тема 27. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМИТЕТЫ (МЕСТНЫЕ АДМИНИСТРАЦИИ)

Понятие, назначение и система исполнительных комитетов (местных администраций).

Порядок образования и состав исполнительных комитетов (местных администраций).

Структура исполнительных комитетов (местных администраций).

Подотчетность и подчиненность исполнительных комитетов (местных администраций).

Компетенция исполнительных комитетов (местных администраций).

Формы управленческой деятельности исполнительных комитетов (местных администраций). Правовые акты управления.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Список литературы по учебной дисциплине

Законодательные и иные нормативные правовые акты¹

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г.). // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
2. О нормативных правовых актах: Закон Республики Беларусь, 17 июля 2018 г., № 130-З. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
3. О Президенте Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 21 февраля 1995 г., № 3602-ХП, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
4. О государственной службе в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 1 июня 2022 г., № 175-З // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
5. О Национальном собрании Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 8 июля 2008 г., № 370-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
6. О Совете Министров Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 23 июля 2008 г., № 424-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
7. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 4 января 2010 г., № 108-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
8. Кодекс о судостроительстве и статусе судей: Кодекс Республики Беларусь, 29 июня 2006 г., № 139-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
9. О прокуратуре Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 8 мая 2007 г., № 220-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
10. Об органах внутренних дел Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
11. Об органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям: Закон Республики Беларусь, 16 июля 2009 г., № 45-З, с изм. и доп. //

¹ Законодательные и иные нормативные правовые акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины

- ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
12. О Комитете государственного контроля Республики Беларусь и его территориальных органах: Закон Республики Беларусь, 1 июля 2010 г., № 142-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
 13. Об органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 16 июля 2008 г., № 414-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
 14. О Следственном комитете Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 13 июля 2012 г., № 403-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
 15. О воинской обязанности и воинской службе: Закон Республики Беларусь, 5 ноября 1992 г., № 1914-ХП, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
 16. О статусе военнослужащих: Закон Республики Беларусь, 4 января 2010 г., № 100-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
 17. О чрезвычайном положении: Закон Республики Беларусь, 24 июня 2002 г., № 117-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
 18. О военном положении: Закон Республики Беларусь, 13 января 2003 г., № 185-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
 19. О Государственной границе Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 21 июля 2008 г., № 419-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
 20. О таможенном регулировании в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 10 января 2014 г., № 129-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
 21. О гражданстве Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 1 августа 2002 г., № 136-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
 22. О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 4 января 2010 г. № 105-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
 23. О предоставлении иностранным гражданам и лицам без гражданства статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 23 июня

- 2008 г., № 354-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
24. Об информации, информатизации и защите информации: Закон Республики Беларусь, 10 ноября 2008 г., № 455-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
25. О государственных секретах: Закон Республики Беларусь, 19 июля 2010 г., № 170-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
26. О защите персональных данных: Закон Республики Беларусь, 7 мая 2021 г. № 99-З. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
27. Об обращениях граждан и юридических лиц: Закон Республики Беларусь, 18 июля 2011 г., № 300-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
28. Об основах административных процедур: Закон Республики Беларусь, 28 октября 2008 г., № 433-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
29. О техническом нормировании и стандартизации: Закон Республики Беларусь, 5 января 2004 г., № 262-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
30. Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия: Закон Республики Беларусь, 24 октября 2016 г., № 473-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
31. Об оптимизации Администрации Президента Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 13 февраля 2017 г., № 40, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
32. Вопросы деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 3 декабря 2010 г., № 620, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
33. О Совете Безопасности Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 11 июня 2021 г., № 214. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
34. Об обороне: Закон Республики Беларусь, 3 ноября 1992 г., № 1902-ХП, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
35. О Вооруженных Силах Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 3 ноября 1992 г., № 1904-ХП, с изм. и доп. // ЭТАЛОН

- [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
36. Об утверждении Положения о порядке прохождения военной службы: Указ Президента Республики Беларусь, 25 апреля 2005 г., № 186, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
 37. О некоторых вопросах органов финансовых расследований Комитета государственного контроля: Указ Президента Республики Беларусь, 20 декабря 2007 г., № 660, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
 38. Об утверждении Положения о прохождении службы в органах прокуратуры Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 27 марта 2008 г., № 181, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
 39. О некоторых вопросах органов пограничной службы: Указ Президента Республики Беларусь, 25 сентября 2007 г., № 448, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
 40. О некоторых вопросах таможенных органов: Указ Президента Республики Беларусь, 21 апреля 2008 г., № 228, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
 41. Вопросы Следственного комитета Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 10 ноября 2011 г., № 518, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
 42. О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел: Указ Президента Республики Беларусь, 4 декабря 2007 г., № 611, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
 43. О вопросах прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 15 марта 2012 г., № 133, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
 44. Об органах государственной безопасности Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 10 июля 2012 г. № 390-3, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
 45. Об утверждении Положения о прохождении службы в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 11 января 2013 г., № 22, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
 46. О некоторых вопросах дипломатической службы Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 15 мая 2008 г., № 276, с изм. и доп.

- // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
47. О структуре Правительства Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 5 мая 2006 г., № 289, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
48. Об утверждении Положения о Министре Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 21 ноября 2001 г., № 692, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
49. О повышении оперативности и качества нормотворческой деятельности: Указ Президента Республики Беларусь, 17 ноября 2020 г., № 415. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
50. О Регламенте Совета Министров Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 14 февраля 2009 г., № 193, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
51. Отдельные вопросы Министерства экономики Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 29 июля 2006 г., № 967, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
52. Вопросы Министерства финансов Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 31 октября 2001 г., № 1585, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
53. Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 31 октября 2001 г., № 1589, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
54. Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 31 октября 2001 г., № 1605, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
55. Вопросы Министерства иностранных дел Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 31 июля 2006 г., № 978, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
56. Вопросы Министерства промышленности Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 31 июля 2006 г., № 980, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
57. О вопросах Министерства здравоохранения Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 28 октября

- 2011 г., № 1446, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
58. Вопросы Министерства культуры: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 17 января 2017 г., № 40, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
59. О совершенствовании работы с кадрами в государственных органах: Указ Президента Республики Беларусь, 23 февраля 2022 г., № 66. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
60. Об утверждении кадрового реестра Главы государства Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 8 ноября 2001 г., № 644, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
61. О порядке назначения (утверждения, освобождения, отстранения) и согласования назначения (освобождения, отстранения) Президентом Республики Беларусь на некоторые должности, включенные в кадровый реестр Главы государства Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 8 ноября 2001 г., № 645, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
62. О некоторых вопросах местного управления и самоуправления: Указ Президента Республики Беларусь, 22 февраля 2011 г., № 66, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
63. Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций: Декрет Президента Республики Беларусь, 15 декабря 2014 г., № 5, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
64. О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания: Указ Президента Республики Беларусь, 7 сентября 2007 г., № 413, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
65. О документировании населения Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 3 июня 2008 г., № 294, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
66. О биометрических документах: Указ Президента Республики Беларусь, 16 марта 2021 г., № 107. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
67. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 16 октября 2009 г., № 510, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;

68. О профессиональных союзах: Закон Республики Беларусь, 22 апреля 1992 г., № 1605-ХП, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
69. Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами: Указ Президента Республики Беларусь, 6 мая 2010 г., № 240. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
70. Об общественных инспекторах: Указ Президента Республики Беларусь, 10 сентября 2021 г., № 339. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
71. О лицензировании отдельных видов деятельности: Указ Президента Республики Беларусь, 1 сентября 2010 г., № 450, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
72. О порядке лицензирования видов деятельности, связанных со специфическими товарами (работами, услугами): Указ Президента Республики Беларусь, 16 февраля 2012 г., № 71, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
73. Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования: Указ Президента Республики Беларусь, 25 июня 2021 г., № 240. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
74. О мерах по обязательному подтверждению соответствия: Указ Президента Республики Беларусь, 20 июля 2016 г., № 278. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
75. О некоторых вопросах подтверждения соответствия в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 21 октября 2016 г., № 849, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

Основная литература

76. Административное право. В 2 ч. Ч. 1. Управленческое право: учебник / А.Н. Крамник, О.И. Чуприс. – Минск: Изд. центр БГУ, 2013. – 567 с.
77. Административное право: учеб. пособие / И.В. Козелецкий [и др.]. – Минск: Академия МВД, 2019. – 479 с.
78. Административное право: учеб. пособие / Л.М. Рябцев [и др.]; под. общ. ред. Л.М. Рябцева. – Минск: Издат. центр БГУ, 2015. – 384 с.
79. Крамник, А.Н. Административное право. Часть 1. Управленческое право / А.Н. Крамник. – Минск: Тесей, 2008. – 672 с.
80. Стариков, Ю.Н. Курс общего административного права в 3 т. – М.: НОРМА (изд. группа НОРМА-ИНФРА-М), 2002 – 728с.

Дополнительная литература

- 81.Административно-правовые основы государственного управления: учеб. пособие / под общ. ред. А.Н. Крамника. – Минск: Тесей, 2004. – 704 с.
- 82.Административная юстиция: теоретико-правовой анализ / Д.В. Гвоздев. – Минск: Академия МВД, 2019. – 306 с.
- 83.Административно-правовое принуждение в государственном управлении Республики Беларусь / О.И. Чуприс [и др.]. – Минск: Четыре четверти, 2018. – 382 с.
- 84.Административное право зарубежных стран: учебник / Н.В. Румянцев [и др.]; под ред. Н.В. Румянцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2020. – 455 с.
- 85.Административно-правовое обеспечение повышение эффективности государственного управления / Г.А.Василевич [и др.]; Нац. Центр законодательства и правовых исслед. Респ. Беларусь под ред. Василевича Г.А. – Минск: Колоград, 2021. – 400с.
- 86.Бачило, И.Л. Функции органов управления (Правовые проблемы оформления и реализации) / И.Л. Бачило. – М.: Юрид. лит., 1976. - 198 с.
- 87.Василевич, С.Г. Государственное управление. Проблемы и пути повышения эффективности: монография / С. Г. Василевич. – М: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. – 351 с.
- 88.Васильев, Р.Ф. Акты управления. Значение, проблема исследований, понятие / Васильев Р.Ф. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1987. – 141 с.
- 89.Кайнов, В.И, Административное право зарубежных стран: учебное пособие / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. – М.: КНОРУС, 2021. – 242 с.
- 90.Кононов, П.И. Очерки общей теории современного административного права: монография / П.И. Кононов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 239 с.
- 91.Коренев, А.П. Нормы административного права и их применение / А.П.Коренев. – М. : Юрид. лит., 1978. – 144 с.
- 92.Крамник, А.Н. Курс административного права Республики Беларусь / А.Н. Крамник. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: Тесей, 2006. – 616 с.
- 93.Мах, И.И. Административное право: курс лекций / И.И. Мах. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: Амалфея, 2012. – 640 с.
- 94.Лазарев, Б.М. Компетенция органов управления / Б.М.Лазарев – М.: Юрид. лит., 1972. – 280 с.
- 95.Осинцев, Д. В. Система административного права (методология, наука, регламентация): монография / Д.В. Осинцев. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 228с.
- 96.Россинский, Б.В. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. – 6-е изд., пересмотр. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 640 с.
- 97.Чуприс, О.И. Теоретико-правовые проблемы государственной службы Республики Беларусь / О.И.Чуприс; Национальный центр

законодательства и правовых исследований Республики Беларусь. –
Минск: Право и экономика, 2009. – 310 с.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов планируется в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей), утвержденными Министром образования Республики Беларусь 18.11.2019.

Кафедры, обеспечивающие преподавание учебной дисциплины «Административное право», должны разрабатывать и совершенствовать формы и содержание самостоятельной работы студентов с учетом профиля обучения и требований будущей профессиональной деятельности студентов. Содержание и формы самостоятельной работы студентов, разрабатываются (или выбираются и адаптируются) кафедрами учреждений высшего образования в соответствии с целями и задачами обязательного модуля, научно-методическими предпочтениями и профессиональным опытом преподавателя.

Наиболее эффективными формами и методами организации самостоятельной работы студентов являются:

- поиск (подбор) и обзор нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, электронных источников по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашних заданий;
- решение задач и казусов, выдаваемых на семинарских занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- научно-исследовательские работы;
- составление схем и моделей на основе полученных материалов;
- подготовка и написание рефератов, докладов, эссе и презентаций на заданные темы;
- подготовка к участию в конференциях и конкурсах.

В целях стимулирования учебно-исследовательской активности обучающихся рекомендуется использовать электронные учебно-методические комплексы, компьютерные и мультимедийные средства.

Рекомендуемые методы (технологии) обучения.

В соответствии с целями и задачами учебной дисциплины преподавателем (кафедрой) проектируются и реализуются соответствующие педагогические технологии. К числу наиболее перспективных и эффективных стратегий преподавания и обучения, отвечающих задачам изучения данной учебной дисциплины, относятся стратегии активного и коллективного обучения, которые определяются следующими методами и технологиями:

эвристический подход, который предполагает:

- осуществление студентами лично-значимых открытий окружающего мира;

- демонстрацию многообразия решений большинства профессиональных задач и жизненных проблем;

- творческую самореализацию обучающихся в процессе создания образовательных продуктов;

- индивидуализацию обучения через возможность самостоятельно ставить цели, осуществлять рефлексию собственной образовательной деятельности.

практико-ориентированный подход, который предполагает:

- освоение содержания через решение практических задач;

- приобретение навыков эффективного выполнения разных видов профессиональной деятельности;

- ориентацию на генерирование идей, реализацию групповых студенческих проектов, развитие предпринимательской культуры;

- использование процедур, способов оценивания, фиксирующих сформированность профессиональных компетенций.

метод анализа конкретных ситуаций (кейс-метод), который предполагает:

- приобретение студентом знаний и умений для решения практических задач;

- анализ ситуации, используя профессиональные знания, собственный опыт, дополнительную литературу и иные источники.

метод проектного обучения, который предполагает:

- способ организации учебной деятельности студентов, развивающий актуальные для учебной и профессиональной деятельности навыки планирования, самоорганизации, сотрудничества и предполагающий создание собственного продукта;

- приобретение навыков для решения исследовательских, творческих, социальных, предпринимательских и коммуникационных задач.

метод учебной дискуссии, который предполагает участие студентов в целенаправленном обмене мнениями, идеями для предъявления и/или согласования существующих позиций по определенной проблеме. Использование метода обеспечивает появление нового уровня понимания изучаемой темы, применение знаний (теорий, концепций) при решении проблем, определение способов их решения.

методы и приемы развития критического мышления, которые представляют собой систему, формирующую навыки работы с информацией в процессе чтения и письма; понимания информации как отправного, а не конечного пункта критического мышления.

метод группового обучения, который представляет собой форму организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, предполагающую функционирование разных типов малых групп, работающих как над общими, так и специфическими учебными заданиями.

Перечень рекомендуемых средств диагностики компетенций студента

1. Требования к осуществлению диагностики

Процедура диагностики сформированности компетенций студента включает следующие этапы:

- определение объекта диагностики;
- выявление факта учебных достижений студента с помощью компетентностно-ориентированных тестов и других средств диагностики;
- измерение степени соответствия учебных достижений студента требованиям образовательного стандарта;
- оценивание результатов соответствия учебных достижений студента требованиям образовательного стандарта.

2. Диагностический инструментарий

Для контроля сформированности компетенций студентов используется следующий диагностический инструментарий:

- устные и письменные теоретические опросы (индивидуальные и групповые, фронтальные и профильные);
- оценка результатов кейс-аналитики;
- тестирование, в том числе с использованием образовательных платформ;
- контрольные работы;
- обсуждение рефератов;
- написание эссе-обобщений;
- разработка схем-презентаций;
- выступление с докладом, презентацией, участие в дискуссии по определенной проблематике;
- подготовка обзора актуальной литературы и судебной практики (проблем правоприменения) по отдельным темам учебной дисциплины;
- оценка созданных студентом образовательных продуктов в форме видео-казусов, обоснования внесения изменений в нормативные правовые акты, проектов договоров, устава юридического лица;
- курсовая работа;
- самооценка компетенций студентами (лист самооценки);
- экзамен.