

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ОСВО 1-89 03 01-2021)**

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. I СТУПЕНЬ

Специальность 1-89 03 01 Технология индустрии гостеприимства (по направлениям)

Направление специальности 1-89 03 01-01 Технология индустрии гостеприимства (ресторанная деятельность)

Квалификация Менеджер. Технолог

ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. I СТУПЕНЬ

Спецыяльнасць 1-89 03 01 Тэхналогія індустрыі гасціннасці (па напрамках)

Напрамак спецыяльнасці 1-89 03 01-01 Тэхналогія індустрыі гасціннасці (рэстаранная дзейнасць)

Кваліфікацыя Менеджэр. Тэхнолаг

HIGHER EDUCATION. I STAGE

Speciality 1-89 03 01 Technologies in Hospitality Industry (majors in)

Majors 1-89 03 01-01 Technologies in Hospitality Industry (restaurant business)

Qualification Manager. Technologist

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Образовательный стандарт высшего образования I ступени по специальности 1-89 03 01 Технология индустрии гостеприимства (по направлениям) (далее – образовательный стандарт) применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования (далее, если не установлено иное – образовательная программа высшего образования I ступени), учебно-

методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Настоящий образовательный стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования, осуществляющих подготовку по образовательной программе высшего образования I ступени по специальности 1-89 03 01 Технология индустрии гостеприимства.

2. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000-2015);

СТБ 22.0.1-96 Система стандартов в сфере образования. Основные положения (далее – СТБ 22.0.1-96);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2009);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011).

3. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

базовые профессиональные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I ступени и отражающие его способность решать общие задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

зачетная единица – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента, курсанта, слушателя, основанный на достижении результатов обучения;

квалификация – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности (ОКРБ 011-2009);

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000-2015);

компетенция – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач;

модуль – относительно обособленная, логически завершенная часть образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающая формирование определенной компетенции (группы компетенций);

обеспечение качества – часть менеджмента качества, ориентированная на предоставление уверенности в том, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ISO 9000-2015);

результаты обучения – знания, умения и навыки (опыт), которые обучающийся может продемонстрировать по завершению изучения конкретной учебной дисциплины либо модуля;

специализированные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I ступени и отражающие его способность решать специализированные задачи профессиональной деятельности с учетом направленности образовательной программы высшего образования I ступени в учреждении высшего образования;

специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта, – подсистема группы специальностей (ОКРБ 011-2009);

универсальные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I ступени и отражающие его способность применять базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества;

индустрия гостеприимства – комплексная сфера профессиональной деятельности, направленная на предоставление разнообразных услуг, связанных с приемом и обслуживанием гостей.

4. Специальность 1-89 03 01 Технология индустрии гостеприимства (по направлениям) в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования N «Физическая культура. Туризм и гостеприимство», направлению образования 89 «Туризм и гостеприимство» и обеспечивает получение квалификации «Менеджер. Технолог».

Согласно ОКРБ 011-2009 по специальности предусмотрены следующие направления специальности:

1-89 03 01-01 Технология индустрии гостеприимства (ресторанная деятельность).

5. Специальность 1-89 03 01 Технология индустрии гостеприимства (по направлениям) относится к уровню 6 Национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ

6. На все формы получения высшего образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-

техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

Прием лиц для получения высшего образования I ступени осуществляется на основании пункта 9 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

7. Обучение по специальности предусматривает следующие формы получения высшего образования I ступени:

очная (дневная, вечерняя);

заочная (в т.ч. дистанционная).

8. Срок получения высшего образования I ступени в дневной форме составляет 4 года.

Срок получения высшего образования I ступени в вечерней форме составляет 4,5 года.

Срок получения высшего образования I ступени в заочной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования I ступени в дистанционной форме составляет 5 лет.

9. Перечень специальностей среднего специального образования, образовательные программы по которым могут быть интегрированы с образовательной программой высшего образования I ступени по специальности 1-89 03 01 Технология индустрии гостеприимства (по направлениям), определяется Министерством образования.

Срок получения высшего образования по специальности 1-89 03 01 Технология индустрии гостеприимства (по направлениям) лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта в соответствии с законодательством.

Срок обучения по образовательной программе высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, в вечерней и заочной (в том числе дистанционной) формах может быть увеличен не более чем на 1 год относительно срока обучения по данной образовательной программе в дневной форме.

10. При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы получения образования срок обучения устанавливается самостоятельно учреждением высшего образования, но не более срока получения высшего образования I ступени, установленного для соответствующей формы получения образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с особенностями психофизического развития учреждение высшего образования вправе продлить срок не более чем на 1 год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

11. Общий объем образовательной программы высшего образования I степени составляет 240 зачетных единиц.

Сумма зачетных единиц за 1 год обучения при получении высшего образования в дневной форме составляет 60 зачетных единиц, при обучении по индивидуальному учебному плану – не более 75 зачетных единиц. При получении высшего образования в вечерней, заочной и дистанционной формах сумма зачетных единиц за 1 год обучения, как правило, не превышает 60 зачетных единиц.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

12. Основными видами профессиональной деятельности специалиста с высшим образованием (далее – специалист) в соответствии с ОКРБ 005-2011 являются:

1085 Производство готовых пищевых продуктов;

5510 Предоставление услуг гостиницами и аналогичными местами для проживания;

5590 Предоставление услуг прочими местами для проживания;

5610 Деятельность ресторанов;

5621 Обслуживание мероприятий и поставка готовой пищи на заказ;

5629 Прочие услуги по общественному питанию;

5630 Деятельность баров;

86103 Деятельность санаторно-курортных организаций с оказанием услуг медицинскими работникам.

Специалист может осуществлять иные виды профессиональной деятельности при условии соответствия уровня его образования и приобретенных компетенций требованиям к квалификации работника.

13. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются услуги, предоставляемые организациями индустрии гостеприимства государственной и частной форм собственности.

14. Специалист может решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческие:

разработка и реализация управленческих решений в области планирования и организации производственно-технологической деятельности организаций индустрии гостеприимства;

управление ресурсами и персоналом функциональных подразделений организаций сферы гостеприимства;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности функциональных подразделений организаций сферы гостеприимства;

использование современных информационных и коммуникативных технологий для реализации и продвижения услуг (продуктов) сферы гостеприимства;

производственно-технологические:

разработка и предоставление услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства на основе использования передового опыта;

разработка мероприятий по совершенствованию организации труда работников, соблюдению техники безопасности, норм охраны труда, производственной санитарии, правил противопожарной защиты и жизнеобеспечения;

создание эффективной системы контроля качества и безопасности предоставляемых услуг в организациях индустрии гостеприимства;

сервисные:

разработка и реализация сервисных процессов для организаций индустрии гостеприимства;

расчетно-экономические:

проведение технико-экономического и финансового анализа деятельности организации;

разработка и экономическое обоснование инвестиционных проектов развития организаций индустрии гостеприимства;

научно-исследовательские:

работа со справочными системами, сбор, обработка и анализ научно-технической информации;

научно-инновационное сопровождение деятельности организаций индустрии гостеприимства.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА

15. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени по специальности 1-89 03 01 Технология индустрии гостеприимства (по направлениям), должен обладать универсальными, базовыми профессиональными и специализированными компетенциями.

Универсальные, базовые профессиональные и специализированные компетенции устанавливаются с учетом Национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Беларусь.

16. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I степени, должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее – УК):

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК-3. Осуществлять коммуникации на государственном и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма;

УК-8. Обладать современной культурой мышления, уметь использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности;

УК-9. Выявлять факторы и механизмы исторического развития, определять общественное значение исторических событий.

17. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I степени, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее - БПК):

БПК-1. Владеть основными понятиями и методами линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа; применять полученные знания для решения задач теоретической и практической направленности;

БПК-2. Владеть основными понятиями и законами химии, навыками экспериментального изучения химических явлений и процессов;

БПК-3. Быть способным самостоятельно систематизировать, анализировать и обобщать макроэкономическую и микроэкономическую информацию для оценки тенденций и перспектив развития организации;

БПК-4. Владеть основными экономическими категориями, методами оценки наличия, движения и эффективности использования основных экономических ресурсов в отрасли для определения результативности работы и выработки оптимальных управленческих решений;

БПК-5. Быть способным применять основные нормативные правовые и технические нормативные правовые акты для обеспечения организационных мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, защиты жизни и здоровья людей в объектах отрасли;

БПК-6. Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от негативных воздействий факторов антропогенного, техногенного, естественного происхождения и достижения комфортных условий жизнедеятельности;

БПК-7. Владеть методами принятия управленческих решений, основными принципами и технологиями менеджмента;

БПК-8. Владеть базовыми знаниями управления бизнес-процессами, методиками и моделями построения и анализа бизнес-процессов, их рациональной организации, уметь применять современные подходы к управлению деятельностью организации;

БПК-9. Владеть технологиями управления персоналом, умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач, организационными способностями для формирования и поддержания корпоративной культуры в сфере гостеприимства;

БПК-10. Владеть базовыми знаниями о современном состоянии, историческом развитии и перспективными направлениями индустрии гостеприимства, правовыми нормами, методами организации предприятий сферы гостеприимства, особенностями функционирования предприятий индустрии гостеприимства;

БПК-11. Быть способным осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этнокультурными, религиозными и историческими традициями, формировать услуги в сфере гостеприимства, развивать клиентурные отношения;

БПК-12. Быть способным планировать стратегию сервисной деятельности в отрасли, развивать системы клиентских отношений, применять инновационные технологии и новые формы обслуживания потребителей;

БПК-13. Быть способным к корректному применению межличностных механизмов общения для формирования высокого уровня культуры сервиса и повышения конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства.

18. При разработке образовательной программы высшего образования I ступени на основе настоящего образовательного стандарта все УК и БПК включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы высшего образования I ступени в соответствии с настоящим образовательным стандартом.

Перечень установленных настоящим образовательным стандартом УК может быть дополнен учреждением высшего образования с учетом направленности образовательной программы высшего образования I ступени в учреждении высшего образования.

Перечень специализированных компетенций учреждение высшего образования устанавливает самостоятельно с учетом направленности образовательной программы высшего образования I ступени в учреждении высшего образования.

Дополнительные УК и специализированные компетенции устанавливаются на основе требований рынка труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей соответствующей отрасли, иных источников.

Совокупность установленных настоящим образовательным стандартом УК и БПК, а также установленных учреждением высшего образования дополнительных УК и специализированных компетенций, должна обеспечивать специалисту способность осуществлять не менее чем один вид профессиональной деятельности, решая при этом не менее одного типа задач профессиональной деятельности, указанных в пунктах 12 и 14 настоящего образовательного стандарта.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ

19. Образовательная программа высшего образования I ступени включает следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности (направлению специальности);
- учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности);
- типовые учебные программы по учебным дисциплинам;
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;
- программы практик.

20. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, устанавливается в пределах 24-32 аудиторных часов в неделю.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю), включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине (модулю).

21. Учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование видов деятельности обучающегося, модулей, учебных дисциплин	Трудоемкость (в зачетных единицах)
1.	Теоретическое обучение	180 - 210
1.1	Государственный компонент: Модуль «Социально-гуманитарный» (Философия; История; Политология; Социология); Модуль «Естественно-научный» (Математика; Химия); Модуль «Лингвистический» (Иностранный язык профессионального общения; Иностранный язык профессионального общения (второй)); Модуль «Экономика отрасли» (Экономика (экономическая теория, микроэкономика, макроэкономика); Экономика индустрии гостеприимства); Модуль «Безопасность жизнедеятельности» (Охрана труда; Безопасность жизнедеятельности); Модуль «Управление» (Менеджмент; Процессное управление; Управление персоналом и корпоративная культура в индустрии гостеприимства); Модуль «Гостеприимство» (Основы индустрии гостеприимства; Мировая индустрия гостеприимства); Модуль «Сервис» (Сервисология; Основы делового общения)	70 - 90
1.2	Компонент учреждения образования	110 - 130
1.3	Факультативные дисциплины	
1.4	Дополнительные виды обучения	
2.	Учебная практика (учебно-ознакомительная)	3 - 6
3.	Производственная практика (технологическая, организационно-экономическая, преддипломная)	18 - 21
4.	Дипломное проектирование	18 - 21
	Всего	240

22. Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также отдельными видами учебных и производственных практик осуществляется учреждением высшего образования.

23. Наименования учебных и производственных практик определяются учреждением высшего образования с учетом особенностей профессиональной деятельности специалиста.

В учебном плане учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) необходимо предусмотреть прохождение учебной (ознакомительной) практики на первом курсе обучения.

24. Трудоемкость каждой учебной дисциплины должна составлять не менее трех зачетных единиц. Соответственно, трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

25. При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения высшего образования модули и учебные дисциплины по выбору обучающегося в объеме не менее 15 процентов от общего объема теоретического обучения.

26. Коды УК и БПК, формирование которых обеспечивают модули и учебные дисциплины государственного компонента, указаны в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование модулей, учебных дисциплин	Коды формируемых компетенций
1	Модуль «Социально-гуманитарный»	
1.1	Философия	УК-8
1.2	История	УК-9
1.3	Политология	УК-7
1.4	Социология	УК-4
2.	Модуль «Естественно-научный»	
2.1	Математика	БПК-1
2.2	Химия	БПК-2
3	Модуль «Лингвистический»	
3.1	Иностранный язык профессионального общения	УК-3
3.2	Иностранный язык профессионального общения (второй)	
4	Модуль «Экономика отрасли»	
4.1	Экономика (экономическая теория, микроэкономика, макроэкономика)	УК-5, 6, БПК-3
4.2	Экономика индустрии гостеприимства	УК-5, 6, БПК-4
4.3	Курсовая работа по учебной дисциплине «Экономика индустрии гостеприимства»	УК-1, 5, 6, БПК-4
5	Модуль «Безопасность жизнедеятельности»	
5.1	Охрана труда	БПК-5
5.2	Безопасность жизнедеятельности	БПК-6
6	Модуль «Управление»	
6.1	Менеджмент	УК-5, 6, БПК-7
6.2	Процессное управление	УК-5, 6, БПК-8
6.3	Управление персоналом и корпоративная культура в отрасли	УК-5, 6, БПК-9
7	Модуль «Гостеприимство»	
7.1	Основы индустрии гостеприимства	УК-5, 6, БПК-10
7.2	Мировая индустрия гостеприимства	УК-5, 6, БПК-11
8	Модуль «Сервис»	
8.1	Сервисология	УК-5, 6, БПК-12
8.2	Искусство делового общения и гостеприимства	УК-5, 6, БПК-13

27. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента (знать, уметь, владеть) определяются учебными программами.

28. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам компонента учреждения высшего образования, практикам, дипломному проектированию учреждение высшего образования планирует самостоятельно. Учреждение высшего образования также может конкретизировать и дополнять результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента, установленные типовыми учебными программами по учебным дисциплинам.

29. Результаты обучения должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения содержания образовательной программы высшего образования I ступени (компетенциями).

30. Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику формирование всех УК и БПК, установленных настоящим образовательным стандартом, а также всех дополнительных УК и специализированных компетенций, установленных учреждением высшего образования самостоятельно.

ГЛАВА 6

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

31. Педагогические работники учреждения высшего образования должны:

заниматься научно-методической деятельностью;

владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;

обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами, курсантами, слушателями.

Для осуществления образовательного процесса могут привлекаться специалисты реального сектора экономики, деятельность которых связана со специальностью высшего образования I ступени, в соответствии с законодательством.

32. Учреждение высшего образования должно располагать:

материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента, курсанта, слушателя;

средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы высшего образования I ступени (приборы, оборудование,

инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

Функционирование информационно-образовательной среды учреждения высшего образования обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и должно соответствовать законодательству.

Обучающиеся из числа лиц с особенностями психофизического развития должны быть обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными образовательными ресурсами.

В случае применения дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся приобрести компетенции, определенные в главе 4 настоящего образовательного стандарта.

33. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

учебные дисциплины (модули) должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, информационно-аналитическими материалами, в том числе в электронном виде;

должен быть обеспечен доступ для каждого студента, курсанта, слушателя к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам (модулям).

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (креативного и диалогового обучения, вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и иное).

Обязательным элементом научно-методического обеспечения образовательного процесса является размещенный на официальном сайте учреждения высшего образования в глобальной компьютерной сети Интернет каталог учебных дисциплин (модулей), который удовлетворяет следующим требованиям:

включает в себя удобную в использовании и актуальную информацию, доступную для абитуриентов на этапе вступительной кампании, а также для студентов, курсантов, слушателей на протяжении всего периода обучения;

представляется на русском и (или) белорусском языке и английском языке;

описание каждой учебной дисциплины (модуля) содержит краткое содержание, формируемые компетенции, результаты обучения (знать, уметь, владеть), семестр, пререквизиты, трудоемкость в зачетных единицах

(кредитах), количество аудиторных часов и самостоятельной работы, требования и формы текущей и промежуточной аттестации;

объем описания учебной дисциплины (модуля) составляет максимум одну страницу;

каталог учебных дисциплин (модулей) сопровождается структурной схемой образовательной программы высшего образования I степени с зачетными единицами.

Учреждения высшего образования вправе самостоятельно принимать решение о формате каталога учебных дисциплин (модулей) и последовательности представления информации.

34. Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством.

35. Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

36. Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

37. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы высшего образования I степени создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задания открытого типа, задания коммуникативного типа, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых проектов (курсовых работ), методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и иное. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

38. Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

ГЛАВА 7

ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

39. Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

К итоговой аттестации допускаются студенты, курсанты, слушатели, полностью выполнившие соответствующие учебный план и учебные программы.

Итоговая аттестация студентов, курсантов, слушателей при освоении образовательной программы высшего образования I ступени по специальности 1-89 03 01 Технология индустрии гостеприимства (по направлениям) проводится в форме государственного экзамена по специальности, направлению специальности, а также защиты дипломного проекта (дипломной работы) в ГЭК.

При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

40. Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

41. Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломного проекта (дипломной работы) определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Тематика дипломных проектов (дипломных работ) должна определяться актуальностью и практической значимостью.

Руководители разработки образовательного стандарта

Руководитель коллектива разработчиков _____ А.Ю. Болотько

Ректор учреждения образования «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий» _____ М.А. Киркор

Председатель УМО по образованию в области физической культуры _____ С.Б. Репкин

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель Министра образования Республики Беларусь
_____ И.А. Старовойтова

«__» _____ 2021

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника Главного управления торговли и услуг Могилевского облисполкома
_____ В.А. Титова

«__» _____ 2021

Эксперты:

Начальник службы общественного питания унитарного предприятия «Торгово-гостиничный комплекс Могилевтурист»
_____ Д.Н. Трифаненко

«__» _____ 2021

Ректор Государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы»

_____ Ю.П.Бондарь

«__» _____ 2021