

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ**

Специальность 1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса
Квалификация Экономист-организатор

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ
ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ**

Спецыяльнасць 1-74 01 01 Эканоміка і арганізацыя вытворчасці ў галінах аграпрамысловага комплексу
Кваліфікацыя Эканаміст-арганізатар

**HIGHER EDUCATION
FIRST STAGE**

Speciality 1-74 01 01 Economy and organization of the production in the branches of the agroindustrial complex
Qualification Economist-organizer

УДК 378:1/3(083.74)

Ключевые слова: высшее образование, первая ступень, экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса, экономист-организатор, квалификационная характеристика, компетенции, образовательная программа, типовой учебный план, учебная программа дисциплины, обеспечение качества, итоговая государственная аттестация, качество высшего образования, зачетная единица, знания, умения, навыки, способности, требования

Предисловие

РАЗРАБОТАН учреждением образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Шафранская И.В., канд. эк. наук, доцент (руководитель);

Кольчевская О.П., канд. эк. наук

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь от «___» _____ 2018 г. № _____

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Основные термины и определения	5
4. Общие положения	6
4.1 Общая характеристика специальности.....	6
4.2 Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I ступени.....	6
4.3 Общие цели подготовки специалиста.....	6
4.4 Формы получения высшего образования I ступени.....	6
4.5 Сроки получения высшего образования I ступени.....	6
5. Характеристика профессиональной деятельности специалиста	7
5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста.....	7
5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста.....	7
5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста.....	7
5.4 Задачи профессиональной деятельности специалиста.....	7
5.5 Возможности продолжения образования специалиста.....	8
6. Требования к компетентности специалиста	8
6.1 Требования к универсальным компетенциям.....	8
6.2 Требования к базовым профессиональным компетенциям.....	9
6.3 Требования к разработке учреждением образования результатов освоения содержания образовательной программы по специальности.....	9
7. Требования к учебно-программной документации	10
7.1 Состав учебно-программной документации.....	10
7.2 Требования к разработке учебно-программной документации.....	10
7.3 Требования к структуре учебного плана учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации).....	10
7.4 Требования к результатам обучения.....	12
8. Требования к организации образовательного процесса	13
8.1 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.....	13
8.2 Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.....	13
8.3 Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса.....	13
8.4 Требования к организации самостоятельной работы студентов.....	14
8.5 Требования к организации идеологической и воспитательной работы.....	14
8.6 Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций.....	14
9. Требования к итоговой аттестации	15
9.1 Общие требования.....	15
9.2 Требования к государственному экзамену.....	16
9.3 Требования к дипломной работе.....	16
Приложение Библиография	17

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ

Специальность 1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса

Направление специальности К-74 Сельское хозяйство

Квалификация – Экономист-организатор

ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ

Спецыяльнасць 1-74 01 01 Эканоміка і арганізацыя вытворчасці ў галінах аграпрамысловага комплексу

Напрамак спецыяльнасці К-74 Сельская гаспадарка

Кваліфікацыя – Эканаміст-арганізатар

HIGHER EDUCATION. FIRST STAGE

Speciality 1-74 01 01 Economy and organization of the production in the branches

of the agroindustrial complex

Major in К-74 Agriculture

Qualification – Economist-organizer

Дата введения XXXX-XX-XX

1. Область применения

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса» (далее, если не установлено иное – образовательная программа по специальности), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования Республики Беларусь, осуществляющих подготовку по образовательным программам по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса».

2. Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие правовые акты:

СТБ 22.0.1-96 Система стандартов в сфере образования. Основные положения (далее – СТБ 22.0.1-96)

СТБ ИСО 9000-2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ИСО 9000-2015)

ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2009)

ОКРБ 005-2011 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011)

Кодекс Республики Беларусь об образовании (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011, № 13, 2/1795) (далее – Кодекс республики Беларусь об образовании)

3. Основные термины и определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Зачетная единица – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента, основанный на достижении результатов обучения.

Квалификация – знания, умения и навыки, необходимые для той или иной профессии на рынках труда, подтвержденные документом (СТБ 22.0.1-96).

Компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ИСО 9000-2015).

Компетенция – знания, умения, опыт и личностные качества, необходимые для решения теоретических и практических задач.

Модуль – относительно обособленная, логически завершенная часть образовательной программы по специальности, обеспечивающая формирование определенной компетенции (группы компетенций).

Обеспечение качества – часть менеджмента качества, направленная на обеспечение уверенности, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ИСО 9000-2015).

Специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, умений и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта (ОКРБ 011-2009).

Квалификационная характеристика специалиста – обобщенная норма качества подготовки по определенной специальности с соответствующей квалификацией, включающая сферы, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности, а также состав компетенции, необходимой для выполнения функциональных обязанностей в условиях социально-ориентированного рынка.

Организация – 1) субъект хозяйствования – коллектив с относительно определенными границами, нормативным порядком (уставом), ранжированием власти (иерархией), системами коммуникаций и координации, который существует на постоянной основе в окружающей среде и занимается деятельностью, имеющей результаты для членов организации, для самой организации и для общества; 2) комплекс мероприятий, направленных на рациональное сочетание и использование в пространстве и во времени основных элементов производства (трудовых ресурсов, средств труда, предметов труда).

Отрасль экономики – обособленная совокупность организаций, выпускающих относительно однородную продукцию.

Управление организацией – руководство организацией (предприятием) и структурными подразделениями.

Экономика – область науки и практической реализации системы отношений между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных и нематериальных благ и услуг, необходимых для удовлетворения потребностей.

4. Общие положения

4.1. Общая характеристика специальности

Специальность 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса» в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования К «Сельское и лесное хозяйство». Садово-парковое строительство», направлению образования 74 «Сельское хозяйство» и обеспечивает получение квалификации «Экономист-организатор».

4.2. Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I ступени

4.2.1. На все формы получения высшего образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

4.2.2. Прием лиц для получения высшего образования I ступени осуществляется в соответствии с пунктом 9 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

4.3. Общие цели подготовки специалиста

Общие цели подготовки специалиста:

- формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, позволяющей сочетать академические, социально-личностные, профессиональные компетенции для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности;
- выработка способности творчески применять полученные теоретические знания для решения практических экономических задач в условиях динамично изменяющейся внешней среды;
- формирование базовых профессиональных компетенций для работы в области экономики и организации производства.

4.4. Формы получения высшего образования I ступени

Обучение по специальности предусматривает следующие формы: очная (дневная, вечерняя), заочная (в т.ч. дистанционная).

4.5. Сроки получения высшего образования I ступени

Срок получения высшего образования в дневной форме получения образования по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса» составляет 4 года.

Срок получения высшего образования в вечерней форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования в заочной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования в дистанционной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса» лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта.

Срок обучения по образовательной программе высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, в вечерней и заочной (в т.ч. дистанционной) формах может увеличиваться на 0,5 – 1 год относительно срока обучения по данной образовательной программе в дневной форме.

5. Характеристика профессиональной деятельности специалиста

5.1. Сфера профессиональной деятельности специалиста

Основными сферами профессиональной деятельности специалиста являются:

- 64 Финансовые услуги, кроме страхования и дополнительного пенсионного обеспечения.
- 70 Деятельность головных организаций; консультирование по вопросам управления.
- 73 Рекламная деятельность и изучение конъюнктуры рынка.
- 82 Деятельность в области офисного административного и вспомогательного обслуживания, направленного на поддержание коммерческой деятельности.

5.2. Объекты профессиональной деятельности специалиста

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются: производственно-хозяйственная деятельность организаций (предприятий) в отраслях агропромышленного комплекса, эффективность функционирования их структурных подразделений.

5.3. Виды профессиональной деятельности специалиста

Специалист должен быть компетентен в следующих видах деятельности:

- организационно-управленческой;
- производственно-технологической.

5.4. Задачи профессиональной деятельности специалиста

Специалист должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- осуществление экономической деятельности по функциям: прогнозирование и планирование, нормирование, сбыт и т.п., обеспечивающей условия для эффективного развития организации (предприятия);
- участие в организации и разработке технологии производства;
- разработка и экономическое обоснование инвестиционных проектов развития организации;
- проведение технико-экономического и финансового анализа производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия);
- разработка и выполнение функций по нормированию производственных ресурсов и организации их рационального использования;
- организация и проведение маркетинговых исследований рыночной конъюнктуры продукции и услуг;
- разработка и внедрение систем мотивации и стимулирования труда;
- повышение деловой активности персонала, установление согласованной групповой работы;
- обучение и повышение квалификации персонала организаций (предприятий) в сфере экономической деятельности;
- использование современного информационного программного обеспечения в экономических расчетах.

5.5. Возможности продолжения образования специалиста

Специалист может продолжить образование на второй ступени высшего образования (магистратура) в соответствии с рекомендациями ОКРБ 011-2009.

6. Требования к компетентности специалиста

Специалист, освоивший содержание образовательной программы по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса», должен обладать универсальными, базовыми профессиональными и специализированными компетенциями.

6.1. Требования к универсальным компетенциям

Специалист, освоивший содержание образовательной программы по специальности, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1. Владеть культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу философских, мировоззренческих и психолого-педагогических проблем в сфере межличностных отношений и профессиональной деятельности.

УК-2. Владеть основными категориями политологии и идеологии, понимать специфику формирования и функционирования политической системы и особенности идеологии белорусского государства.

УК-3. Быть способным анализировать и использовать полученную социологическую информацию, обеспечивать социологическое сопровождение создания и реализации научных, технических, социальных и экономических инноваций.

УК-4. Знать закономерности исторического развития и формирования государственных и общественных институтов белорусского этноса во взаимосвязи с европейской цивилизацией.

УК-5. Быть способным применять базовые навыки коммуникации в устной и письменной формах на белорусском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и производственных задач.

УК-6. Владеть навыками здоровьесбережения.

УК-7. Быть способным сформировать представление об основных этапах истории Великой Отечественной Войны, освоить основные теоретические и методологические схемы анализа исторических фактов.

УК-8. Быть способным анализировать и использовать информацию об основных закономерностях исторического развития прав человека, участвовать в общественных отношениях, складывающихся по поводу регулирования, охраны и защиты прав и свобод человека.

УК-9. Быть способным анализировать процессы и явления национальной и мировой культуры, владеть умениями устанавливать продуктивные межкультурные связи.

6.2. Требования к базовым профессиональным компетенциям

Специалист, освоивший содержание образовательной программы по специальности, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями:

БПК-1. Быть способным использовать математические методы обработки данных для описания и анализа процессов, происходящих в АПК.

БПК-2. Быть способным применять основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации, создавать и поддерживать в актуальном состоянии информационно-аналитическую базу организации

(предприятия).

БПК-3. Быть способным участвовать в разработке производственных и технологических процессов, осуществлять выбор технического обеспечения, прогрессивных материалов и современных приемов и технологий при производстве сельскохозяйственной продукции.

БПК-4. Быть способным применять базовые экономические научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

БПК-5. Быть способным использовать знание экономических законов для решения проблем функционирования организации (предприятия).

БПК-6. Быть способным применять макроэкономический инструментарий при анализе экономических условий и решении перспективных проблем развития отрасли и организаций.

БПК-7. Быть способным участвовать в разработке производственных и технологических процессов, осуществлять выбор современных приемов и технологий при переработке и хранении сельскохозяйственной продукции.

БПК-8. Быть способным применять методы статистических исследований для комплексного анализа всех видов деятельности организации (предприятия), методы и приемы ведения бухгалтерского учета, участвовать в подготовке учетной информации, необходимой для принятия решений по управлению предприятием.

БПК-9. Быть способным выполнять экономический анализ эффективности использования ресурсов организации (предприятия) АПК, уметь обосновывать резервы повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности и конкурентоспособности предприятия АПК.

БПК-10. Быть способным проводить анализ природоохранной деятельности организации (предприятия) и разрабатывать меры по эффективному использованию ресурсов с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности и рационального использования природных ресурсов.

БПК-11. Быть способным давать оценку состояния национальной экономики Республики Беларусь по ее количественным и качественным показателям.

БПК-12. Быть способным применять нормативно-правовые знания при осуществлении профессионально-хозяйственной деятельности организации (предприятия) АПК.

БПК-13. Быть способным обеспечивать выполнение требований охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в профессиональной деятельности.

БПК-14. Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от негативных воздействий факторов антропогенного, техногенного и естественного происхождения.

БПК-15. Быть способным освоить и применять основные методы осуществления учебно-исследовательской и аналитической деятельности в сфере аграрной экономики.

6.3. Требования к разработке учреждением образования результатов освоения содержания образовательной программы по специальности

6.3.1. При разработке образовательной программы по специальности на основе настоящего образовательного стандарта все универсальные и базовые профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы по специальности.

6.3.2. Перечень установленных настоящим образовательным стандартом универсальных компетенций может быть дополнен учреждением образования с учетом направленности образовательной программы по специальности в УВО.

6.3.3. Перечень специализированных компетенций учреждение образования устанавливает самостоятельно с учетом направленности образовательной программы

по специальности в УВО.

6.3.4. Дополнительные универсальные компетенции и специализированные компетенции устанавливаются на основе требований рынка труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей соответствующей отрасли, иных источников.

6.3.5. Совокупность установленных настоящим образовательным стандартом универсальных и базовых профессиональных компетенций, а также установленных учреждением образования дополнительных универсальных компетенций и (или) специализированных компетенций, должна обеспечивать специалисту способность осуществлять не менее чем один вид профессиональной деятельности не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, указанных в п. 5.1 и п. 5.3 настоящего образовательного стандарта.

7. Требования к учебно-программной документации

7.1. Состав учебно-программной документации

Образовательная программа по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса» включают следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности (направлению специальности);
- учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации);
- типовые учебные программы по учебным дисциплинам (модулям);
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам (модулям);
- программы практик.

7.2. Требования к разработке учебно-программной документации

7.2.1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

7.2.2. Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения устанавливается в пределах 24-32 аудиторных часов в неделю.

7.2.3. В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю), включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине (модулю).

7.3. Требования к структуре учебного плана учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации)

7.3.1. Учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации) разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование видов деятельности обучающегося, модулей, учебных дисциплин	Трудоемкость (в зачетных единицах)
1.	Теоретическое обучение	170-210
1.1.	Государственный компонент: Социально-гуманитарный модуль (<i>Философия, Политология, Социология, История</i>); Лингвистический модуль (<i>Иностранный язык</i>); Модуль общенаучных дисциплин (<i>Высшая математика, Информационные технологии</i>); Модуль «Производственные технологии» (<i>Технологии производства продукции животноводства, Технологии производства продукции растениеводства, Техническое обеспечение производственных процессов в растениеводстве, Техническое обеспечение производственных процессов в животноводстве</i>); Модуль «Теория экономического развития» (<i>Экономическая теория, Микроэкономика, Макроэкономика</i>); Модуль «Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» (<i>Технологии хранения и переработки продукции растениеводства, Технологии хранения и переработки продукции животноводства</i>); Модуль «Основы статистики и бухгалтерского учета» (<i>Статистика, Бухгалтерский учет и аудит</i>); Модуль «Экономика» (<i>Экономика организаций (предприятий) АПК, Экономика природопользования, Национальная экономика Беларуси</i>); Модуль общепрофессиональных дисциплин (<i>Основы права, Охрана труда</i>).	70-110
1.2.	Компонент учреждения образования	70-110
1.3.	Факультативные дисциплины	
1.4.	Дополнительные виды обучения	
2.	Учебная практика (Ознакомительная)	6-10
3.	Производственная практика (<i>Организационно-технологическая; Организационно-экономическая; Преддипломная</i>)	26-30
4.	Дипломное проектирование	4-8
	Всего	240

7.3.2. Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также отдельными видами учебных и производственных практик осуществляется учреждением образования.

7.3.3. При определении наименований учебных и производственных практик учитывается приведенный в настоящем образовательном стандарте примерный перечень практик и особенности профессиональной деятельности специалиста.

7.3.4. Трудоемкость каждой учебной дисциплины должна составлять не менее трех зачетных единиц. Соответственно, трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

7.3.5. При разработке учебного плана учреждения образования по специальности рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения образования модули и учебные дисциплины по выбору обучающегося в объеме не менее 15% от общего объема теоретического обучения.

7.4. Требования к результатам обучения

7.4.1. Коды универсальных и базовых профессиональных компетенций, формирование которых обеспечивают модули и учебные дисциплины государственного компонента, указаны в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование модулей, учебных дисциплин	Коды формируемых компетенций
1.	Социально-гуманитарный модуль	
1.1	Философия	УК-1
1.2	Политология	УК-2
1.3	Социология	УК-3
1.4	История	УК-4
2.	Лингвистический модуль	
2.1	Иностранный язык	УК-5
3.	Модуль общенаучных дисциплин	
3.1.	Высшая математика	БПК-1
3.2.	Информационные технологии	БПК-2
4.	Модуль "Производственные технологии"	
4.1	Технологии производства продукции животноводства	БПК-3
4.2	Технологии производства продукции растениеводства	БПК-3
4.3	Техническое обеспечение производственных процессов в растениеводстве	БПК-3
4.4	Техническое обеспечение производственных процессов в животноводстве	БПК-3
5.	Модуль "Теория экономического развития"	
5.1.	Экономическая теория	БПК-4
5.2.	Микроэкономика	БПК-5
5.3.	Макроэкономика	БПК-6
6.	Модуль "Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции"	
6.1	Технологии хранения и переработки продукции растениеводства	БПК-7
6.2	Технологии хранения и переработки продукции животноводства	БПК-7
7.	Модуль "Основы статистики и бухгалтерского учета"	
7.1	Статистика	БПК-8
7.2	Бухгалтерский учет и аудит	БПК-8
8.	Модуль "Экономика"	
8.1.	Экономика организаций (предприятий) АПК	БПК-9
8.2.	Экономика природопользования	БПК-10
8.3.	Национальная экономика Беларуси	БПК-11
9.	Модуль общепрофессиональных дисциплин	
9.1.	Основы права	БПК-12
9.2.	Охрана труда	БПК-13

7.4.2. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента (знать, уметь, владеть) определяются типовыми учебными программами по учебным дисциплинам (модулям).

7.4.3. Учреждение образования самостоятельно планирует результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам компонента учреждения высшего образования, практикам, дипломному проектированию, а также может конкретизировать и дополнять результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента, установленные типовыми учебными программами.

7.4.4. Результаты обучения должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения содержания образовательной программы по специальности (компетенциями).

7.4.5. Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику формирование всех универсальных и базовых профессиональных компетенций, установленных настоящим образовательным стандартом, а также всех дополнительных универсальных компетенций и (или) специализированных компетенций, установленных учреждением образования самостоятельно.

8. Требования к организации образовательного процесса

8.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Педагогические кадры учреждения высшего образования должны:

- иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и, как правило, соответствующую научную квалификацию (ученую степень и (или) ученое звание);

- заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;

- не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;

- владеть современными образовательными, в том числе информационными, технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;

- обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами.

8.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Учреждение высшего образования должно располагать:

- материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента;

- средствами обучения, необходимыми для реализации образовательных программ по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса» (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

8.3 Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

- учебные дисциплины должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами;

- должен быть обеспечен доступ для каждого студента к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (креативного и диалогового обучения, вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и т. п.).

8.4. Требования к организации самостоятельной работы студентов

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

8.5. Требования к организации идеологической и воспитательной работы

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

8.6 Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций

8.6.1. Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

8.6.2 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы по специальности создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задания открытого типа, задания коммуникативного типа, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых работ и проектов, тематику рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и др. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

8.6.3. Для диагностики компетенций используются следующие формы:

- Устная форма.
- Письменная форма.
- Устно-письменная форма.
- Техническая форма.

К устной форме диагностики компетенций относятся:

- Собеседования.
- Коллоквиумы.
- Доклады на семинарских занятиях.
- Доклады на конференциях.
- Устные зачеты.
- Устные экзамены.
- Оценивание на основе деловой игры.
- Тесты действия.
- Другие.

К письменной форме диагностики компетенций относятся:

- Тесты.
- Контрольные опросы.
- Контрольные работы.
- Письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям.
- Письменные отчеты по лабораторным работам.
- Эссе.
- Рефераты.
- Курсовые работы (проекты).
- Отчеты по научно-исследовательской работе.
- Публикации статей, докладов.
- Заявки на изобретения и полезные модели.
- Письменные зачеты.
- Письменные экзамены.
- Стандартизированные тесты.
- Оценивание на основе модульно-рейтинговой системы.
- Оценивание на основе кейс-метода.
- Оценивание на основе портфолио.
- Оценивание на основе метода развивающейся кооперации.
- Оценивание на основе проектного метода.
- Оценивание на основе деловой игры.
- Другие.

К устно-письменной форме диагностики компетенций относятся:

- Отчеты по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой.
- Отчеты по домашним практическим упражнениям с их устной защитой.
- Отчеты по лабораторным работам с их устной защитой.
- Курсовые работы (проекты) с их устной защитой.
- Зачеты.
- Экзамены.
- Защита дипломной работы (проекта).
- Взаимное рецензирование студентами дипломных работ (проектов).
- Оценивание на основе модульно-рейтинговой системы.
- Оценивание на основе метода развивающейся кооперации.
- Оценивание на основе проектного метода.
- Оценивание на основе деловой игры.
- Оценивание на основе метода Дельфи.
- Другие.

К технической форме диагностики компетенций относятся:

- Электронные тесты.
- Электронные практикумы.
- Визуальные лабораторные работы.
- Другие.

9. Требования к итоговой аттестации

9.1. Общие требования

9.1.1. Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

9.1.2. К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и учебные программы.

9.1.3. Итоговая аттестация студентов при освоении образовательной программы по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса» проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломной работы.

9.1.4. При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

9.2. Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

9.3. Требования к дипломной работе

Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломного проекта (дипломной работы) определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

При выборе темы дипломного проекта (дипломной работы) необходимо руководствоваться актуальностью и практической значимостью проблемы.

Приложение А
(информационное)

Библиография

1] Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., № 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 13. – 2/1795.

[2] Государственная программа "Образование и молодежная политика" на 2016-2020 гг.: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 28 марта 2016 г., № 250 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. – 13.04.2016, № 5/41915.

[3] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОКРБ 011-2009. - Введ. 01.07.09. – Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2009. – 418 с.

Руководители разработки стандарта¹

Руководитель коллектива
разработчиков

подпись
дата

И.В.Шафранская
расшифровка подписи

Председатель УМО по образованию
в области сельского хозяйства,
ректор учреждения образования
«Белорусская государственная
сельскохозяйственная академия»²

подпись
дата
М.П.

П.А.Саскевич
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра образования
Республики Беларусь

подпись
М.П.

И.А.Старовойтова
расшифровка
подписи

« ___ » _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления
образования науки и кадров
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь

подпись
М.П.

В.А.Самсонович
расшифровка
подписи

« ___ » _____

Эксперты:

должность, место работы представителя
организации - заказчика кадров

подпись
.

расшифровка
подписи

« ___ » _____

Ректор Государственного учреждения образования
«Республиканский институт высшей школы»

подпись
М.П.

В.А.Гайсенюк
расшифровка
подписи

« ___ » _____

¹ Все реквизиты и подписи необходимо разместить на одной странице.

² Если председатель УМО не является руководителем учреждения образования, на базе которого функционирует УМО, то дополнительно включаются реквизиты и подпись руководителя учреждения образования.

Список источников, использованных при разработке стандарта

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., № 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 13. – 2/1795.
2. Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Виды экономической деятельности: ОКРБ 005-2011. - Введ. 05.12.11. – Минск: Госстандарт, 2011.
3. Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОКРБ 011-2009. - Введ. 02.06.09. – Минск: Госстандарт, 2009.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования Российской Федерации по направлению подготовки 01.03.01 Математика. Уровень высшего образования – бакалавриат. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 943 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4/28>.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования Российской Федерации по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Уровень высшего образования – бакалавриат. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 946 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4/87>.
6. Федин, В.Т. Диагностирование компетенций выпускников вузов / В.Т. Федин. – Минск: РИВШ, 2008. – 100 с.
7. Жук О.Л. Педагогическая подготовка студентов: компетентностный подход. – Минск: РИВШ, 2009. – 336 с.
8. Макаров, А.В., Федин, В.Т. Проектирование и реализация стандартов высшего образования. – Минск: РИВШ, 2013. – 314 с.
9. Макаров, А.В., Перфильев, Ю.С., Федин, В.Т. Реализация компетентностного подхода в системах высшего образования: отечественный и зарубежный опыт: учеб.-метод.пособие / А.В. Макаров, Ю.С. Перфильев, В.Т. Федин. – Минск: РИВШ, 2015. – 207 с.
10. Макаров, А.В. Болонский процесс: европейское пространство высшего образования / А.В. Макаров. – Минск: РИВШ, 2015. – 260 с.
11. Максимов, Н.И. Образовательные стандарты высшего профессионального образования и проектирование компетентно-ориентированных образовательных программ в Российской Федерации / Н.И. Максимов // Вышэйшая школа. – 2013. – № 1. – С. 27-33.
12. Артемьева, С.М., Белых Ю.Э. Модели участия представителей реального сектора экономики и других заинтересованных в разработке образовательных программ высшего образования // Вышэйшая школа. – 2016. – № 1. – С. 9 – 11.
13. Журавков, М.А., Гайсёнок, В.А., Романюк, С.И., Артемьева, С.М. Обновление национальных стандартов высшего образования – проблемы и задачи // Вышэйшая школа. – 2016. – № 4. – С. 3 – 8.
14. Макаров, А.В. Особенности проектирования универсальных компетенций в белорусских стандартах высшего образования поколения 3+ // Вышэйшая школа. – 2016. – № 5. – С. 3 – 8.
15. Артемьева, С.М., Белых, Ю.Э., Романюк, С.И., Хухлындина, Л.М. Применение модульного подхода в проектировании образовательных программ высшего образования // Вышэйшая школа. – 2016. – № 5. – С. 9 – 13.