

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ**

Специальность 1-56 01 02 Земельный кадастр

Квалификация Инженер

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ
ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ**

Спецыяльнасць 1-56 01 02 Зямельны кадастр

Кваліфікацыя Інжынер

**HIGHER EDUCATION
FIRST STAGE**

Speciality 1-56 01 02 Land Cadaster

Qualification Engineer

УДК 378:006

Ключевые слова: инженер, земельный кадастр, охрана земель, государственная регистрация недвижимого имущества, оценка недвижимости, государственный учет земель, земельное право, управление земельными ресурсами, обеспечение качества, зачетная единица, итоговая аттестация, компетенции, навыки, профессиональная деятельность.

Предисловие

РАЗРАБОТАН учреждением образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Писецкая О.Н., канд. техн. наук, доцент (руководитель);

Северцов В.В., канд. с.-х. наук.

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь от _____ 2018 г. № _____ .

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Область применения | 4 |
| 2. Нормативные ссылки | 4 |
| 3. Основные термины и определения | 5 |
| 4. Общие положения | 5 |
| 4.1. Общая характеристика специальности | 5 |
| 4.2. Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I степени | 5 |
| 4.3. Общие цели подготовки специалиста | 6 |
| 4.4. Формы получения высшего образования I степени | 6 |
| 4.5. Сроки получения высшего образования I степени | 6 |
| 5. Характеристика профессиональной деятельности специалиста | 6 |
| 5.1. Сфера профессиональной деятельности специалиста | 6 |
| 5.2. Объекты профессиональной деятельности специалиста | 7 |
| 5.3. Виды профессиональной деятельности специалиста | 7 |
| 5.4. Задачи профессиональной деятельности специалиста | 7 |
| 5.5. Возможности продолжения образования специалиста | 7 |
| 6. Требования к компетентности специалиста | 7 |
| 6.1. Требования к универсальным компетенциям | 8 |
| 6.2. Требования к базовым профессиональным компетенциям | 8 |
| 6.3. Требования к разработке учреждением образования результатов освоения содержания образовательной программы по специальности | 9 |
| 7. Требования к учебно-программной документации | 9 |
| 7.1. Состав учебно-программной документации | 9 |
| 7.2. Требования к разработке учебно-программной документации | 10 |
| 7.3. Требования к структуре типового учебного плана по специальности (направлению специальности) | 10 |
| 7.4. Требования к результатам обучения | 11 |
| 8. Требования к организации образовательного процесса | 12 |
| 8.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса | 12 |
| 8.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса | 12 |
| 8.3. Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса | 12 |
| 8.4. Требования к организации самостоятельной работы студентов | 13 |
| 8.5. Требования к организации идеологической и воспитательной работы | 13 |
| 8.6. Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций | 13 |
| 9. Требования к итоговой аттестации | 14 |
| 9.1. Общие требования | 14 |
| 9.2. Требования к государственному экзамену | 15 |
| 9.3. Требования к дипломному проекту (дипломной работе) | 15 |
| Приложение Библиография | 16 |

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ
Специальность 1-56 01 02 Земельный кадастр

Квалификация Инженер

ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ
Спецыяльнасць 1-56 01 02 Зямельны кадастр

Кваліфікацыя Інжынер

HIGHER EDUCATION. FIRST STAGE
Speciality 1-56 01 02 Land Cadaster

Qualification Engineer

Дата введения XXXX-XX-XX

1. Область применения

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, по специальности 1-56 01 02 «Земельный кадастр» (далее, если не установлено иное – образовательная программа по специальности), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования Республики Беларусь, осуществляющих подготовку по образовательным программам по специальности 1-56 01 02 «Земельный кадастр».

2. Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие правовые акты:
СТБ 22.0.1-96 Система стандартов в сфере образования. Основные положения (далее – СТБ 22.0.1-96)

СТБ ИСО 9000-2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ИСО 9000-2015)

ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2009)

ОКРБ 005-2011 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011)

Кодекс Республики Беларусь об образовании (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011, № 13, 2/1795) (далее – Кодекс Республики Беларусь об образовании)

3. Основные термины и определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Зачетная единица – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента (курсанта, слушателя), основанный на достижении результатов обучения.

Земельный кадастр – совокупность сведений и документов о правовом положении, природном состоянии и хозяйственном использовании земель, предназначенных для реализации земельного законодательства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами, проведения землеустройства и других мероприятий.

Инженер – квалификация специалиста в области земельного кадастра с высшим профессиональным образованием.

Квалификация – знания, умения и навыки, необходимые для той или иной профессии на рынках труда, подтвержденные документом об образовании (СТБ 22.0.1-96).

Компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ИСО 9000-2015).

Компетенция – знания, умения, опыт и личностные качества, необходимые для решения теоретических и практических задач.

Модуль – относительно обособленная, логически завершенная часть образовательной программы по специальности, обеспечивающая формирование определенной компетенции (группы компетенций).

Обеспечение качества – часть менеджмента качества, направленная на обеспечение уверенности, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ИСО 9000-2015).

Специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта (ОКРБ 011-2009).

Учебный план специальности – учебно-методический документ вуза, разработанный на основе образовательного стандарта по специальности, содержащий график учебного процесса, формы, виды и сроки проведения учебных занятий, итогового и поэтапного контроля, перечень и объем циклов дисциплин с учетом региональных и отраслевых особенностей вуза.

Учебная программа дисциплины – учебно-методический документ вуза, разрабатываемый на основе типовой учебной программы и определяющий цели и содержание теоретической и практической подготовки специалиста по учебной дисциплине, входящей в учебный план специальности, раскрывающий основные методические подходы к преподаванию дисциплины.

4. Общие положения

4.1. Общая характеристика специальности

Специальность 1-56 01 02 «Земельный кадастр» в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования Техника и технологии, направлению образования I-56 «Землеустройство, геодезия, картография и топография» и обеспечивает получение квалификации «инженер».

4.2. Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I степени

4.2.1. На все формы получения высшего образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

4.2.2. Прием лиц для получения высшего образования I степени осуществляется в соответствии с пунктом 9 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

4.3. Общие цели подготовки специалиста

Общие цели подготовки специалиста:

- формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, позволяющей сочетать универсальные, базовые профессиональные компетенции для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности;
- формирование знаний о земельных ресурсах и объектах недвижимости, их разнообразии, понимания роли земли и недвижимого имущества в различных отраслях народного хозяйства, умения применить полученные знания для обеспечения рационального использования всех категорий земель, их учета и оценки;
- формирование профессиональной деятельности, постановки задач, выработки и принятия решений, планирования и организации обеспечения деятельности с учетом их социальных, экологических и экономических последствий;
- формирование профессиональных знаний для работы в области государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, ведения Государственного земельного кадастра, управления и государственного контроля за использованием и охраной земель.

4.4. Формы получения высшего образования I степени

Обучение по специальности предусматривает следующие формы: очная (дневная, вечерняя), заочная (в т.ч. дистанционная).

4.5. Сроки получения высшего образования I степени

Срок получения высшего образования в дневной форме получения образования по специальности 1-56 01 02 «Земельный кадастр» составляет 4 года.

Срок получения высшего образования в вечерней форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования в заочной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования по специальности 1-56 01 02 «Земельный кадастр» лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта.

Срок обучения по образовательной программе высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, в вечерней и заочной (в т.ч. дистанционной) формах может увеличиваться на 0,5 – 1 год относительно срока обучения по данной образовательной программе в дневной форме.

5. Характеристика профессиональной деятельности специалиста

5.1. Сфера профессиональной деятельности специалиста

- 68 Операции с недвижимым имуществом;
- 84 Государственное управление;
- 691 Деятельность в области права.

5.2. Объекты профессиональной деятельности специалиста

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

- земельные отношения в сфере обеспечения реализации правовых норм в области использования и охраны земель;
- земельные ресурсы республики;
- административно-территориальные и территориальные единицы,
- категории земель,
- виды земель,
- земельные участки,
- объекты недвижимого имущества,
- методы и методики организации рационального использования и охраны земель.

5.3. Виды профессиональной деятельности специалиста

Специалист должен быть компетентен в следующих видах деятельности:

- производственно-технологической;
- инженерно-экономической;
- регистрационно-правовой.

5.4. Задачи профессиональной деятельности специалиста

Специалист должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- обследование земель и выполнение изыскательских работ для целей государственного земельного кадастра;
- осуществление регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;
- осуществление технической инвентаризации недвижимого имущества;
- проведение кадастровой оценки земель, земельных участков и других видов недвижимого имущества;
- подготовка документов по формированию, изъятию и предоставлению земельных участков;
- изучение и анализ имеющихся организационно-управленческих и правовых проблем в области регулирования земельных отношений и организации использования земельных ресурсов;
- правовая оценка нарушения земельного законодательства, осуществление государственного контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- осуществление консультационной и посреднической деятельности в исследовании земельного рынка;
- ведение единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, реестра цен на земельные участки, регистра стоимости земельных участков, реестра земельных ресурсов Республики Беларусь.
- использования инновационных технологий при выполнении работ.

5.5. Возможности продолжения образования специалиста

Специалист может продолжить образование на второй ступени высшего образования (магистратура) в соответствии с рекомендациями ОКРБ 011-2009.

6. Требования к компетентности специалиста

Специалист, освоивший содержание образовательной программы по специальности 1-56 01 02 «Земельный кадастр», должен обладать универсальными, базовыми профессиональными и специализированными компетенциями.

6.1. Требования к универсальным компетенциям

Специалист, освоивший содержание образовательной программы по специальности, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1. Владеть основными категориями политологии и идеологии, понимать специфику формирования и функционирования политической системы и особенности идеологии белорусского государства.

УК-2. Знать закономерности исторического развития и формирования государственных и общественных институтов белорусского этноса во взаимосвязи с европейской цивилизацией.

УК-3. Владеть культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу философских, мировоззренческих и психолого-педагогических проблем в сфере межличностных отношений и профессиональной деятельности.

УК-4. Уметь анализировать социально-значимые явления, события и процессы, использовать социологическую и экономическую информацию, быть способным к проявлению предпринимательской инициативы.

УК-5. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, средств информационных технологий в области компьютерной графики, управлением информацией и работой с компьютером с целью применения знаний в дальнейшей профессиональной деятельности.

УК-6. Быть способным применять базовые навыки коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения производственных задач, задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

УК-7. Владеть навыками здоровьесбережения.

УК-8. Быть способным применять базовые навыки коммуникации в устной и письменной формах на белорусском языке для решения производственных задач, задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

УК-9. Быть способным оценивать совокупность связей, складывающихся между людьми в форме чувств, суждений и обращений друг к другу.

УК-10. Знать механизмы социального управления и управленческие процессы в социальных системах.

УК-11. Знать главные научные концепции трактовки и подходы в изучении истории Второй мировой и Великой Отечественной войн.

УК-12. Знать особенности общественных отношений, складывающихся на основе закрепления, регулирования и защиты прав и свобод человека.

6.2. Требования к базовым профессиональным компетенциям

Специалист, освоивший содержание образовательной программы по специальности, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями:

БПК-1. Владеть методами математического анализа, теоретического и экспериментального исследований физических процессов при решении типовых профессиональных задач.

БПК-2. Быть способным выполнять топографо-геодезические и другие обследования и изыскания, осуществляемые для целей кадастра и землеустройства.

БПК-3. Быть способным использовать информацию о количественном и качественном составе почвенного покрова для решения вопросов и задач в области землеустройства и кадастра.

БПК-4. Быть способным разрабатывать и использовать графическую и техническую документацию.

БПК-5. Быть способным обеспечивать выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда.

БПК-6. Обладать знаниями основных положений гражданского и административного законодательства, уметь работать с нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы гражданского и административного законодательства.

БПК-7. Обладать знаниями и быть способным применять законодательство об охране и

использовании земель, выявлять нарушения законодательства об охране и использовании земель.

БПК-8. Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами и юридической литературой.

БПК-9. Обладать знаниями особенностей использования и охраны земель различных категорий, видов, целевого назначения.

БПК-10. Быть способным выполнять работы по технической инвентаризации и проверке характеристик недвижимого имущества, составлять итоговую техническую документацию.

БПК-11. Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от негативных воздействий факторов антропогенного, техногенного, естественного происхождения, знаниями основ рационального природопользования и энергосбережения.

БПК-12. Владеть исследовательскими навыками, уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни и быть способным применять методы научного эксперимента.

6.3. Требования к разработке учреждением образования результатов освоения содержания образовательной программы по специальности

6.3.1. При разработке образовательной программы по специальности на основе настоящего образовательного стандарта все универсальные и базовые профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы по специальности.

6.3.2. Перечень установленных настоящим образовательным стандартом универсальных компетенций может быть дополнен учреждением образования с учетом направленности образовательной программы по специальности в УВО.

6.3.3. Перечень специализированных компетенций учреждение образования устанавливает самостоятельно с учетом направленности образовательной программы по специальности в УВО.

6.3.4. Дополнительные универсальные компетенции и специализированные компетенции устанавливаются на основе требований рынка труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей соответствующей отрасли, иных источников.

6.3.5. Совокупность установленных настоящим образовательным стандартом универсальных и базовых профессиональных компетенций, а также установленных учреждением образования дополнительных универсальных компетенций и (или) специализированных компетенций, должна обеспечивать специалисту способность осуществлять не менее чем один вид профессиональной деятельности не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, указанных в п. 5.1 и п. 5.3 настоящего образовательного стандарта.

7. Требования к учебно-программной документации

7.1. Состав учебно-программной документации

Образовательная программа по специальности 1-56 01 02 «Земельный кадастр» включает следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности;
- учебный план учреждения высшего образования по специальности;
- типовые учебные программы по учебным дисциплинам (модулям);
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам (модулям);
- программы практик.

7.2. Требования к разработке учебно-программной документации

7.2.1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

7.2.2. Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения устанавливается в пределах 24-32 аудиторных часов в неделю.

7.2.3. В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю), включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине (модулю).

7.3. Требования к структуре учебного плана учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации)

7.3.1. Учебный план учреждения высшего образования по специальности разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

| № | Наименование видов деятельности обучающегося, модулей, учебных дисциплин | Трудоемкость (в зачетных единицах) |
|-----------|---|------------------------------------|
| 1. | Теоретическое обучение | 170-210 |
| 1.1. | Государственный компонент: Социально-гуманитарный модуль (<i>Политология, История, Философия, Экономика</i>); модуль «Естественнонаучные дисциплины» (<i>Физика, Высшая математика</i>); модуль «Науки о земле» (<i>Геодезия, Почвоведение</i>); модуль «Информатика и компьютерная графика» (<i>Информатика и компьютерная графика, Инженерная графика и автоматизированные системы проектирования</i>); модуль «Правовые и специальные дисциплины» (<i>Охрана труда, Гражданское право/Административное право, Основы законодательства об охране и использовании земель, Земельное право (общая часть), Правовой режим земель</i>); модуль «Техническая инвентаризация недвижимого имущества» (<i>Техническая инвентаризация недвижимого имущества</i>); Лингвистический модуль (<i>Иностранный язык</i>) | 70-110 |
| 1.2. | Компонент учреждения образования | 70-110 |
| 1.3. | Факультативные дисциплины | |
| 1.4. | Дополнительные виды обучения | |
| 2. | Учебная практика (ознакомительная, по геодезии, по фотограмметрии и дистанционному зондированию Земли, по геодезическому обеспечению землеустроительных и кадастровых работ) | 10-14 |
| 3. | Производственная практика (земельно-кадастровая, технологическая (преддипломная)) | 22-26 |
| 4. | Дипломное проектирование | 4-8 |
| | Всего | 240 |

7.3.2. Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также отдельными видами учебных и производственных практик осуществляется учреждением образования.

7.3.3. При определении наименований учебных и производственных практик учитывается приведенный в настоящем образовательном стандарте примерный перечень практик и особенности профессиональной деятельности специалиста.

7.3.4. Трудоемкость каждой учебной дисциплины должна составлять не менее трех зачетных единиц. Соответственно, трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

7.3.5. При разработке учебного плана учреждения образования по специальности рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения образования модули и учебные дисциплины по выбору обучающегося в объеме не менее 15% от общего объема теоретического обучения.

7.4. Требования к результатам обучения

7.4.1. Коды универсальных и базовых профессиональных компетенций, формирование которых обеспечивают модули и учебные дисциплины государственного компонента, указаны в таблице 2.

Таблица 2

| № | Наименование модулей, учебных дисциплин | Коды формируемых компетенций |
|------------|--|------------------------------|
| 1.1 | Социально-гуманитарный модуль 1 | |
| 1.1.1 | Политология | УК-1 |
| 1.1.2 | История | УК-2 |
| 1.1.3 | Философия | УК-3 |
| 1.1.4 | Экономика | УК-4 |
| 1.2 | Модуль «Естественнонаучные дисциплины» | |
| 1.2.1 | Физика | БПК-1 |
| 1.2.2 | Высшая математика | БПК-1 |
| 1.3 | Модуль «Науки о Земле» | |
| 1.3.1 | Геодезия | БПК-2 |
| 1.3.2 | Почвоведение | БПК-3 |
| 1.4 | Модуль «Информатика и компьютерная графика» | |
| 1.4.1 | Информатика и компьютерная графика | УК-5 |
| 1.4.2 | Инженерная графика и автоматизированные системы проектирования | БПК-4 |
| 1.5 | Модуль «Правовые и специальные дисциплины» | |
| 1.5.1 | Охрана труда | БПК-5 |
| 1.5.2 | Гражданское право / Административное право | БПК-6 |
| 1.5.3 | Основы законодательства об охране и использовании земель | БПК-7 |
| 1.5.4 | Земельное право (общая часть) | БПК-8 |
| 1.5.5 | Правовой режим земель | БПК-9 |
| 1.6 | Модуль «Техническая инвентаризация недвижимого имущества» | |
| 1.6.1 | Техническая инвентаризация недвижимого имущества | БПК-10 |
| 1.7 | Лингвистический модуль | |
| 1.7.1 | Иностранный язык | УК-6 |

7.4.2. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента (знать, уметь, владеть) определяются типовыми учебными программами по учебным дисциплинам (модулям).

7.4.3. Учреждение образования самостоятельно планирует результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам компонента учреждения высшего образования, практикам, дипломному проектированию, а также может конкретизировать и дополнять результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента, установленные типовыми учебными программами.

7.4.4. Результаты обучения должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения содержания образовательной программы по специальности (компетенциями).

7.4.5. Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику формирование всех универсальных и базовых профессиональных компетенций, установленных настоящим образовательным стандартом, а также всех дополнительных универсальных компетенций и (или) специализированных компетенций, установленных учреждением образования самостоятельно.

8. Требования к организации образовательного процесса

8.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Педагогические кадры учреждения высшего образования должны:

- иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин и, как правило, соответствующую научную квалификацию (ученую степень и (или) ученое звание);
- заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;
- не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;
- владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;
- обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами (курсантами, слушателями).

8.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Учреждение высшего образования должно располагать:

- материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента (курсанта, слушателя);
- средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы по специальности 1-56 01 02 «Земельный кадастр» (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

8.3. Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

- учебные дисциплины должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами;
- должен быть обеспечен доступ для каждого студента (курсанта, слушателя) к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных

компетентностному подходу (креативного и диалогового обучения, вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и т. п.).

8.4. Требования к организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей)

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

8.5. Требования к организации идеологической и воспитательной работы

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

8.6. Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций

8.6.1. Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

8.6.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы по специальности создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задания открытого типа, задания коммуникативного типа, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых работ и проектов, тематику рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и др. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

8.6.3. Для диагностики компетенций используются следующие формы:

- Устная форма.
- Письменная форма.
- Устно-письменная форма.
- Техническая форма.

К устной форме диагностики компетенций относятся:

- Собеседования.
- Коллоквиумы.
- Доклады на семинарских занятиях.
- Доклады на конференциях.
- Устные зачеты.
- Устные экзамены.
- Оценивание на основе деловой игры.
- Тесты действия.
- Другие.

К письменной форме диагностики компетенций относятся:

- Тесты.

- Контрольные опросы.
- Контрольные работы.
- Письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям.
- Письменные отчеты по лабораторным работам.
- Эссе.
- Рефераты.
- Курсовые работы (проекты).
- Отчеты по научно-исследовательской работе.
- Публикации статей, докладов.
- Заявки на изобретения и полезные модели.
- Письменные зачеты.
- Письменные экзамены.
- Стандартизированные тесты.
- Оценивание на основе модульно-рейтинговой системы.
- Оценивание на основе кейс-метода.
- Оценивание на основе портфолио.
- Оценивание на основе метода развивающейся кооперации.
- Оценивание на основе проектного метода.
- Оценивание на основе деловой игры.
- Другие.

К устно-письменной форме диагностики компетенций относятся:

- Отчеты по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой.
- Отчеты по домашним практическим упражнениям с их устной защитой.
- Отчеты по лабораторным работам с их устной защитой.
- Курсовые работы (проекты) с их устной защитой.
- Зачеты.
- Экзамены.
- Защита дипломной работы (проекта).
- Взаимное рецензирование студентами дипломных работ (проектов).
- Оценивание на основе модульно-рейтинговой системы.
- Оценивание на основе метода развивающейся кооперации.
- Оценивание на основе проектного метода.
- Оценивание на основе деловой игры.
- Оценивание на основе метода Дельфи.
- Другие.

К технической форме диагностики компетенций относятся:

- Электронные тесты.
- Электронные практикумы.
- Визуальные лабораторные работы.
- Другие.

9. Требования к итоговой аттестации

9.1. Общие требования

9.1.1. Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

9.1.2. К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и учебные программы.

9.1.3. Итоговая аттестация студентов при освоении образовательной программы по специальности 1-56 01 02 «Земельный кадастр» проводится в форме государственного экзамена по специальности и защиты дипломного проекта (дипломной работы).

9.1.4. При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

9.2. Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

9.3. Требования к дипломному проекту (дипломной работе)

Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломной работы определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

При выборе темы дипломной работы необходимо руководствоваться актуальностью и практической значимостью проблемы.

Приложение
(информационное)

Библиография

[1] Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., № 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 13. – 2/1795.

[2] Государственная программа ”Образование и молодежная политика“ на 2016-2020 гг.: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 28 марта 2016 г., № 250 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. – 13.04.2016, № 5/41915.

[3] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОКРБ 011-2009. - Введ. 01.07.09. – Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2009. – 418 с.

[4] Кодекс Республики Беларусь о земле от 23 июля 2008 г. (с измен. и дополн. от 22.01.2013 №17-3) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2008. – №187. – 2/1522;2011.– №6.– 2/1784.

Руководители разработки стандарта

Руководитель коллектива
разработчиков

О. Н. Писецкая

подпись
дата

Председатель УМО
по образованию в области
сельского хозяйства,
ректор учреждения образования
«Белорусская государственная
сельскохозяйственная академия»

П.А. Саскевич

подпись
дата
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра образования Республики
Беларусь

И. А. Старовойтова

подпись
М.П.

« ____ » _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления
образования, науки и кадров
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Республики Беларусь

В. А. Самсонович

подпись
М.П.

« ____ » _____

Эксперты:

*должность, место работы представителя
организации - заказчика кадров*

подпись

*расшифровка
подписи*

« ____ » _____

Ректор Государственного учреждения образования
«Республиканский институт высшей школы»

В. А. Гайсенюк

подпись
М.П.

« ____ » _____

Список источников, использованных при разработке макета

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., № 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 13. – 2/1795.
2. Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Виды экономической деятельности: ОКРБ 005-2011. - Введ. 05.12.11. – Минск: Госстандарт, 2011.
3. Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОКРБ 011-2009. - Введ. 02.06.09. – Минск: Госстандарт, 2009.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования Российской Федерации по направлению подготовки 01.03.01 Математика. Уровень высшего образования – бакалавриат. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 943 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4/28>.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования Российской Федерации по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Уровень высшего образования – бакалавриат. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 946 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4/87>.
6. Федин, В.Т. Диагностирование компетенций выпускников вузов / В.Т. Федин. – Минск: РИВШ, 2008. – 100 с.
7. Жук О.Л. Педагогическая подготовка студентов: компетентностный подход. – Минск: РИВШ, 2009. – 336 с.
8. Макаров, А.В., Федин, В.Т. Проектирование и реализация стандартов высшего образования. – Минск: РИВШ, 2013. – 314 с.
9. Макаров, А.В., Перфильев, Ю.С., Федин, В.Т. Реализация компетентностного подхода в системах высшего образования: отечественный и зарубежный опыт: учеб.-метод. пособие / А.В. Макаров, Ю.С. Перфильев, В.Т. Федин. – Минск: РИВШ, 2015. – 207 с.
10. Макаров, А.В. Болонский процесс: европейское пространство высшего образования / А.В. Макаров. – Минск: РИВШ, 2015. – 260 с.
11. Максимов, Н.И. Образовательные стандарты высшего профессионального образования и проектирование компетентностно-ориентированных образовательных программ в Российской Федерации / Н.И. Максимов // Высшая школа. – 2013. – № 1. – С. 27-33.
12. Артемьева, С.М., Белых Ю.Э. Модели участия представителей реального сектора экономики и других заинтересованных в разработке образовательных программ высшего образования // Высшая школа. – 2016. – № 1. – С. 9 – 11.
13. Журавков, М.А., Гайсёнок, В.А., Романюк, С.И., Артемьева, С.М. Обновление национальных стандартов высшего образования – проблемы и задачи // Высшая школа. – 2016. – № 4. – С. 3 – 8.
14. Макаров, А.В. Особенности проектирования универсальных компетенций в белорусских стандартах высшего образования поколения 3+ // Высшая школа. – 2016. – № 5. – С. 3 – 8.
15. Артемьева, С.М., Белых, Ю.Э., Романюк, С.И., Хухлындина, Л.М. Применение модульного подхода в проектировании образовательных программ высшего образования // Высшая школа. – 2016. – № 5. – С. 9 – 13.