

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ**

Специальность 1-27 01 01 Экономика и организация производства
(по направлениям)
Квалификация инженер-экономист

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ
ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ**

Спецыяльнасць 1-27 01 01 Эканоміка і арганізацыя вытворчасці
(па напрамках)
Кваліфікацыя інжынер-эканаміст

**HIGHER EDUCATION
FIRST STAGE**

Speciality 1-27 01 01 Economics and Production Management
(majors in)
Qualification Engineer. Economist

УДК [378.1:691.05](083.74) (476)

Ключевые слова: высшее образование, первая ступень, образовательная программа, образовательный процесс, экономика и организация производства, инженер-экономист, знания, умения, навыки, способности, компетенции, требования, зачетная единица, модуль, профессиональная деятельность специалиста, обеспечение качества, итоговая аттестация.

Предисловие

РАЗРАБОТАН Белорусским национальным техническим университетом

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Ивуть Р.Б., д-р экон. наук, проф. (руководитель)

Голубова О.С., канд. экон. наук, доцент.;

Гурина Е.В., канд. экон. наук, доцент.;

Манцорова Т.Ф., канд. экон. наук, доцент.;

Сахнович Т.А., канд. экон. наук, доцент.;

Якубовская Т.Л., ст. преподаватель.

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования
Республики Беларусь _____

Содержание

1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Основные термины и определения	6
4. Общие положения	6
4.1. Общая характеристика специальности	6
4.2. Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I степени	7
4.3. Общие цели подготовки специалиста	7
4.4. Формы получения высшего образования I степени	7
4.5. Сроки получения высшего образования I степени	7
5. Характеристика профессиональной деятельности специалиста	7
5.1. Сфера профессиональной деятельности специалиста	7
5.2. Объекты профессиональной деятельности специалиста	8
5.3. Виды профессиональной деятельности специалиста	8
5.4. Задачи профессиональной деятельности специалиста	8
5.5. Возможности продолжения образования специалиста	9
6. Требования к компетентности специалиста.....	9
6.1. Требования к универсальным компетенциям	9
6.2. Требования к базовым профессиональным компетенциям	10
6.3. Требования к разработке учреждением образования результатов освоения содержания образовательной программы по специальности	10
7. Требования к учебно-программной документации	11
7.1. Состав учебно-программной документации	11
7.2. Требования к разработке учебно-программной документации	11
7.3. Требования к структуре учебного плана учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности)	11
7.4. Требования к результатам обучения	12
8. Требования к организации образовательного процесса	13
8.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса	13
8.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	14
8.3. Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса	14
8.4. Требования к организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей)	14
8.5. Требования к организации идеологической и воспитательной работы	14
8.6. Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций	14
9. Требования к итоговой аттестации	16
9.1. Общие требования	16
9.2. Требования к государственному экзамену	16
9.3. Требования к дипломному проекту (дипломной работе)	16
Приложение Библиография	17

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ

Специальность 1-27 01 01 Экономика и организация производства (по направлениям)

Направление специальности 1-27 01 01-01 Экономика и организация производства (машиностроение)

Направление специальности 1-27 01 01-02 Экономика и организация производства (автомобильный транспорт)

Направление специальности 1-27 01 01-03 Экономика и организация производства (автодорожное хозяйство)

Направление специальности 1-27 01 01-04 Экономика и организация производства (коммунальное и водное хозяйство)

Направление специальности 1-27 01 01-05 Экономика и организация производства (железнодорожный транспорт)

Направление специальности 1-27 01 01-08 Экономика и организация производства (приборостроение)

Направление специальности 1-27 01 01-10 Экономика и организация производства (энергетика)

Направление специальности 1-27 01 01-16 Экономика и организация производства (легкая промышленность)

Направление специальности 1-27 01 01-17 Экономика и организация производства (строительство)

Направление специальности 1-27 01 01-20 Экономика и организация производства (пищевая промышленность)

Направление специальности 1-27 01 01-21 Экономика и организация производства (общественное питание)

Направление специальности 1-27 01 01-22 Экономика и организация производства (горная промышленность)

Квалификация инженер-экономист

ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ

Спецыяльнасць 1-27 01 01 Эканоміка і арганізацыя вытворчасці (па напрамках)

Напрамак спецыяльнасці 1-27 01 01-01 Эканоміка і арганізацыя вытворчасці (машынабудаванне)

Напрамак спецыяльнасці 1-27 01 01-02 Эканоміка і арганізацыя вытворчасці (аўтамабільны транспарт)

Напрамак спецыяльнасці 1-27 01 01-03 Эканоміка і арганізацыя вытворчасці (аўтадарожная гаспадарка)

Напрамак спецыяльнасці 1-27 01 01-04 Эканоміка і арганізацыя вытворчасці (камунальная і водная гаспадарка)

Напрамак спецыяльнасці 1-27 01 01-05 Эканоміка і арганізацыя вытворчасці (чыгуначны транспарт)

Напрамак спецыяльнасці 1-27 01 01-08 Эканоміка і арганізацыя вытворчасці (прыборабудаванне)

Напрамак спецыяльнасці 1-27 01 01-10 Эканоміка і арганізацыя вытворчасці (энергетыка)

Напрамак спецыяльнасці 1-27 01 01-16 Эканоміка і арганізацыя вытворчасці (лёгкая прамысловасць)

Напрамак спецыяльнасці 1-27 01 01-17 Эканоміка і арганізацыя вытворчасці (будаўніцтва)

Напрамак спецыяльнасці 1-27 01 01-20 Эканоміка і арганізацыя вытворчасці (харчовая прамысловасць)

Напрамак спецыяльнасці 1-27 01 01-21 Эканоміка і арганізацыя вытворчасці (грамадскае харчаванне)

Напрамак спецыяльнасці 1-27 01 01-22 Эканоміка і арганізацыя вытворчасці (горная прамысловасць)

Кваліфікацыя інжынер-эканаміст

HIGHER EDUCATION. FIRST STAGE

Speciality 1-27 01 01 Economics and Production Management (majors in)

Major in 1-27 01 01-01 Economics and Production Management (Machine Building)

Major in 1-27 01 01-02 Economics and Production Management (Motor Transport)

Major in 1-27 01 01-03 Economics and Production Management (Road-Transport Sector)

Major in 1-27 01 01-04 Economics and Production Management (Municipal and Water Industries)

Major in 1-27 01 01-05 Economics and Production Management (Railway Transport)

Major in 1-27 01 01-08 Economics and Production Management (Instrument Making)

Major in 1-27 01 01-10 Economics and Production Management (Energy Sector)

Major in 1-27 01 01-16 Economics and Production Management (Light Industry)

Major in 1-27 01 01-17 Economics and Production Management (Construction)

Major in 1-27 01 01-20 Economics and Production Management (Food Industry)

Major in 1-27 01 01-21 Economics and Production Management (Public Catering)

Major in 1-27 01 01-22 Economics and Production Management (Mining Industry)

Qualification Engineer. Economist

Дата введения 2018-__-__

1. Область применения

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, по специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)» (далее, если не установлено иное – образовательная программа по специальности), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования Республики Беларусь, осуществляющих подготовку по образовательным программам по специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)».

2. Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие правовые акты:

СТБ 22.0.1-96 Система стандартов в сфере образования. Основные положения (далее – СТБ 22.0.1-96)

СТБ ИСО 9000-2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ИСО 9000-2015)

ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2009)

ОКРБ 005-2011 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011)

Кодекс Республики Беларусь об образовании (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011, № 13, 2/1795) (далее – Кодекс Республики Беларусь об образовании)

3. Основные термины и определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Зачетная единица – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента (курсанта, слушателя), основанный на достижении результатов обучения.

Квалификация – знания, умения и навыки, необходимые для той или иной профессии на рынках труда, подтвержденные документом об образовании (СТБ 22.0.1-96).

Компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ИСО 9000-2015).

Компетенция – знания, умения, опыт и личностные качества, необходимые для решения теоретических и практических задач.

Модуль – относительно обособленная, логически завершенная часть образовательной программы по специальности, обеспечивающая формирование определенной компетенции (группы компетенций).

Обеспечение качества – часть менеджмента качества, направленная на обеспечение уверенности, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ИСО 9000-2015).

Специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта (ОКРБ 011-2009).

Экономика - наука о хозяйстве, способах его ведения людьми, отношениях между людьми в процессе производства и обмена товаров, закономерностях протекания хозяйственных процессов.

4. Общие положения

4.1. Общая характеристика специальности

Специальность 1-27 01 01 Экономика и организация производства (по направлениям) в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования Е "Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства", направлению образования 27 «Экономика и организация производства» и обеспечивает получение квалификации «Инженер-экономист».

Согласно ОКРБ 011-2009 по специальности предусмотрены направления специальности:

- 1-27 01 01-01 «Экономика и организация производства (машиностроение)»;
- 1-27 01 01-02 «Экономика и организация производства (автомобильный транспорт)»;
- 1-27 01 01-03 «Экономика и организация производства (автодорожное хозяйство)»;
- 1-27 01 01-04 «Экономика и организация производства (коммунальное и водное хозяйство)»;
- 1-27 01 01-05 «Экономика и организация производства (железнодорожный транспорт)»;
- 1-27 01 01-08 «Экономика и организация производства (приборостроение)»;
- 1-27 01 01-10 «Экономика и организация производства (энергетика)»;
- 1-27 01 01-16 «Экономика и организация производства (легкая промышленность)»;
- 1-27 01 01-17 «Экономика и организация производства (строительство)»;
- 1-27 01 01-20 «Экономика и организация производства (пищевая промышленность)»;
- 1-27 01 01-21 «Экономика и организация производства (общественное питание)»;
- 1-27 01 01-22 «Экономика и организация производства (горная промышленность)».

4.2. Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I ступени

4.2.1. На все формы получения высшего образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

4.2.2. Прием лиц для получения высшего образования I ступени осуществляется в соответствии с пунктом 9 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

4.3. Общие цели подготовки специалиста

Общие цели подготовки специалиста:

- формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, позволяющей сочетать универсальные, базовые профессиональные, специализированные компетенции для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций для работы в области экономики и организации производства по направлениям.

4.4. Формы получения высшего образования I ступени

Обучение по специальности предусматривает следующие формы:

- очная (дневная, вечерняя);
- заочная (в т. ч. дистанционная).

4.5. Сроки получения высшего образования I ступени

Срок получения высшего образования в дневной форме получения образования по специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)» составляет 4 года.

Срок получения высшего образования в вечерней форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования в заочной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования в дистанционной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования по специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)» лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта.

Срок обучения по образовательной программе высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, в вечерней и заочной (в т.ч. дистанционной) формах может увеличиваться на 0,5 – 1 год относительно срока обучения по данной образовательной программе в дневной форме.

5. Характеристика профессиональной деятельности специалиста

5.1. Сфера профессиональной деятельности специалиста

Основными сферами профессиональной деятельности специалиста являются:

- 08 Добыча прочих полезных ископаемых;
- 09 Предоставление услуг в горнодобывающей промышленности;

- 10 Производство продуктов питания;
- 13 Производство текстильных изделий;
- 14 Производство одежды;
- 15 Дубление, выделка кожи, меха; производство изделий из кожи, кроме одежды;
- 1623 Производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
- 2223 Производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве;
- 23 Производство прочих неметаллических минеральных продуктов;
- 2611 Производство электронных элементов
- 2651 Производство инструментов и приборов для измерения, тестирования и навигации
- 26701 Производство оптических приборов
- 27 Производство электрооборудования;
- 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;
- 29 Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов;
- 36 Сбор, обработка и распределение воды;
- 37 Сбор и обработка сточных вод;
- 41 Строительство зданий;
- 491 Деятельность пассажирского железнодорожного транспорта в междугородном и международном сообщениях;
- 492 Деятельность грузового железнодорожного транспорта;
- 493 Деятельность прочего пассажирского сухопутного транспорта;
- 494 Деятельность грузового автомобильного транспорта и предоставление услуг по переезду (перемещению);
- 52 Складирование и вспомогательная транспортная деятельность;
- 56 Услуги по общественному питанию;
- 61 Деятельность в области телекоммуникаций;
- 302 Производство железнодорожных локомотивов и подвижного состава;
- 351 Производство, передача и распределение электроэнергии;
- 421 Строительство автомобильных и железных дорог;
- 452 Техническое обслуживание и ремонт автомобилей;
- 551 Предоставление услуг гостиницами и аналогичными местами для проживания;
- 722 Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 813 Деятельность по благоустройству и обслуживанию ландшафтных территорий.
- 8542 Высшее образование.

5.2. Объекты профессиональной деятельности специалиста

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются экономическая и производственно-хозяйственная деятельность организаций различных отраслей национальной экономики, их структурных подразделений и др.

5.3. Виды профессиональной деятельности специалиста

Специалист должен быть компетентен в следующих видах деятельности:

- экономической;
- производственно-технологической;
- проектной;
- организационно-управленческой;
- научно-инновационной.

5.4. Задачи профессиональной деятельности специалиста

Специалист должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- осуществление экономической деятельности, обеспечивающей условия для эффективного развития субъекта хозяйствования по функциям: прогнозирование и планирование, нормирование, сбыт, логистика, договорная претензионная работа и т.д.;
- участие в разработке и организации технологии производства;
- разработка и экономическое обоснование инвестиционных проектов развития организации (субъекта хозяйствования);
- проведение технико-экономического и финансового анализа производственно-хозяйственной деятельности организации (субъекта хозяйствования);
- разработка и выполнение функций по нормированию производственных ресурсов и организации их рационального использования;
- организация и проведение маркетинговых исследований рыночной конъюнктуры продукции и услуг;
- осуществление бухгалтерского учета, анализа и аудита организации (субъекта хозяйствования);
- разработка и внедрение систем мотивации и стимулирования труда;
- повышение деловой активности персонала, установление согласованной групповой работы;
- обучение и повышение квалификации персонала организаций (субъектов хозяйствования) в сфере экономической деятельности;
- использование современного информационного программного обеспечения в экономических расчетах.

5.5. Возможности продолжения образования специалиста

Специалист может продолжить образование на второй ступени высшего образования (магистратура) в соответствии с рекомендациями ОКРБ 011-2009.

6. Требования к компетентности специалиста

Специалист, освоивший содержание образовательной программы по специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)», должен обладать универсальными, базовыми профессиональными и специализированными компетенциями.

6.1. Требования к универсальным компетенциям

Специалист, освоивший содержание образовательной программы по специальности, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1. Знать закономерности исторического развития и формирования государственных и общественных институтов белорусского этноса во взаимосвязи с европейской цивилизацией.

УК-2. Владеть культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу философских, мировоззренческих и психолого-педагогических проблем в сфере межличностных отношений и профессиональной деятельности.

УК-3. Быть способным анализировать и использовать полученную социологическую информацию, обеспечивать социологическое сопровождение создания и реализации научных, технических, социальных инноваций.

УК-4. Владеть высоким уровнем культуры политического мышления и поведения, позволяющего быть активным участником политической жизни общества, понимать сущность, ценности и принципы идеологии белорусского государства.

УК-5. Владеть иностранным языком для решения профессиональных задач, работы с профессиональной литературой и общения со специалистами.

УК-6. Владеть базовыми навыками коммуникации в устной и письменной формах на белорусском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и производственных задач.

УК-7. Владеть навыками здоровьесбережения.

6.2. Требования к базовым профессиональным компетенциям

Специалист, освоивший содержание образовательной программы по специальности, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями:

БПК-1. Знать основные понятия, законы и методы математики и физики для обработки данных и выполнения инженерно-экономических расчетов.

БПК-2. Владеть основами графического изображения объектов, разработки и чтения чертежей.

БПК-3. Быть способным разрабатывать варианты организационно-технических решений, чертежи, графические изображения календарных планов и графики обеспечения материально-техническими ресурсами.

БПК-4. Владеть способностью моделировать варианты потребительского выбора и поведения организации, оценивать влияние внешних факторов на рыночное равновесие, экономическое состояние организации.

БПК-5. Знать методы количественного анализа параметров равновесия в экономике, механизм формирования совместного равновесия на товарном и денежном рынках, модели экономического роста при формировании тенденций и перспектив развития макроэкономических процессов.

БПК-6. Владеть основными экономическими категориями, рассчитывать показатели эффективности и интенсивности использования ресурсов, знать способы экономического анализа и направления повышения эффективности производства.

БПК-7. Знать маркетинговые стратегии, особенности поведения продавцов и покупателей на рынке, модели потребительского выбора.

БПК-8. Владеть методами принятия управленческих решений, основными принципами и технологиями менеджмента.

БПК-9. Быть способным планировать производственную программу предприятия, формировать план потребности в основных и оборотных средствах, трудовых и финансовых ресурсах.

БПК-10. Быть способным оценивать экологическую и энергетическую устойчивость материалов, технологий и производств, формировать меры защиты населения в чрезвычайных ситуациях, обеспечивать радиационную безопасность, разрабатывать мероприятия по охране труда, способы и методы безопасного производства работ, защиты жизни и здоровья людей.

БПК-11. Быть способным применять знания по ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской отчетности и автоматизации бухгалтерских операций.

БПК-12. Быть способным применять навыки анализа, планирования, прогнозирования и регулирования финансовых потоков предприятия.

БПК-13. Быть способным использовать приемы экономического анализа и методики проведения тематического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия для принятия управленческих решений.

6.3. Требования к разработке учреждением образования результатов освоения содержания образовательной программы по специальности

6.3.1. При разработке образовательной программы по специальности на основе настоящего образовательного стандарта все универсальные и базовые профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы по специальности.

6.3.2. Перечень установленных настоящим образовательным стандартом универсальных компетенций может быть дополнен учреждением образования с учетом направленности образовательной программы по специальности в УВО.

6.3.3. Перечень специализированных компетенций учреждение образования устанавливает самостоятельно с учетом направленности образовательной программы по специальности в УВО.

6.3.4. Дополнительные универсальные компетенции и специализированные компетенции устанавливаются на основе требований рынка труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей соответствующей отрасли, иных источников.

6.3.5. Совокупность установленных настоящим образовательным стандартом универсальных и базовых профессиональных компетенций, а также установленных учреждением образования дополнительных универсальных компетенций и (или) специализированных компетенций, должна обеспечивать специалисту способность осуществлять не менее чем один вид профессиональной деятельности не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, указанных в п. 5.1 и п. 5.3 настоящего образовательного стандарта.

7. Требования к учебно-программной документации

7.1. Состав учебно-программной документации

Образовательная программа по специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)» включает следующую учебно-программную документацию:

типовой учебный план по специальности (направлению специальности);

- учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности);
- типовые учебные программы по учебным дисциплинам (модулям);
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам (модулям);
- программы практик.

7.2. Требования к разработке учебно-программной документации

7.2.1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

7.2.2. Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения устанавливается в пределах 24-32 аудиторных часов в неделю.

7.2.3. В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю), включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине (модулю).

7.3. Требования к структуре учебного плана учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности)

7.3.1. Учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование видов деятельности обучающегося, модулей, учебных дисциплин	Трудоемкость (в зачетных единицах)
1.	Теоретическое обучение	182-218
1.1.	Государственный компонент: Модуль социально-гуманитарных дисциплин (<i>История, Политология, Экономика, Философия</i>),	84-134

	Модуль естественнонаучных и общетехнических дисциплин (<i>Математика, Физика, Инженерная графика</i>), Модуль лингвистический, Модуль организации производства (<i>Организация производства</i>), Модуль экономических дисциплин (<i>Макроэкономика, Микроэкономика, Экономика предприятия, Маркетинг</i>), Модуль дисциплин управления (<i>Менеджмент, Планирование на предприятии</i>), Модуль дисциплин безопасности жизнедеятельности, Модуль дисциплин бухгалтерского учета, анализа и финансов (<i>Бухгалтерский учет и аудит, Финансы предприятия, Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия</i>).	
1.2.	Компонент учреждения высшего образования	84-134
1.3.	Факультативные дисциплины	
1.4.	Дополнительные виды обучения	
2.	Учебная практика (ознакомительная практика)	2-6
3.	Производственная практика (инженерно-технологическая практика, организационно-экономическая практика, преддипломная практика)	10-30
4.	Дипломное проектирование	10-22
	Всего	240

7.3.2. Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также отдельными видами учебных и производственных практик осуществляется учреждением образования.

7.3.3. При определении наименований учебных и производственных практик учитывается приведенный в настоящем образовательном стандарте примерный перечень практик и особенности профессиональной деятельности специалиста.

7.3.4. Трудоемкость каждой учебной дисциплины должна составлять не менее трех зачетных единиц. Соответственно, трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

7.3.5. При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения высшего образования модули и учебные дисциплины по выбору обучающегося в объеме не менее 15% от общего объема теоретического обучения.

7.4. Требования к результатам обучения

7.4.1. Коды универсальных и базовых профессиональных компетенций, формирование которых обеспечивают модули и учебные дисциплины государственного компонента, указаны в таблице 2.

Таблица 2

№	Наименование модулей, учебных дисциплин	Коды формируемых компетенций
1.	Модуль социально-гуманитарных дисциплин	
1.1.	История	УК-1
1.2.	Философия	УК-2
1.3.	Социология	УК-3
1.4.	Политология	УК-4
2.	Модуль естественнонаучных и общетехнических дисциплин	
2.1.	Математика	БПК-1
2.2.	Физика	БПК-1

2.3.	Инженерная графика	БПК-2
3.	Модуль лингвистический	УК-5
4.	Модуль организации производства	БПК-3
5.	Модуль экономических дисциплин	
5.1.	Микроэкономика	БПК-4
5.2.	Макроэкономика	БПК-5
5.3.	Экономика предприятия	БПК-6
5.4.	Маркетинг	БПК-7
6.	Модуль дисциплин управления	
6.1.	Менеджмент	БПК-8
6.2.	Планирование на предприятии	БПК-9
7.	Модуль дисциплин безопасности жизнедеятельности	БПК-10
8.	Модуль дисциплин бухгалтерского учета, анализа и финансов	
8.1.	Бухгалтерский учет и аудит	БПК-11
8.2.	Финансы предприятия	БПК-12
8.3.	Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	БПК-13
9.	Дополнительные виды обучения	
9.1.	Белорусский язык (профессиональная лексика)	УК-6
9.2.	Физическая культура	УК-7

7.4.2. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента (знать, уметь, владеть) определяются типовыми учебными программами по учебным дисциплинам (модулям).

7.4.3. Учреждение образования самостоятельно планирует результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам компонента учреждения высшего образования, практикам, дипломному проектированию, а также может конкретизировать и дополнять результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента, установленные типовыми учебными программами.

7.4.4. Результаты обучения должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения содержания образовательной программы по специальности (компетенциями).

7.4.5. Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику формирование всех универсальных и базовых профессиональных компетенций, установленных настоящим образовательным стандартом, а также всех дополнительных универсальных компетенций и (или) специализированных компетенций, установленных учреждением образования самостоятельно.

8. Требования к организации образовательного процесса

8.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Педагогические кадры учреждения высшего образования должны:

– иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин и, как правило, соответствующую научную квалификацию (ученую степень и (или) ученое звание);

– заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;

– не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;

- владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;
- обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами (курсантами, слушателями).

8.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Учреждение высшего образования должно располагать:

- материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента (курсанта, слушателя);
- средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы по специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)» (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

8.3. Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

- учебные дисциплины должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами;
- должен быть обеспечен доступ для каждого студента (курсанта, слушателя) к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (креативного и диалогового обучения, вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и т. п.).

8.4. Требования к организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей)

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

8.5. Требования к организации идеологической и воспитательной работы

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

8.6. Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций

8.6.1. Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

8.6.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы по специальности создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задания открытого типа, задания коммуникативного типа, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых работ и проектов, тематику рефератов, методические разработки по

инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и др. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

8.6.3. Для диагностики компетенций используются следующие формы:

- Устная форма.
- Письменная форма.
- Устно-письменная форма.
- Техническая форма.

К устной форме диагностики компетенций относятся:

- Собеседования.
- Коллоквиумы.
- Доклады на семинарских занятиях.
- Доклады на конференциях.
- Устные зачеты.
- Устные экзамены.
- Оценивание на основе деловой игры.
- Тесты действия.
- Другие.

К письменной форме диагностики компетенций относятся:

- Тесты.
- Контрольные опросы.
- Контрольные работы.
- Письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям.
- Письменные отчеты по лабораторным работам.
- Эссе.
- Рефераты.
- Курсовые работы (проекты).
- Отчеты по научно-исследовательской работе.
- Публикации статей, докладов.
- Заявки на изобретения и полезные модели.
- Письменные зачеты.
- Письменные экзамены.
- Стандартизированные тесты.
- Оценивание на основе модульно-рейтинговой системы.
- Оценивание на основе кейс-метода.
- Оценивание на основе портфолио.
- Оценивание на основе метода развивающейся кооперации.
- Оценивание на основе проектного метода.
- Оценивание на основе деловой игры.
- Другие.

К устно-письменной форме диагностики компетенций относятся:

- Отчеты по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой.
- Отчеты по домашним практическим упражнениям с их устной защитой.
- Отчеты по лабораторным работам с их устной защитой.
- Курсовые работы (проекты) с их устной защитой.

- Зачеты.
- Экзамены.
- Защита дипломной работы (проекта).
- Взаимное рецензирование студентами дипломных работ (проектов).
- Оценивание на основе модульно-рейтинговой системы.
- Оценивание на основе метода развивающейся кооперации.
- Оценивание на основе проектного метода.
- Оценивание на основе деловой игры.
- Оценивание на основе метода Дельфи.
- Другие.

К технической форме диагностики компетенций относятся:

- Электронные тесты.
- Электронные практикумы.
- Визуальные лабораторные работы.
- Другие.

9. Требования к итоговой аттестации

9.1. Общие требования

9.1.1. Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

9.1.2. К итоговой аттестации допускаются студенты (курсанты, слушатели), полностью выполнившие учебный план и учебные программы.

9.1.3. Итоговая аттестация студентов (курсантов, слушателей) при освоении образовательной программы по специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)» проводится в форме: 1) государственного экзамена и защиты дипломного проекта (дипломной работы); 2) защиты дипломного проекта.

9.1.4. При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

9.2. Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

9.3. Требования к дипломному проекту (дипломной работе)

Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломного проекта (дипломной работы) определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

При выборе темы дипломного проекта (дипломной работы) необходимо руководствоваться актуальностью и практической значимостью проблемы.

Приложение
(информационное)

Библиография

[1] Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., № 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 13. – 2/1795.

[2] Государственная программа ”Образование и молодежная политика“ на 2016-2020 гг.: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 28 марта 2016 г., № 250 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. – 13.04.2016, № 5/41915.

[3] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОКРБ 011-2009. - Введ. 01.07.09. – Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2009. – 418 с.