

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
II СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)**

**Специальность** 1-26 80 04 Менеджмент

**Степень** магистр

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ  
II СТУПЕНЬ (МАГІСТРАТУРА)**

**Спецыяльнасць** 1-26 80 04 Менеджмент

**Степень** магистр

**HIGHER EDUCATION  
II STAGE (MASTER'S STUDIES)**

**Speciality** 1-26 80 04 Management

**Degree** Master

Министерство образования Республики Беларусь  
Минск

УДК 006.4:378

Ключевые слова: инновации, государственное управление, менеджмент, магистратура, менеджер, высшее образование, вторая ступень, квалификационная характеристика, требования, знания, умения, навыки, способности, компетенции, образовательная программа, типовой учебный план по специальности, учебная программа по дисциплине, самостоятельная работа, зачетная единица, качество высшего образования, обеспечение качества, итоговая государственная аттестация

## Предисловие

РАЗРАБОТАН Белорусским государственным технологическим университетом, Академией управления при Президенте Республики Беларусь

### ИСПОЛНИТЕЛИ:

*Касперович С.А.*, канд. экон. наук, доцент (руководитель);

*Мещерякова Е.В.*, канд. экон. наук, доцент;

*Новикова И.В.*, д-р. экон. наук, профессор;

*Неверов А.В.*, д-р. экон. наук, профессор;

*Солдатова О.Н.*, канд. экон. наук, доцент

УТВЕРЖДЕН постановлением Министерства образования Республики Беларусь

---

*указывается дата и номер постановления*

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

---

## ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. II СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)

Специальность 1-26 80 04 Менеджмент

Степень магистр

## ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. II СТУПЕНЬ (МАГІСТРАТУРА)

Спецыяльнасць 1-26 80 04 Менеджмент

Ступень магістр

## HIGHER EDUCATION. II STAGE (MASTER'S STUDIES)

Speciality 1-26 80 04 Management

Degree Master

---

### 1. Область применения

**Образовательный** стандарт применяется при разработке учебно-программной документации, учебно-методической документации, учебных изданий и информационно-аналитических материалов образовательной программы высшего образования II ступени (магистратуры) (далее – образовательная программа магистратуры).

**Образовательный** стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования Республики Беларусь, осуществляющих подготовку по образовательной программе магистратуры по специальности 1-26 80 04 Менеджмент.

### 2. Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие **правовые акты**:

**Кодекс Республики Беларусь об образовании**

**Закон Республики Беларусь «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь»**

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000-2015)

ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2009)

ОКРБ 005-2011 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011)

---

*приводятся другие нормативные правовые акты, на которые сделаны ссылки в образовательном стандарте*

### 3. Основные термины и определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

**Иновация** – введенные в гражданский оборот или используемые для собственных нужд новая или усовершенствованная продукция, новая или усовершенствованная технология, новая услуга, новое организационно-техническое решение производственного, административного, коммерческого или иного характера.

**Иновационная деятельность** – деятельность по преобразованию новшества в инновацию.

**Компетентность** – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000-2015).

**Компетенция** – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач.

**Магистр** – лицо, освоившее содержание образовательной программы магистратуры.

**Магистерская диссертация** – самостоятельно выполненная научно-исследовательская работа, имеющая внутреннее единство, посвященная решению теоретической, экспериментальной или прикладной задачи соответствующей сферы профессиональной деятельности, свидетельствующая о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

**Модуль** – относительно обособленная, логически завершенная часть образовательной программы магистратуры, обеспечивающая формирование определенной компетенции (группы компетенций).

**Обеспечение качества** – часть менеджмента качества, направленная на обеспечение уверенности, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ISO 9000-2015).

**Профилизация** – вариант реализации образовательной программы магистратуры по специальности, обусловленный особенностями профессиональной деятельности магистра.

**Менеджмент** – особый вид деятельности, требующий специальных знаний и умений по управлению организацией в условиях рыночной экономики, целью которого является достижение наивысшей эффективности материального и духовного производства, повышение качества продукции и услуг при постоянном расширении и обновлении их номенклатуры.

**Управление** – деятельность, направленная на выработку решений, организацию, контроль, регулирование объекта управления в соответствии с заданной целью, анализ и подведение итогов на основе достоверной информации.

### 4. Общие положения

#### 4.1. Общая характеристика специальности

Специальность 1-26 80 04 Менеджмент в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования Е. Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства, направлению образования 26 Управление и обеспечивает получение степени магистра.

#### 4.2. Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования II ступени

4.2.1. Уровень образования лиц, поступающих для получения высшего образования II ступени – высшее образование I ступени по направлению специальности 26 Управление.

4.2.2. Лица, имеющие высшее образование I ступени по иным специальностям, могут участвовать в конкурсе с учетом результатов сдачи дополнительных экзаменов по учебным дисциплинам, перечень которых определяется учреждением высшего образования в соответствии с рекомендациями учебно-методического объединения по образованию в области управления.

### **4.3. Формы получения высшего образования II степени**

Обучение в магистратуре предусматривает следующие формы: очная (дневная, вечерняя), заочная.

При реализации образовательной программы магистратуры в любой форме получения образования учреждение образования вправе применять дистанционные образовательные технологии и (или) сетевую форму реализации образовательных программ.

При обучении по индивидуальному учебному плану иностранных магистрантов вне зависимости от формы получения образования срок обучения устанавливается самостоятельно учреждением образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями учреждение образования вправе продлить срок не более чем на 0,5 года по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

### **4.4. Сроки получения высшего образования II степени**

Нормативный срок получения высшего образования II степени в дневной форме составляет 1 год.

Сроки получения высшего образования II степени в вечерней и заочной формах могут увеличиваться **не более чем на 0,5 года относительно нормативного срока<sup>1</sup>**.

## **5. Характеристика профессиональной деятельности магистра**

### **5.1. Сфера профессиональной деятельности магистра**

Основными сферами профессиональной деятельности магистра являются:

- образование;
- управление;
- экономика;
- инновации;
- организация процессов.

Магистр может осуществлять другие виды профессиональной деятельности при условии соответствия уровня его образования и приобретенных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **5.2. Объекты профессиональной деятельности магистра**

Объектами профессиональной деятельности магистра являются: социально-экономические процессы управления в образовательных системах, организациях, на предприятиях и в учреждениях различных форм собственности.

### **5.3. Виды профессиональной деятельности магистра**

Магистр должен быть компетентен в следующих видах деятельности:

- научно-исследовательской;
- проектно-экономической;
- аналитической;
- организационно-управленческой;
- социально-экономической;
- инновационной;
- экспертно-консалтинговой;
- педагогической.

---

<sup>1</sup> Сроки получения высшего образования II степени в вечерней и заочной формах составляют не более двух лет.

#### **5.4. Задачи профессиональной деятельности магистра**

Магистр должен быть подготовлен к решению следующих задач профессиональной деятельности:

Научно-исследовательские:

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок; подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Проектно-экономические:

подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

Аналитические:

разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Организационно-управленческие:

организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и местной власти.

Социально-экономические:

планирование деятельности и решение стратегических и оперативных задач в учреждениях социальной сферы;

организация взаимодействия различных структурных подразделений в рамках учреждений социальной сферы;

организация деятельности специалистов социальной сферы;

анализ социальных последствий управленческих решений на отраслевых и региональных уровнях;

организация информационных потоков в руководимых подразделениях.

Инновационные:

эффективное использование современных факторов инновационного развития;

внедрение инновационных технологий в отраслях и организациях;  
организация разработки нового продукта и его продвижения;  
разработка предложений по управлению инновационной деятельностью;  
работа с партнерами на рынке инновационных продуктов;  
управление патентно-правовой, лицензионной и конъюнктурной информацией;  
управление инновационными проектами и процессами создания конкурентоспособных товаров и услуг;  
управление инвестициями в инновационную деятельность, включая венчурное инвестирование.

Экспертно-консалтинговые:

консультирование персонала по принятым управленческим решениям;  
осуществление консалтинговых услуг в области менеджмента инноваций;  
проведение анализа экономической деятельности предприятия, разработка управленческих предложений, направленных на повышение его стоимости;  
проведение анализа экономической деятельности организации, связанной с торговой и производственно-сбытовой деятельностью, разработка предложений по повышению ее эффективности;  
анализ существующих форм организации управления техническими и экономическими системами, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;  
организация и проведение эмпирических исследований, в том числе статистических обследований, опросов, анкетирования.

Педагогические:

преподавание экономических дисциплин в учреждениях среднего специального образования и высшего образования;  
разработка учебно-методических материалов.

## **5.5. Возможности продолжения образования магистра**

Магистр должен быть подготовлен к освоению образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры) преимущественно по следующим специальностям:

- 08.00.05 Экономическая теория;
- 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством;
- 08.00.10 Финансы, денежное обращение и кредит;
- 08.00.12 Бухгалтерский учет, статистика;
- 08.00.13 Математические и инструментальные методы экономики;
- 08.00.14 Мировая экономика.

## **6. Требования к компетентности магистра**

Магистр, освоивший содержание образовательной программы магистратуры по специальности 1-26 80 04 Менеджмент, должен обладать универсальными, углубленными профессиональными и специализированными компетенциями.

### **6.1. Требования к универсальным компетенциям**

Магистр должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1. Быть способным применять методы научного познания (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др.) в самостоятельной исследовательской деятельности, генерировать и реализовывать инновационные идеи.

УК-2. Быть способным анализировать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, строить траекторию профессионального развития.

УК-3. Быть способным анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и направлять деятельность организации для достижения ее целей.

УК-4. Быть лидером командной работы, способным оценивать коммуникативные каналы и выстраивать межличностные коммуникации.

УК-5. Быть способным осуществлять работу с информацией в ходе профессиональной деятельности, работать в условиях неопределенности.

УК-6. Быть способным принимать управленческие решения, оценивать их возможные последствия и нести за них ответственность.

УК-7. Владеть методологией научного познания, быть способным анализировать и оценивать содержание и уровень философско-методологических проблем при решении задач научно-исследовательской и инновационной деятельности.

УК-8. Владеть иностранным языком для коммуникации в междисциплинарной и научной среде, в различных формах международного сотрудничества, научно-исследовательской и инновационной деятельности.

УК-9. Обладать навыками использования современных информационных технологий для решения научно-исследовательских и инновационных задач.

УК-10. Быть способным осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях образования, осваивать и внедрять эффективные образовательные и информационно-коммуникационные технологии, педагогические инновации.

## **6.2. Требования к углубленным профессиональным компетенциям**

Магистр должен обладать следующими углубленными профессиональными компетенциями:

УПК-1. Быть способным использовать управленческий потенциал информационных ресурсов и технологий, а также применять программные офисные инструменты для эффективного ведения бизнеса.

УПК-2. Быть способным использовать методы проект-менеджмента в исследованиях и осуществлять руководство важными и масштабными задачами, имеющими определенную цель, установленные сроки и ограниченное ресурсное обеспечение.

## **6.3. Требования к разработке учреждением высшего образования результатов освоения содержания образовательной программы магистратуры**

6.3.1. При разработке образовательной программы магистратуры на основе настоящего образовательного стандарта все универсальные и углубленные профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы магистратуры в соответствии с настоящим образовательным стандартом.

6.3.2. При разработке образовательной программы магистратуры учреждение высшего образования профилизирует образовательную программу магистратуры с учетом тематики исследований и разработок организаций, имеющих потребность в подготовке магистров.

Наименование профилизации определяется учреждением высшего образования самостоятельно и может включаться в наименования типового учебного плана по специальности (профилизации), учебного плана учреждения высшего образования по специальности (профилизации).

6.3.3. Перечень установленных настоящим образовательным стандартом универсальных компетенций может быть дополнен учреждением высшего образования с учетом профилизации образовательной программы магистратуры.

6.3.4. Перечень специализированных компетенций учреждение высшего образования устанавливает самостоятельно с учетом профилизации образовательной программы магистратуры.

6.3.5. Дополнительные универсальные компетенции и специализированные компетенции устанавливаются на основе обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с организациями, имеющими потребность в подготовке магистров, иных источников.



6.3.6. Совокупность установленных настоящим образовательным стандартом универсальных и углубленных профессиональных компетенций, а также установленных учреждением высшего образования дополнительных универсальных компетенций и специализированных компетенций, должна обеспечивать магистру способность осуществлять не менее чем один вид профессиональной деятельности не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, указанных в п. 5.1 и п. 5.3 настоящего образовательного стандарта.

## **7. Требования к учебно-программной документации**

### **7.1. Состав учебно-программной документации**

Образовательная программа магистратуры включает следующую учебно-программную документацию:

типовой учебный план по специальности (профилизации);  
учебный план учреждения высшего образования по специальности (профилизации);  
учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам (модулям);  
программу практики;  
индивидуальный план работы магистранта.

Образовательная программа магистратуры может дополнительно включать следующую учебно-программную документацию:

программы-минимумы кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам;  
программы-минимумы кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам;  
 типовые учебные программы по учебным дисциплинам (модулям).

### **7.2. Требования к разработке учебно-программной документации**

7.2.1. Максимальный объем учебной нагрузки магистранта не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

7.2.2. Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения устанавливается в пределах 16-24 аудиторных часов в неделю<sup>2</sup>. Для магистрантов из числа иностранных граждан объем аудиторных занятий может быть увеличен учреждением высшего образования.

7.2.3. В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю), включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине (модулю).

### **7.3. Требования к структуре учебного плана учреждения высшего образования по специальности (профилизации)**

7.3.1. Учебный план учреждения высшего образования по специальности (профилизации) разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 1.

---

<sup>2</sup> При подготовке кадров по специальностям для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь объем обязательных аудиторных занятий может увеличиваться до 34-36 аудиторных часов в неделю.

Таблица 1

№	Наименование видов деятельности магистра, модулей, учебных дисциплин	Трудоемкость (в зачетных единицах)
<b>1.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>45</b>
1.1.	Государственный компонент <i>Модуль «Управление-1»:</i> Проектное управление Стратегический менеджмент <i>Модуль «Информационные технологии в бизнесе»:</i> Информационные технологии в бизнесе <i>Модуль «Научно-исследовательская работа»:</i> Научно-исследовательский семинар	<b>15</b>
1.2.	Компонент учреждения высшего образования	<b>25-35</b>
1.3.	Факультативные дисциплины	
1.4.	Дополнительные виды обучения	
<b>2.</b>	<b>Практика (Управленческая)</b>	<b>3-5</b>
<b>3.</b>	<b>Магистерская диссертация</b>	<b>10-15</b>
	<b>Всего</b>	<b>60</b>

7.3.2. Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также отдельными видами практик осуществляется учреждением высшего образования.

7.3.3. Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками исследования актуальных научных и прикладных проблем, решения социально-профессиональных задач, применения инновационных технологий и др.

Вид практики определяется учреждением высшего образования с учетом профилизации образовательной программы магистратуры и видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа магистратуры. Практики в рамках одной специальности магистратуры могут иметь различные цели и задачи (например, педагогическая, научно-исследовательская, технологическая).

7.3.4. В трудоемкость подготовки магистерской диссертации входит трудоемкость научно-исследовательской работы по тематике магистерской диссертации, а также оформление и подготовка магистерской диссертации к защите. Трудоемкость научно-исследовательской работы по тематике магистерской диссертации может включать исследовательские семинары, курсовое проектирование и др.

7.3.5. Трудоемкость каждой учебной дисциплины должна составлять не менее трех зачетных единиц. Соответственно, трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

7.3.6. При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности (профилизации) рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения высшего образования учебные дисциплины (модули) по выбору магистранта в объеме не менее 30% от общего объема теоретического обучения.

#### **7.4. Требования к разработке индивидуального плана работы магистранта**

7.4.1. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается руководителем научно-исследовательской работы магистранта совместно с магистрантом, обсуждается на заседании профилирующей (выпускающей) кафедры и утверждается руководителем учреждения высшего образования.

7.4.2. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается на основе учебного плана учреждения высшего образования по соответствующей специальности высшего образования

II ступени, включает программу подготовки магистерской диссертации и контрольные мероприятия.

### 7.5. Требования к содержанию научно-исследовательской работы

7.5.1. Требования к содержанию научно-исследовательской работы магистранта разрабатываются профилирующей (выпускающей) кафедрой.

7.5.2. В ходе выполнения научно-исследовательской работы у магистрантов формируются навыки:

обобщения и критического анализа результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявления и формулирования актуальных научных проблем и целей исследования;

обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработки плана и программы проведения научного исследования;

проведения самостоятельного исследования с применением современных методов и технологий в соответствии с разработанной программой;

разработки моделей исследуемых процессов, явлений и объектов (выбор или модификация существующих моделей);

выбора методов и средств разработки инструментария эмпирического исследования, сбора, обработки, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов исследования;

самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, модели, макета, программного продукта, патента, магистерской диссертации, заявки на грант и др.

7.5.3. Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется научным руководителем в соответствии с профилизацией образовательной программы магистратуры, тематикой его научного исследования и закрепляется в индивидуальном плане работы магистранта.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта предполагает выполнение следующих видов работ:

выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых на соответствующей базе;

участие в научных и научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях;

участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

осуществление самостоятельного исследования по теме магистерской диссертации.

Перечень форм осуществления научно-исследовательской работы конкретизируется и дополняется в зависимости от профилизации образовательной программы магистратуры.

### 7.6. Требования к результатам обучения

7.6.1. Коды универсальных и углубленных профессиональных компетенций, формирование которых обеспечивают модули и учебные дисциплины государственного компонента, указаны в таблице 2.

Таблица 2

№	Наименование модулей, учебных дисциплин	Коды формируемых компетенций
1	Модуль «Управление-1»: Проектное управление	УПК-2; УК-4-6
2	Модуль «Управление-1»: Стратегический менеджмент	УК-2-4,6
3	Модуль «Информационные технологии в бизнесе»: Информационные технологии в бизнесе	УПК-1
4	Модуль «Научно-исследовательская работа»: Научно-исследовательский семинар	УК-1,2,5

7.6.2. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента (знать, уметь, владеть) определяются учебными программами.

7.6.3. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам компонента учреждения высшего образования, практикам, научно-исследовательской работе учреждение высшего образования планирует самостоятельно. Учреждение высшего образования также может конкретизировать и дополнять результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента, установленные типовыми учебными программами.

7.6.4. Результаты обучения должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения содержания образовательной программы магистратуры (компетенциями).

7.6.5. Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать магистру формирование всех универсальных и углубленных профессиональных компетенций, установленных настоящим образовательным стандартом, а также всех дополнительных универсальных компетенций и специализированных компетенций, установленных учреждением высшего образования самостоятельно.

## **8. Требования к организации образовательного процесса**

### **8.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса**

**Педагогические работники для магистратуры должны:**

иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и соответствующую научную квалификацию (ученую степень и (или) ученое звание)<sup>3</sup>;

заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;

владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного и научно-исследовательского процессов на должном уровне;

обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу с магистрантами.

### **8.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса**

Учреждение высшего образования должно располагать:

материально-технической базой, необходимой для организации образовательного и научно-исследовательского процессов, самостоятельной работы и развития личности магистранта;

средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы магистратуры (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

### **8.3. Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса**

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

учебные дисциплины должны быть обеспечены современной учебной, научной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами;

должен быть обеспечен доступ для каждого магистранта к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (креативного и диалогового обучения, вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и т. п.).

---

<sup>3</sup> Для осуществления образовательного процесса могут привлекаться ведущие специалисты отрасли без ученой степени и ученого звания, имеющие опыт практической работы не менее 5 лет.

#### **8.4. Требования к организации самостоятельной работы магистрантов**

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

#### **8.5. Требования к организации идеологической и воспитательной работы**

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

#### **8.6. Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций**

8.6.1. Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний магистрантов по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

8.6.2. Для аттестации магистрантов на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы магистратуры создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задания открытого типа, задания коммуникативного типа, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций магистрантов и др. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности магистрантов к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

8.6.3. Для диагностики компетенций используются следующие формы:

- устная;
- письменная;
- устно-письменная;
- техническая.

К устной форме диагностики компетенций относятся:

- собеседования;
- коллоквиумы;
- доклады на семинарских занятиях;
- доклады на конференциях;
- устные зачеты;
- устные экзамены;
- оценивание на основе деловой игры;
- тесты действия;
- другие.

К письменной форме диагностики компетенций относятся:

- тесты;
- контрольные опросы;
- контрольные работы;
- письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям;
- письменные отчеты по лабораторным работам;
- эссе;
- рефераты;
- отчеты по научно-исследовательской работе;
- публикации статей, докладов;
- заявки на изобретения и полезные модели;
- письменные зачеты;

письменные экзамены;  
стандартизированные тесты;  
оценивание на основе модульно-рейтинговой системы;  
оценивание на основе кейс-метода;  
оценивание на основе портфолио;  
оценивание на основе метода развивающейся кооперации;  
оценивание на основе проектного метода;  
оценивание на основе деловой игры;  
другие.

К устно-письменной форме диагностики компетенций относятся:

отчеты по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой;  
отчеты по домашним практическим упражнениям с их устной защитой;  
отчеты по лабораторным работам с их устной защитой;  
зачеты;  
экзамены;  
оценивание на основе модульно-рейтинговой системы;  
оценивание на основе метода развивающейся кооперации;  
оценивание на основе проектного метода;  
оценивание на основе деловой игры;  
оценивание на основе метода Дельфи;  
другие.

К технической форме диагностики компетенций относятся:

электронные тесты;  
электронные практикумы;  
визуальные лабораторные работы;  
другие.

## 9. Требования к итоговой аттестации

### 9.1. Общие требования

Итоговая аттестация при завершении освоения содержания образовательной программы магистратуры позволяет определить теоретическую и практическую готовность выпускника магистратуры к \_\_\_\_\_

*указываются виды профессиональной деятельности, к которым готов магистр*  
деятельности и освоению образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры).

### 9.2. Требования к магистерской диссертации

9.2.1. Требования к структуре, содержанию **и объему магистерской диссертации** определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

9.2.2. При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать, опираясь на полученные знания и сформированные универсальные, углубленные профессиональные и специализированные компетенции, умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения.

9.2.3. Магистерская диссертация при завершении освоения содержания образовательной программы магистратуры должна быть направлена на решение теоретической, экспериментальной или прикладной задачи, связанной с управлением во всех сферах и секторах национальной экономики.

Магистерская диссертация должна содержать реферативную часть и научно-исследовательскую часть, отражающую углубленные профессиональные и специализированные

компетенции выпускника магистратуры в соответствии со специальностью подготовки. Научно-исследовательская часть должна составлять не менее 50% объема диссертации.

**Приложение**  
(информационное)

**Библиография**

[1] Государственная программа "Образование и молодежная политика на 2016-2020 годы", утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 марта 2016 г. № 250.

[2] Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., № 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 13. – 2/1795.

[3] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОКРБ 011-20\_\_\_. - Введ. 01.07.09. – Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 20\_\_\_. – \_\_ с.



## Руководители разработки образовательного стандарта<sup>4</sup>

Руководитель коллектива  
разработчиков

\_\_\_\_\_  
*подпись*  
*дата*

Касперович С.А.  
*расшифровка подписи*

Председатель УМО<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_  
*название УМО*

\_\_\_\_\_  
*подпись*  
*дата*  
М.П.

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра образования  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_  
*подпись*  
М.П.

\_\_\_\_\_  
*расшифровка*  
*подписи*

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
*должность, место работы*

\_\_\_\_\_  
*подпись*  
М.П.

\_\_\_\_\_  
*расшифровка*  
*подписи*

«  » \_\_\_\_\_

«  » \_\_\_\_\_

Эксперты:

\_\_\_\_\_  
*должность, место работы представителя*  
*организации, заинтересованной в подготовке магистров*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка*  
*подписи*

«  » \_\_\_\_\_

Ректор Государственного учреждения образования  
«Республиканский институт высшей школы»

\_\_\_\_\_  
*подпись*  
М.П.

\_\_\_\_\_  
*расшифровка*  
*подписи*

«  » \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Все реквизиты и подписи необходимо разместить на одной странице.

<sup>5</sup> Если председатель УМО не является руководителем учреждения образования, на базе которого функционирует УМО, то дополнительно включаются реквизиты и подпись руководителя учреждения образования.