

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
II СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)**

Специальность 1-26 80 03 Бизнес-администрирование

Степень магистр

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ
II СТУПЕНЬ (МАГІСТРАТУРА)**

Спецыяльнасць 1-26 80 03 Бізнес-адміністраванне

Степень магістр

**HIGHER EDUCATION
II STAGE (MASTER'S STUDIES)**

Speciality 1-26 81 01 Business Administration

Degree Master

УДК 378.1(083.74)(476):004:339.13

Ключевые слова: программа МВА, магистратура, высшее образование, вторая ступень, бизнес-администрирование, магистр (МВА), квалификационная характеристика, компетенция, компетентность, образовательная программа, типовой учебный план по специальности, учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине, научно-исследовательская деятельность, зачетная единица, инновация, модуль, качество высшего образования, обеспечение качества, магистерская диссертация.

Предисловие

РАЗРАБОТАН Государственным учреждением образования «Институт бизнеса Белорусского государственного университета»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Мамонова И.А., доцент, кандидат философских наук (руководитель);

Догиль Л.Ф., профессор, доктор экономических наук;

Ковалинский А.И., доцент, кандидат технических наук;

Поддубская Е.А., кандидат педагогических наук;

Кисельникова И.А., магистр управления.

УТВЕРЖДЕН постановлением Министерства образования Республики Беларусь

указывается дата и номер постановления

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. II СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)****Специальность 1-26 80 03 Бизнес-администрирование****Степень магистр****ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. II СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)****Спецыяльнасць 1-26 80 03 Бізнес-адміністраванне****Степень магiстр****HIGHER EDUCATION. II STAGE (MASTER'S STUDIES)****Speciality 1-26 80 03 Business Administration****Degree Master****1. Область применения**

Образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации, учебно-методической документации, учебных изданий и информационно-аналитических материалов образовательной программы высшего образования II ступени (магистратуры) (далее – образовательная программа магистратуры).

Образовательный стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования Республики Беларусь, осуществляющих подготовку по образовательной программе магистратуры по специальности 1-26 80 03 Бизнес-администрирование.

2. Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие правовые акты:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Закон Республики Беларусь «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь»;

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000-2015);

ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2009);

ОКРБ 005-2011 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011).

3. Основные термины и определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Иновация – введенные в гражданский оборот или используемые для собственных нужд новая или усовершенствованная продукция, новая или усовершенствованная технология, новая услуга, новое организационно-техническое решение производственного, административного, коммерческого или иного характера.

Иновационная деятельность – деятельность по преобразованию новшества в инновацию.

Компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000-2015).

Компетенция – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач.

Магистр – лицо, освоившее содержание образовательной программы магистратуры.

Магистерская диссертация – самостоятельно выполненная научно-исследовательская работа, имеющая внутреннее единство, посвященная решению теоретической, экспериментальной или прикладной задачи соответствующей сферы профессиональной деятельности, свидетельствующая о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

Модуль – относительно обособленная, логически завершенная часть образовательной программы магистратуры, обеспечивающая формирование определенной компетенции (группы компетенций).

Обеспечение качества – часть менеджмента качества, направленная на обеспечение уверенности, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ISO 9000-2015).

Профилизация – вариант реализации образовательной программы магистратуры по специальности, обусловленный особенностями профессиональной деятельности магистра.

4. Общие положения

4.1. Общая характеристика специальности

Специальность 1-26 80 03 Бизнес-администрирование в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования 26 «Управление» и обеспечивает получение степени магистра.

4.2. Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования II ступени

4.2.1. Уровень образования лиц, поступающих для получения высшего образования II ступени – высшее образование I ступени:

по группам специальностей:

25 «Экономика»;

26 «Управление» (кроме 26 02 04 Документоведение (по направлениям) и 26 02 31 Документоведение и документационное обеспечение управления);

27 Экономика и организация производства;

28 Электронная экономика;

по специальностям:

1-24 01 03 Экономическое право;

1-31 03 06 Экономическая кибернетика (по направлениям);

по направлению специальности:

1-31 03 01-03 Математика (экономическая деятельность);

по специализациям:

1-23 01 02-05 02 «Коммуникативные технологии в бизнесе»;

1-23 01 05 06 «Экономическая социология».

4.2.2. Лица, имеющие высшее образование I ступени по иным специальностям, могут участвовать в конкурсе с учетом результатов сдачи дополнительных экзаменов по учебным дисциплинам, перечень которых определяется учреждением высшего образования в соответствии с рекомендациями учебно-методического объединения в области управления.

4.3. Формы получения высшего образования II ступени

Обучение в магистратуре предусматривает следующие формы:

очная (дневная, вечерняя);

заочная.

4.4. Сроки получения высшего образования II степени

Нормативный срок получения высшего образования II степени в дневной форме составляет 1,8 (один год и восемь месяцев) года.

Сроки получения высшего образования II степени в очной (вечерней) и заочной формах могут увеличиваться не более чем на 0,5 года относительно нормативного срока¹.

5. Характеристика профессиональной деятельности магистра

5.1. Сфера профессиональной деятельности магистра

Основными сферами профессиональной деятельности магистра являются:

- 63 деятельность в области информационного обслуживания;
- 64 финансовые услуги, кроме страхования и дополнительного пенсионного обеспечения;
- 70 деятельность головных организаций; консультирование по вопросам управления;
- 72 научные исследования и разработки;
- 74 прочая профессиональная, научная и техническая деятельность;
- 84 государственное управление;
- 85 образование;
- 94 деятельность организаций, основанных на членстве.

5.2. Объекты профессиональной деятельности магистра

Объектами профессиональной деятельности магистра:

- предприятия, организации и учреждения всех форм собственности и отраслей народного хозяйства;
- предприятия с совместным капиталом;
- предприятия малого и среднего бизнеса;
- крупные экспортно-ориентированные предприятия;
- учреждения органов государственного управления, образования и здравоохранения;
- проектно-конструкторские и научно-исследовательские организации.

5.3. Виды профессиональной деятельности магистра

Магистр должен быть компетентен в следующих видах деятельности:

- организационно-управленческой;
- инновационной,
- планово-экономической;
- инвестиционной;
- экспертно-консультационной;
- финансово-аналитической.

5.4. Задачи профессиональной деятельности магистра

Магистр должен быть подготовлен к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- стратегическое управление бизнесом в изменяющихся условиях рыночной экономики,
- определение миссии и целей организации; анализ сильных и слабых сторон предприятия,
- выработка стратегии и умение организовать ее внедрение;

¹ Сроки получения высшего образования II степени в вечерней и заочной формах составляют не более двух лет.

управление коллективом для достижения поставленных целей и решения задач в сфере деятельности организации;

работа с иностранными партнёрами, осуществление внешнеэкономических операций и организация международного бизнеса.

управление структурным подразделением компании (маркетинг, финансы, человеческие ресурсы, производство и т.д.) или организации государственного или коммерческого сектора.

5.5. Возможности продолжения образования магистра

Магистр должен быть подготовлен к освоению образовательной программы аспирантуры преимущественно по следующим специальностям:

08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности);

08.00.13 Математические и инструментальные методы экономики.

6. Требования к компетентности магистра

Магистр, освоивший содержание образовательной программы магистратуры по специальности 1-26 80 03 Бизнес-администрирование, должен обладать универсальными, углубленными профессиональными и специализированными компетенциями.

6.1. Требования к универсальным компетенциям

Магистр должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1. Быть способным применять методы научного познания (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др.) в самостоятельной исследовательской деятельности, генерировать и реализовывать инновационные идеи.

УК-2. Уметь применять теоретические знания для решения задач бизнеса и управления.

УК-3. Уметь формировать цели и задачи для принятия решений на основе организационных и личных ценностей.

УК-4. Уметь проявлять инициативу и ответственность, разрешать проблемные ситуации.

УК-5. Уметь управлять изменениями и внедрять инновации.

УК-6. Уметь самостоятельно приобретать новые знания и умения, развивая свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

УК-7. Уметь анализировать управленческую информацию с целью принятия решений на всех уровнях управления.

УК-8. Быть способным осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях образования, осваивать и внедрять эффективные образовательные и информационно-коммуникационные технологии, педагогические инновации.

УК-9. Владеть методологией научного познания, быть способным анализировать и оценивать содержание и уровень философско-методологических проблем при решении задач научно-исследовательской и инновационной деятельности.

УК-10. Владеть иностранным языком для коммуникации в междисциплинарной и научной среде, в различных формах международного сотрудничества, научно-исследовательской и инновационной деятельности.

УК-11. Обладать навыками использования современных информационных технологий для решения научно-исследовательских и инновационных задач.

6.2. Требования к углубленным профессиональным компетенциям

Магистр должен обладать следующими углубленными профессиональными компетенциями:

УПК-1. Владеть методиками планирования и прогнозирования деятельности организации.

УПК-2. Уметь использовать современные технологии и прикладные программные средства при решении задач бизнеса и управления.

УПК-3. Быть способным интегрировать различные аспекты бизнеса в процессе принятия решений и выработки стратегии организации.

УПК-4. Уметь использовать финансовый анализ при подготовке и принятии управленческих решений.

УПК-5. Владеть инструментами мотивации, лидерства и управления изменениями.

УПК-6. Быть способным использовать методы количественного и качественного анализа и моделирования при решении задач управления.

УПК-7. Быть способным использовать инструменты стратегического анализа и планирования для разработки стратегического плана организации.

6.3. Требования к разработке учреждением высшего образования результатов освоения содержания образовательной программы магистратуры

6.3.1. При разработке образовательной программы магистратуры на основе настоящего образовательного стандарта все универсальные и углубленные профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы магистратуры в соответствии с настоящим образовательным стандартом.

6.3.2. При разработке образовательной программы магистратуры учреждение высшего образования профилизирует образовательную программу магистратуры с учетом тематики исследований и разработок организаций, имеющих потребность в подготовке магистров.

Наименование профилизации определяется учреждением высшего образования самостоятельно и может включаться в наименования типового учебного плана по специальности (профилизации), учебного плана учреждения высшего образования по специальности (профилизации).

6.3.3. Перечень установленных настоящим образовательным стандартом универсальных компетенций может быть дополнен учреждением высшего образования с учетом профилизации образовательной программы магистратуры.

6.3.4. Перечень специализированных компетенций учреждение высшего образования устанавливает самостоятельно с учетом профилизации образовательной программы магистратуры.

6.3.5. Дополнительные универсальные компетенции и специализированные компетенции устанавливаются на основе обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с организациями, имеющими потребность в подготовке магистров, иных источников.

6.3.6. Совокупность установленных настоящим образовательным стандартом универсальных и углубленных профессиональных компетенций, а также установленных учреждением высшего образования дополнительных универсальных компетенций и специализированных компетенций, должна обеспечивать магистру способность осуществлять не менее чем один вид профессиональной деятельности не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, указанных в п. 5.1 и п. 5.3 настоящего образовательного стандарта.

7. Требования к учебно-программной документации

7.1. Состав учебно-программной документации

Образовательная программа магистратуры включает следующую учебно-программную документацию:

типовой учебный план по специальности (профилизации);
 учебный план учреждения высшего образования по специальности (профилизации);
 учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам (модулям);
 программу практики;
 индивидуальный план работы магистранта.

Образовательная программа магистратуры может дополнительно включать следующую учебно-программную документацию:

программы-минимумы кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам;
 программы-минимумы кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам;
 типовые учебные программы по учебным дисциплинам (модулям).

7.2. Требования к разработке учебно-программной документации

7.2.1. Максимальный объем учебной нагрузки магистранта не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

7.2.2. Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения устанавливается в пределах 16-24 аудиторных часов в неделю. Для магистрантов из числа иностранных граждан объем аудиторных занятий может быть увеличен учреждением высшего образования.

7.2.3. В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю), включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине (модулю).

7.2.4. При реализации образовательной программы высшего образования второй ступени в заочной (дистанционной) форме обучения должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 30% от аудиторных часов за весь период обучения.

7.3. Требования к структуре учебного плана учреждения высшего образования по специальности (профилизации)

7.3.1. Учебный план учреждения высшего образования по специальности (профилизации) разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование видов деятельности магистра, модулей, учебных дисциплин	Трудоемкость (в зачетных единицах)
1.	Теоретическое обучение	24-102
1.1.	Государственный компонент (модули: «Управление – 1» «Функциональные области менеджмента – 1»; «Информационно-аналитический»; «Исследовательская деятельность- 1»	6-36
1.2.	Компонент учреждения высшего образования	18-66
1.3.	Факультативные дисциплины	
1.4.	Дополнительные виды обучения	
2.	Практика (управленческая)	4-6
3.	Магистерская диссертация	12-30
	Всего:	120

7.3.2. Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также отдельными видами практик осуществляется учреждением высшего образования.

7.3.3. Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками исследования актуальных научных и прикладных проблем, решения социально-профессиональных задач, применения инновационных технологий и др.

Вид практики определяется учреждением высшего образования с учетом профилизации образовательной программы магистратуры и видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа магистратуры. Практики в рамках одной специальности магистратуры могут иметь различные цели и задачи (например, педагогическая, научно-исследовательская, технологическая, управленческая).

7.3.4. В трудоемкость подготовки магистерской диссертации входит трудоемкость научно-исследовательской работы по тематике магистерской диссертации, а также оформление и подготовка магистерской диссертации к защите. Трудоемкость научно-исследовательской работы по тематике магистерской диссертации может включать исследовательские семинары, курсовое проектирование и др.

7.3.5. Трудоемкость каждой учебной дисциплины должна составлять не менее трех зачетных единиц. Соответственно, трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

7.3.6. При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности (профилизации) рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения высшего образования учебные дисциплины (модули) по выбору магистранта в объеме не менее 30% от общего объема теоретического обучения.

7.4. Требования к разработке индивидуального плана работы магистранта

7.4.1. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается руководителем научно-исследовательской работы магистранта совместно с магистрантом, обсуждается на заседании профилирующей (выпускающей) кафедры и утверждается руководителем учреждения высшего образования (заместителем руководителя учреждения высшего образования по учебной работе).

7.4.2. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается на основе учебного плана учреждения высшего образования по соответствующей специальности высшего образования II ступени, включает программу подготовки магистерской диссертации и контрольные мероприятия.

7.5. Требования к содержанию научно-исследовательской работы

7.5.1. Требования к содержанию научно-исследовательской работы магистранта разрабатываются профилирующей (выпускающей) кафедрой.

7.5.2. В ходе выполнения научно-исследовательской работы у магистрантов формируются навыки:

обобщения и критического анализа результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявления и формулирования актуальных научных проблем и целей исследования;

обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработки плана и программы проведения научного исследования;

проведения самостоятельного исследования с применением современных методов и технологий в соответствии с разработанной программой;

разработки моделей исследуемых процессов, явлений и объектов (выбор или модификация существующих моделей);

выбора методов и средств разработки инструментария эмпирического исследования, сбора, обработки, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов исследования;

самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, модели, макета, программного продукта, патента, магистерской диссертации, заявки на грант и др.

7.5.3. Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется научным руководителем в соответствии с профилизацией образовательной программы магистратуры, тематикой его научного исследования и закрепляется в индивидуальном плане работы магистранта.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта предполагает выполнение следующих видов работ:

выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых на соответствующей базе;

участие в научных и научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях;

участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

осуществление самостоятельного исследования по теме магистерской диссертации.

Перечень форм осуществления научно-исследовательской работы конкретизируется и дополняется в зависимости от профилизации образовательной программы магистратуры.

7.6. Требования к результатам обучения

7.6.1. Коды универсальных и углубленных профессиональных компетенций, формирование которых обеспечивают модули и учебные дисциплины государственного компонента, указаны в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование модулей, учебных дисциплин	Коды формируемых компетенций
1.	Модуль «Управление – 1»	УК-2,7; УПК-4
1.1.	Управленческая экономика	
2.	Модуль «Функциональные области менеджмента – 1»	
2.1.	Стратегическое управление организацией	УК-5; УПК-1,3,7
2.2.	Лидерство и организационное поведение	УК-3,4; УПК-5
3.	Модуль «Информационно-аналитический»	
3.1.	Управление информационными системами	УК-11; УПК-2
3.2.	Прикладные количественные методы в управлении	УПК-2,6
4.	Модуль «Исследовательская деятельность- 1»	УК-1,6
4.1.	Научно-исследовательский семинар	

7.6.2. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента (знать, уметь, владеть) определяются учебными программами.

7.6.3. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам компонента учреждения высшего образования, практикам, научно-исследовательской работе учреждение высшего образования планирует самостоятельно. Учреждение высшего образования также может конкретизировать и дополнять результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента, установленные типовыми учебными программами.

7.6.4. Результаты обучения должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения содержания образовательной программы магистратуры (компетенциями).

7.6.5. Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать магистру формирование всех универсальных и углубленных профессиональных компетенций, установленных настоящим образовательным стандартом, а также всех дополнительных универсальных компетенций и специализированных компетенций, установленных учреждением высшего образования самостоятельно.

8. Требования к организации образовательного процесса

8.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Педагогические работники для магистратуры должны:

иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и соответствующую научную квалификацию (ученую степень и (или) ученое звание)²;

заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;

быть компетентными в области теории и практики образования взрослых, владеть инновационными технологиями бизнес-образования, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного и научно-исследовательского процессов на высоком профессиональном уровне;

обладать творческим уровнем развития когнитивной мобильности в профессиональной деятельности, демонстрировать направленность на развитие и творческую самореализацию, иметь широкий диапазон продуктивных способов взаимодействия и конструктивного решения проблем;

быть способными проявлять гибкость и эмпатию в коммуникациях, эффективно организовывать учебную и воспитательную работу с магистрантами с учетом принципов личностно-ориентированного обучения.

8.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Учреждение высшего образования должно располагать:

материально-технической базой, необходимой для организации образовательного и научно-исследовательского процессов, самостоятельной работы и развития личности магистранта;

средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы магистратуры (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

8.3. Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

учебные дисциплины должны быть обеспечены современной учебной, научной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами;

должен быть обеспечен доступ для каждого магистранта к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (креативного и диалогового обучения, вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и т. п.).

8.4. Требования к организации самостоятельной работы магистрантов

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

² Для осуществления образовательного процесса могут привлекаться ведущие специалисты отрасли без ученой степени и ученого звания, имеющие опыт практической работы не менее 10 лет.

8.5. Требования к организации идеологической и воспитательной работы

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

8.6. Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций

8.6.1. Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний магистрантов по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

8.6.2. Для аттестации магистрантов на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы магистратуры создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задания открытого типа, задания коммуникативного типа, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций магистрантов и др. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности магистрантов к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

8.6.3. Для диагностики компетенций используются следующие формы:

устная;
письменная;
устно-письменная;
техническая.

К устной форме диагностики компетенций относятся:

собеседования;
коллоквиумы;
доклады на семинарских занятиях;
доклады на конференциях;
устные зачеты;
устные экзамены;
оценивание на основе деловой игры;
тесты действия;
другие.

К письменной форме диагностики компетенций относятся:

тесты;
контрольные опросы;
контрольные работы;
письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям;
письменные отчеты по лабораторным работам;
эссе;
рефераты;
отчеты по научно-исследовательской работе;
публикации статей, докладов;
заявки на изобретения и полезные модели;
письменные зачеты;
письменные экзамены;
стандартизированные тесты;
оценивание на основе модульно-рейтинговой системы;
оценивание на основе кейс-метода;

оценивание на основе портфолио;
оценивание на основе метода развивающейся кооперации;
оценивание на основе проектного метода;
оценивание на основе деловой игры;
другие.

К устно-письменной форме диагностики компетенций относятся:
отчеты по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой;
отчеты по домашним практическим упражнениям с их устной защитой;
отчеты по лабораторным работам с их устной защитой;
зачеты;
экзамены;
оценивание на основе модульно-рейтинговой системы;
оценивание на основе метода развивающейся кооперации;
оценивание на основе проектного метода;
оценивание на основе деловой игры;
оценивание на основе кейс-тестинга;
другие.

К технической форме диагностики компетенций относятся:
электронные тесты;
электронные практикумы;
визуальные лабораторные работы;
другие.

9. Требования к итоговой аттестации

9.1. Общие требования

Итоговая аттестация при завершении освоения содержания образовательной программы магистратуры позволяет определить теоретическую и практическую готовность выпускника магистратуры к научно-исследовательской, проектной, к организационно-управленческой, инновационной, планово-экономической, инвестиционной, экспертно-консультативной, финансово-аналитической деятельности и освоению образовательной программы аспирантуры.

9.2. Требования к магистерской диссертации

9.2.1. Требования к структуре, содержанию и объему магистерской диссертации определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

9.2.2. При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать, опираясь на полученные знания и сформированные универсальные, углубленные профессиональные и специализированные компетенции, умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения.

9.2.3. Магистерская диссертация при завершении освоения содержания образовательной программы магистратуры должна быть направлена на комплексное решение стратегических, управленческих, маркетинговых, финансовых или других прикладных бизнес-задач и содержать аналитическую информацию о состоянии проблемы исследования в организации, полученную с использованием современных технологий. Магистерская диссертация должна включать разработки нормативных, методических и производственных документов, программ, методик для решения конкретных научно-производственных и управленческих задач.

Магистерская диссертация должна содержать реферативную часть и научно-исследовательскую часть, отражающую углубленные профессиональные и специализированные компетенции выпускника магистратуры в соответствии со специальностью подготовки. Научно-исследовательская часть должна составлять не менее 50% объема диссертации.

Приложение
(информационное)

Библиография

[1] Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., № 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 13. – 2/1795.

[2] Государственная программа "Образование и молодежная политика" на 2016-2020 гг.: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 28 марта 2016 г., № 250 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. – 13.04.2016, № 5/41915.

[3] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОКРБ 011-2009. – Введ. 01.07.09. – Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2009. – 418 с.

Руководители разработки образовательного стандарта

Ректор Белорусского государственного университета _____ А.Д. Король
подпись

дата

«__» _____ 2019

Руководитель коллектива разработчиков _____ И.А. Мамонова
подпись

«__» _____ 2019

Председатель УМО по образованию
в области управления _____ Г.В. Пальчик
подпись

М.П.

«__» _____ 2019

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра образования
Республики Беларусь
_____ И.А. Старовойтова

«__» _____ 2019

Эксперты:

Первый проректор
Академии управления при Президенте Республики Беларусь

_____ В.А. Бородня
подпись

«__» _____

Ректор Государственного учреждения образования
«Республиканский институт высшей школы»

_____ В.А. Гайсёнок
подпись
М.П.

«__» _____