

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ОСВО 1-24 01 02-2021)**

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. I СТУПЕНЬ  
Специальность 1-24 01 02 Правоведение**

**Квалификация Юрист**

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. I СТУПЕНЬ  
Спецыяльнасць 1-24 01 02 Правазнаўства**

**Кваліфікацыя Юрыст**

**HIGHER EDUCATION. I STAGE  
Speciality 1-24 01 02 Jurisprudence**

**Qualification Lawyer**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Образовательный стандарт высшего образования I ступени по специальности 1-24 01 02 Правоведение (далее – образовательный стандарт) применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования (далее, если не установлено иное – образовательная программа высшего образования I ступени), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Настоящий образовательный стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования, осуществляющих подготовку по образовательной программе высшего образования I ступени по специальности 1-24 01 02 Правоведение.

2. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000-2015);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2009);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011).

3. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

базовые профессиональные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I ступени и отражающие его способность решать общие задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

зачетная единица – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента, курсанта, слушателя, основанный на достижении результатов обучения;

квалификация – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности (ОКРБ 011-2009);

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000-2015);

компетенция – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач;

модуль – относительно обособленная, логически завершенная часть образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающая формирование определенной компетенции (группы компетенций);

обеспечение качества – часть менеджмента качества, ориентированная на предоставление уверенности в том, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ISO 9000-2015);

право – верховенствующий, общесоциальный, интегративный, охраняемый государством регулятор, выражающий политическую общесоциальную (общечеловеческую) справедливость в системе принципов и формально-определенных норм, точно определяющих круг

субъектов права и субъектов правовых отношений, их юридические права, обязанности и гарантии с целью обеспечения социального прогресса;

правовая система – закономерно связанная целостность устойчивого правосознания, всех правовых норм, форм их выражения (источников) и их реализации, а также правотворческих, правоустановительных и правореализующих процедур, обеспечивающих регулирование общественных отношений по пути прогрессивного их развития;

правоведение – отрасль знаний о праве, государстве и правовой системе;

правовое просвещение - целенаправленный процесс формирования духовно-нравственной и эмоционально ценностной сферы в области права личности обучающегося, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, направленные на усвоение знаний, умений, навыков, формирование гармоничной, разносторонне развитой в области права личности обучающегося;

правоприменение (правоприменительная деятельность) – деятельность государственных органов и должностных лиц по принятию специальных решений в целях возникновения, изменения и прекращения правоотношений на основе действующего права.

правотворчество (правотворческая деятельность) – легализованная, организационно юридически урегулированная система государственных и негосударственных структур, призванная на основе достижений науки и потребностей практики системно подготавливать проекты соответствующих источников права;

результаты обучения – знания, умения и навыки (опыт), которые обучающийся может продемонстрировать по завершению изучения конкретной учебной дисциплины либо модуля;

специализированные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I ступени и отражающие его способность решать специализированные задачи профессиональной деятельности с учетом направленности образовательной программы высшего образования I ступени в учреждении высшего образования;

специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта, – подсистема группы специальностей (ОКРБ 011-2009);

универсальные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I ступени и отражающие его способность применять базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества;

юридическая наука (правоведение, юриспруденция) – система всеобъемлющих непрерывно восполняющихся истинных знаний (понятия, категорий, дефиниций, доказательств) о праве в целом, его сущности,

содержании, формах, принципах, закономерностях возникновения и движения, о всех его сторонах, проявлениях, качествах, признаках, свойствах, функциях, его роли и значении в жизнедеятельности людей;

юрист – квалификация специалиста с высшим образованием в области правоведения.

4. Специальность 1-24 01 02 Правоведение в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования Е «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования 24 «Право» и обеспечивает получение квалификации «Юрист».

5. Специальность 1-24 01 02 Правоведение относится к уровню 6 Национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 2**

### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ**

6. На все формы получения высшего образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

Прием лиц для получения высшего образования I степени осуществляется на основании пункта 9 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании и в соответствии с Правилами, утверждаемыми Президентом Республики Беларусь.

7. Обучение по специальности предусматривает следующие формы получения высшего образования I степени:

очная (дневная, вечерняя);

заочная (в т. ч. дистанционная).

8. Срок получения высшего образования I степени в дневной форме составляет 4 года.

Срок получения высшего образования I степени в вечерней форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования I степени в заочной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования I степени в дистанционной форме составляет 5 лет.

9. Перечень специальностей среднего специального образования, образовательные программы по которым могут быть интегрированы с

образовательной программой высшего образования I степени по специальности 1-24 01 02 Правоведение, определяется Министерством образования.

Срок получения высшего образования по специальности 1-24 01 02 Правоведение лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта в соответствии с законодательством.

Срок обучения по образовательной программе высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, в вечерней и заочной (в том числе дистанционной) формах может быть увеличен не более чем на 1 год относительно срока обучения по данной образовательной программе в дневной форме.

10. При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы получения образования срок обучения устанавливается самостоятельно учреждением высшего образования, но не более срока получения высшего образования I степени, установленного для соответствующей формы получения образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с особенностями психофизического развития учреждение высшего образования вправе продлить срок не более чем на 1 год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

11. Общий объем образовательной программы высшего образования I степени составляет 240 зачетных единиц.

Сумма зачетных единиц за 1 год обучения при получении высшего образования в дневной форме составляет 60 зачетных единиц, при обучении по индивидуальному учебному плану – не более 75 зачетных единиц. При получении высшего образования в вечерней, заочной и дистанционной формах сумма зачетных единиц за 1 год обучения, как правило, не превышает 60 зачетных единиц.

### **ГЛАВА 3**

#### **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

12. Основными видами профессиональной деятельности специалиста с высшим образованием (далее – специалист) в соответствии с ОКРБ 005-2011 являются:

691 Деятельность в области права;  
72 Научные исследования и разработки;  
803 Деятельность по проведению расследований;  
84 Государственное управление;  
84220 Оборонная деятельность.

Специалист может осуществлять иные виды профессиональной деятельности при условии соответствия уровня его образования и приобретенных компетенций требованиям к квалификации работника.

13. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

общественные отношения в сфере создания и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка;

научные исследования в области государства и права;

образовательные отношения в области права.

14. Специалист может решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

научно-исследовательские:

анализ правовых норм и правоотношений, событий и действий, имеющих юридическое значение и выступающих в качестве объектов профессиональной деятельности;

участие в подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций, организации конференций;

работа со справочными системами, поиск и обработка информации;

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных;

научно-производственные и проектные:

обеспечение законности и правопорядка;

обеспечение правотворческой и правоприменительной практики;

составление юридических документов;

оказание консультационной помощи, дача заключений (разъяснений) по направлениям профессиональной деятельности;

участие в аналитическом обобщении результатов практической деятельности;

разрешение других правовых вопросов в сферах профессиональной деятельности;

обеспечение реализации функций судебной власти (судебная деятельность);

осуществление надзора за точным и единообразным исполнением нормативных правовых актов и других функций, определенных законодательными актами Республики Беларусь (прокурорская деятельность);

расследование преступлений (следственная деятельность);

оказание на профессиональной основе юридической помощи

(адвокатская деятельность);

осуществление правовой работы в организации (юрисконсультская деятельность);

совершение нотариальных действий (нотариальная деятельность);

правовое обеспечение операций с недвижимостью (риэлтерская деятельность);

выражение обоснованного мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии совершенных финансовых (хозяйственных) операций законодательству (аудиторская деятельность);

реализация инноваций в правотворческой и правоприменительной областях (инновационная деятельность);

организационные и управленческие:

осуществление организационно-управленческих функций на основе права;

участие в разработке вариантов управленческих решений;

организация выполнения порученного этапа;

участие в планировании и проведении мероприятий правового характера;

обеспечение техники безопасности;

педагогические:

преподавание юридических дисциплин в учреждениях среднего, среднего специального и высшего образования;

осуществление правовой пропаганды, правового просвещения, обучение правовым знаниям;

экскурсионная, просветительская и кружковая работа.

## **ГЛАВА 4**

### **ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА**

15. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени по специальности 1-24 01 02 Правоведение, должен обладать универсальными, базовыми профессиональными и специализированными компетенциями.

Универсальные, базовые профессиональные и специализированные компетенции устанавливаются с учетом Национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Беларусь.

16. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее – УК):

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности

на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК-3. Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма;

УК-8. Обладать современной культурой мышления, уметь использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности;

УК-9. Выявлять факторы и механизмы исторического развития, определять общественное значение исторических событий;

УК-10. Анализировать социально-значимые явления, события и процессы, использовать социологическую и экономическую информацию, проявлять предпринимательскую инициативу;

УК-11. Применять правила и законы логического мышления в профессиональной деятельности;

УК-12. Выбирать необходимый стиль речи, осуществлять речевое взаимодействие в рамках практических предсказуемых и непредсказуемых ситуаций, применять навыки аргументации и полемики;

УК-13. Использовать языковой материал в профессиональной области на белорусском языке;

УК-14. Применять основные методы здоровьесбережения.

17. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БПК):

БПК-1. Выявлять наиболее общие закономерности возникновения, функционирования и развития государственно-правовых явлений, использовать юридический категориальный аппарат в правоприменительной деятельности, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Республики Беларусь;

БПК-2. Использовать исторический опыт для усовершенствования системы государственных органов, судебной системы, законодательства, правовых источников, институтов и отраслей права Беларуси;

БПК-3. Применять знания о системе правоохранительных и судебных органов Республики Беларусь для решения задач, связанных с определением статуса, организацией и деятельностью суда и органов, содействующих правосудию, в целях защиты прав и законных интересов



граждан, конституционного строя государства;

БПК-4. Использовать понятия и категории конституционного права в системе отраслевых юридических наук, осуществлять толкование конституционных норм, применять полученные знания в образовательной и практической деятельности;

БПК-5. Правильно толковать и применять нормы информационного права, решать теоретические и практические задачи отрасли;

БПК-6. Использовать административно-правовую терминологию, характеризовать административно-правовые режимы, анализировать источники и правовое положение субъектов административного права, осуществлять административные процедуры и вести работу с обращениями граждан;

БПК-7. Применять административно-деликтное и процессуально-исполнительное законодательство при квалификации административных правонарушений, формулировать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам в профессиональной сфере, решать конкретные задачи, возникающие в практической деятельности;

БПК-8. Правильно и аргументировано применять уголовный закон в правоприменительной деятельности, анализировать состав преступления и его признаки, давать уголовно-правовую оценку общественно опасному деянию, определять наказание виновному, устанавливать основания и условия освобождения лица от уголовной ответственности в точном соответствии с действующим уголовным законодательством Республики Беларусь;

БПК-9. Осуществлять самостоятельный поиск правовой информации в области трудового права, анализировать и правильно применять нормы действующего законодательства о труде при разрешении правовых ситуаций, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда;

БПК-10. Использовать гражданско-правовую терминологию, проектировать гражданско-правовые договоры, применять нормы гражданского законодательства в конкретных правовых ситуациях и в практической деятельности;

БПК-11. Применять нормы об отдельных гражданско-правовых обязательствах, обеспечивать охрану и защиту прав на объекты интеллектуальной собственности, определять порядок наследования и оформлять наследственные права, решать практические задачи в сфере защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц;

БПК-12. Применять нормы законодательства в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, принципы рационального природопользования и энергосбережения, решать теоретические и практические задачи в данной области;

БПК-13. Анализировать и применять нормативно-правовые акты законодательства, регулирующие земельные отношения, для решения

теоретических и практических вопросов в данной области;

БПК-14. Применять нормативные правовые акты, использовать приемы осуществления процессуальных действий, составлять основные процессуальные и иные юридические документы;

БПК-15. Осуществлять анализ и классификацию юридических фактов и обстоятельств в рамках гражданского судопроизводства, составлять гражданско-процессуальные документы;

БПК-16. Применять нормы уголовно-процессуального законодательства, решать задачи в практической деятельности, связанной с уголовным процессом;

БПК-17. Осуществлять всесторонний анализ действующего финансового законодательства и правовой инструментарий для достижения баланса между публичными и частными финансами;

БПК-18. Применять нормы хозяйственного законодательства с целью эффективного функционирования субъектов предпринимательской деятельности;

БПК-19. Использовать печатные и электронные источники для поиска информации по темам, связанным с будущей профессиональной деятельностью, вести библиографическую работу с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации, самостоятельно анализировать накопленный массив информации;

БПК-20. Применять основные методы защиты населения от негативных факторов антропогенного, техногенного, естественного происхождения и воздействия радиации.

18. При разработке образовательной программы высшего образования I ступени на основе настоящего образовательного стандарта все УК и БПК включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы высшего образования I ступени в соответствии с настоящим образовательным стандартом.

Перечень установленных настоящим образовательным стандартом УК может быть дополнен учреждением высшего образования с учетом направленности образовательной программы высшего образования I ступени в учреждении высшего образования.

Перечень специализированных компетенций учреждение высшего образования устанавливает самостоятельно с учетом направленности образовательной программы высшего образования I ступени в учреждении высшего образования.

Дополнительные УК и специализированные компетенции устанавливаются на основе требований рынка труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей соответствующей отрасли, иных источников.

Совокупность установленных настоящим образовательным стандартом УК и БПК, а также установленных учреждением высшего

образования дополнительных УК и специализированных компетенций, должна обеспечивать специалисту способность осуществлять не менее чем один вид профессиональной деятельности, решая при этом не менее одного типа задач профессиональной деятельности, указанных в пунктах 12 и 14 настоящего образовательного стандарта.

## ГЛАВА 5

### ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ

19. Образовательная программа высшего образования I ступени включает следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности;
- учебный план учреждения высшего образования по специальности;
- типовые учебные программы по учебным дисциплинам;
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;
- программы практик.

20. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, устанавливается в пределах 24-32 аудиторных часов в неделю<sup>1</sup>.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю), включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине (модулю).

21. Учебный план учреждения высшего образования по специальности разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование видов деятельности обучающегося, модулей, учебных дисциплин	Трудоемкость (в зачетных единицах)
<b>1.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>180-210</b>
1.1.	Государственный компонент: Социально-гуманитарный модуль 1 (Философия, Экономика,	60–130

<sup>1</sup> При подготовке кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь объем обязательных аудиторных занятий может увеличиваться до 34-36 аудиторных часов в неделю.

№ п/п	Наименование видов деятельности обучающегося, модулей, учебных дисциплин	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Политология); Лингвистический модуль 1 (Иностранный язык); Теоретико-правовой модуль (Общая теория права, История государства и права Беларуси); Модуль «Основы государственного устройства» (Судоустройство, Конституционное право, Информационное право); Административно-правовой модуль (Административное право, Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право); Уголовно-правовой модуль (Уголовное право (общая часть), Уголовное право (особенная часть)); Трудоправовой модуль (Трудовое право); Гражданско-правовой модуль (Гражданское право (часть 1), Гражданское право (часть 2)); Эколого-правовой модуль (Экологическое право, Земельное право); Процессуально-правовой модуль (Гражданский процесс, Уголовный процесс); Финансово-хозяйственный модуль (Финансовое право, Хозяйственное право); Модуль «Курсовая работа»	
1.2.	Компонент учреждения высшего образования	100–140
1.3.	Факультативные дисциплины	
1.4.	Дополнительные виды обучения	
<b>2.</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>11-20</b>
<b>3.</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>12-20</b>
<b>4.</b>	<b>Дипломное проектирование</b>	<b>8-22</b>
	<b>Всего</b>	<b>240</b>

22. Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также отдельными видами учебных и производственных практик осуществляется учреждением высшего образования.

23. Наименования учебных и производственных практик определяются учреждением высшего образования с учетом особенностей профессиональной деятельности специалиста.

В учебном плане учреждения высшего образования по специальности необходимо предусмотреть прохождение учебной (ознакомительной) практики на первом курсе обучения.

24. Трудоемкость каждой учебной дисциплины должна составлять не менее трех зачетных единиц. Соответственно, трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

25. При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения высшего образования модули и учебные

дисциплины по выбору обучающегося в объеме не менее 15 процентов от общего объема теоретического обучения.

26. Коды УК и БПК, формирование которых обеспечивают модули и учебные дисциплины государственного компонента, указаны в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование модулей, учебных дисциплин	Коды формируемых компетенций
1.1	Социально-гуманитарный модуль 1	
1.1.1	Философия	УК-4,8
1.1.2	Экономика	УК-10
1.1.3	Политология	УК-7
1.2	Лингвистический модуль 1	УК-3
1.2.1	Иностранный язык	
1.3	Теоретико-правовой модуль	
1.3.1	Общая теория права	БПК-1
1.3.2	История государства и права Беларуси	УК-9, БПК-2
1.4	Модуль «Основы государственного устройства»	
1.4.1	Судоустройство	БПК-3
1.4.2	Конституционное право	БПК-4
1.4.3	Информационное право	УК-2, БПК-5
1.5	Административно-правовой модуль	
1.5.1	Административное право	БПК-6
1.5.2	Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право	БПК-7
1.6	Уголовно-правовой модуль	БПК-8
1.6.1	Уголовное право (общая часть)	
1.6.2	Уголовное право (особенная часть)	
1.7	Трудовправовой модуль	БПК-9
1.7.1	Трудовое право	
1.8	Гражданско-правовой модуль	
1.8.1	Гражданское право (часть 1)	БПК-10
1.8.2	Гражданское право (часть 2)	БПК-11
1.9	Эколого-правовой модуль	
1.9.1	Экологическое право	БПК-12
1.9.2	Земельное право	БПК-13
1.10	Процессуально-правовой модуль	БПК-14
1.10.1	Гражданский процесс	БПК-15
1.10.2	Уголовный процесс	БПК-16
1.11	Финансово-хозяйственный модуль	
1.11.1	Финансовое право	БПК-17
1.11.2	Хозяйственное право	БПК-18
1.12	Модуль «Курсовая работа»	УК-1, 5, БПК-19
1.12.1	Курсовая работа 1	
1.12.2	Курсовая работа 2	

№ п/п	Наименование модулей, учебных дисциплин	Коды формируемых компетенций
1.12.3	Курсовая работа 3	

27. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента (знать, уметь, владеть) определяются учебными программами.

28. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам компонента учреждения высшего образования, практикам, дипломному проектированию учреждение высшего образования планирует самостоятельно. Учреждение высшего образования также может конкретизировать и дополнять результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента, установленные типовыми учебными программами по учебным дисциплинам.

29. Результаты обучения должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения содержания образовательной программы высшего образования I ступени (компетенциями).

30. Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику формирование всех УК и БПК, установленных настоящим образовательным стандартом, а также всех дополнительных УК и специализированных компетенций, установленных учреждением высшего образования самостоятельно.

## **ГЛАВА 6**

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

31. Педагогические работники учреждения высшего образования должны:

заниматься научно-методической деятельностью;

владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;

обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами, курсантами, слушателями.

Для осуществления образовательного процесса могут привлекаться специалисты реального сектора экономики, деятельность которых связана со специальностью высшего образования I ступени, в соответствии с законодательством.

32. Учреждение высшего образования должно располагать:

материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента, курсанта, слушателя;

средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы высшего образования I ступени (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

Функционирование информационно-образовательной среды учреждения высшего образования обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и должно соответствовать законодательству.

Обучающиеся из числа лиц с особенностями психофизического развития должны быть обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными образовательными ресурсами.

В случае применения дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся приобрести компетенции, определенные в главе 4 настоящего образовательного стандарта.

33. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

учебные дисциплины (модули) должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, информационно-аналитическими материалами, в том числе в электронном виде;

должен быть обеспечен доступ для каждого студента, курсанта, слушателя к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам (модулям).

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (креативного и диалогового обучения, вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и иное).

Обязательным элементом научно-методического обеспечения образовательного процесса является размещенный на официальном сайте учреждения высшего образования в глобальной компьютерной сети Интернет каталог учебных дисциплин (модулей), который удовлетворяет следующим требованиям:

включает в себя удобную в использовании и актуальную информацию, доступную для абитуриентов на этапе вступительной кампании, а также для студентов, курсантов, слушателей на протяжении всего периода обучения;

представляется на русском и(или) белорусском языке и английском языке;

описание каждой учебной дисциплины (модуля) содержит краткое содержание, формируемые компетенции, результаты обучения (знать,

уметь, владеть), семестр, пререквизиты, трудоемкость в зачетных единицах (кредитах), количество аудиторных часов и самостоятельной работы, требования и формы текущей и промежуточной аттестации;

объем описания учебной дисциплины (модуля) составляет максимум одну страницу;

каталог учебных дисциплин (модулей) сопровождается структурной схемой образовательной программы высшего образования I ступени с зачетными единицами.

Учреждения высшего образования вправе самостоятельно принимать решение о формате каталога учебных дисциплин (модулей) и последовательности представления информации.

34. Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством.

35. Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

36. Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

37. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы высшего образования I ступени создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задания открытого типа, задания коммуникативного типа, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых проектов (курсовых работ), методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и иное. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

38. Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

## **ГЛАВА 7**

### **ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**



39. Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

К итоговой аттестации допускаются студенты, курсанты, слушатели, полностью выполнившие соответствующие учебный план и учебные программы.

Итоговая аттестация студентов, курсантов, слушателей при освоении образовательной программы высшего образования I степени по специальности 1-24 01 02 Правоведение проводится в форме государственного экзамена по специальности, специализации и защиты дипломной работы.

При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

40. Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

41. Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломной работы определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Тематика дипломных работ должна определяться актуальностью и практической значимостью.

Руководители разработки образовательного стандарта

Руководитель коллектива  
разработчиков

\_\_\_\_\_ 2021

Т.Н.Михалёва

Председатель УМО  
по гуманитарному образованию

\_\_\_\_\_ 2021

\_\_\_\_\_ М.П.

О.Н. Здрок

Ректор Белорусского государственного  
университета

\_\_\_\_\_ 2021

\_\_\_\_\_ М.П.

А.Д.Король

**СОГЛАСОВАНО**

Первый заместитель Министра образования  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ И.А.Старовойтова  
\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ 2021

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления правового  
обеспечения Министерства обороны

полковник юстиции \_\_\_\_\_ С.А.Саута  
\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ 2021

**Эксперт:**

Профессор кафедры уголовного процесса  
учреждения образования «Академия Министерства  
внутренних дел Республики Беларусь»

\_\_\_\_\_ А.С.Рубис  
\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ 2021

Ректор Государственного учреждения образования  
«Республиканский институт высшей школы»

\_\_\_\_\_ Ю.П.Бондарь  
\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ 2021