

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
_____ 2021 г. № _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ОСВО 1-23 01 06-2021)**

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. I СТУПЕНЬ

Специальность 1-23 01 06 Политология (по направлениям)

**Направление специальности 1-23 01 06-01 Политология
(политико-юридическая деятельность)
Квалификация Политолог-юрист**

**Направление специальности 1-23 01 06-03 Политология
(политический менеджмент)
Квалификация Политолог-менеджер**

ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. I СТУПЕНЬ

Спецыяльнасць 1-23 01 06 Паліталогія (па напрамках)

**Напрамак спецыяльнасці 1-23 01 06-01 Паліталогія (палітыка-
юрыдычная дзейнасць)
Кваліфікацыя Палітолаг-юрыст**

**Напрамак спецыяльнасці 1-23 01 06-03 Паліталогія (палітычны
менеджмент)
Кваліфікацыя Палітолаг-менеджэр**

HIGHER EDUCATION. I STAGE

Speciality 1-23 01 06 Political Science (majors in)

**Major in 1-23 01 06-01 Political Science (Political and Legal Activity)
Qualification Political Scientist-Lawyer**

**Major in 1-23 01 06-03 Political Science (Political Management)
Qualification Political Scientist-Manager**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Образовательный стандарт высшего образования I ступени по специальности 1-23 01 06 Политология (по направлениям) (далее – образовательный стандарт) применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования (далее, если не установлено иное – образовательная программа высшего образования I ступени), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Настоящий образовательный стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования, осуществляющих подготовку по образовательной программе высшего образования I ступени по специальности 1-23 01 06 Политология (по направлениям).

2. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000-2015);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2009);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 «Занятия» (далее – ОКРБ 014-2017).

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 января 2018 г. № 9 «Об установлении переходных ключей от ОКРБ 014-2017 «Занятия» к ОКРБ 006-2009 «Профессии рабочих и должности служащих» и от ОКРБ 006-2009 «Профессии рабочих и должности служащих» к ОКРБ 014-2017 «Занятия».

3. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

базовые профессиональные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I ступени и отражающие его способность решать общие

задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

зачетная единица – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента, курсанта, слушателя, основанный на достижении результатов обучения;

квалификация – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности (ОКРБ 011-2009);

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000-2015);

компетенция – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач;

модуль – относительно обособленная, логически завершенная часть образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающая формирование определенной компетенции (группы компетенций);

обеспечение качества – часть менеджмента качества, ориентированная на предоставление уверенности в том, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ISO 9000-2015);

политолог – квалификация специалиста с высшим образованием в области политологии;

политология – наука, призванная изучать мир политического в его всеобщности и многообразии, политику и связанные с ней явления как разновидность продуктивной деятельности человека;

результаты обучения – знания, умения и навыки (опыт), которые обучающийся может продемонстрировать по завершению изучения конкретной учебной дисциплины либо модуля;

специализированные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I степени и отражающие его способность решать специализированные задачи профессиональной деятельности с учетом направленности образовательной программы высшего образования I степени в учреждении высшего образования;

специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта, – подсистема группы специальностей (ОКРБ 011-2009);

универсальные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I степени и отражающие его способность применять базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества.

4. Специальность 1-23 01 06 Политология (по направлениям) в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования Е «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования 23 «Коммуникации».

Согласно ОКРБ 011-2009 по специальности предусмотрены направления специальности:

- 1-23 01 06-01 Политология (политико-юридическая деятельность);
- 1-23 01 06-03 Политология (политический менеджмент).

Направление специальности 1-23 01 06-01 Политология (политико-юридическая деятельность) обеспечивает получение квалификации «Политолог-юрист»; направление специальности 1-23 01 06-03 Политология (политический менеджмент) обеспечивает получение квалификации «Политолог-менеджер».

5. Специальность 1-23 01 06 Политология (по направлениям) относится к уровню 6 Национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ

6. На все формы получения высшего образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

Прием лиц для получения высшего образования I ступени осуществляется на основании пункта 9 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании и в соответствии с Правилами, утверждаемыми Президентом Республики Беларусь.

7. Обучение по специальности предусматривает следующие формы получения высшего образования I ступени:

- очная (дневная, вечерняя);
- заочная (в т.ч. дистанционная).

8. Срок получения высшего образования I ступени в дневной форме составляет 4 года.

Срок получения высшего образования I ступени в вечерней форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования I ступени в заочной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования I степени в дистанционной форме составляет 5 лет.

9. Перечень специальностей среднего специального образования, образовательные программы по которым могут быть интегрированы с образовательной программой высшего образования I степени по специальности 1-23 01 06 Политология (по направлениям), определяется Министерством образования.

Срок получения высшего образования по специальности 1-23 01 06 Политология (по направлениям) лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта в соответствии с законодательством.

Срок обучения по образовательной программе высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, в вечерней и заочной (в том числе дистанционной) формах может быть увеличен не более чем на 1 год относительно срока обучения по данной образовательной программе в дневной форме.

10. При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы получения образования срок обучения устанавливается самостоятельно учреждением высшего образования, но не более срока получения высшего образования I степени, установленного для соответствующей формы получения образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с особенностями психофизического развития учреждение высшего образования вправе продлить срок не более чем на 1 год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

11. Общий объем образовательной программы высшего образования I степени составляет 240 зачетных единиц.

Сумма зачетных единиц за 1 год обучения при получении высшего образования в дневной форме составляет 60 зачетных единиц, при обучении по индивидуальному учебному плану – не более 75 зачетных единиц. При получении высшего образования в вечерней, заочной и дистанционной формах сумма зачетных единиц за 1 год обучения, как правило, не превышает 60 зачетных единиц.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

12. Основными видами профессиональной деятельности специалиста с высшим образованием (далее – специалист) в соответствии с ОКРБ 005-2011 являются:

691 Деятельность в области права (для направления специальности 1-23 01 06-01 Политология (политико-юридическая деятельность));

701 Деятельность головных организаций;

702 Консультирование по вопросам управления;

7021 Деятельность по связям с общественностью

7022 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и прочее консультирование по вопросам управления (для направления специальности 1-23 01 06-03 Политология (политический менеджмент));

72 Научные исследования и разработки;

7220 Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

78 Деятельность в области трудоустройства;

84 Государственное управление;

8411 Государственное управление общего характера;

8412 Управление социальными программами;

94 Деятельность организаций, основанных на членстве.

Специалист может осуществлять иные виды профессиональной деятельности при условии соответствия уровня его образования и приобретенных компетенций требованиям к квалификации работника.

13. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются: сфера государственной политики и управления, административно-управленческая деятельность, политические процессы, политические системы, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, регулирования иных видов правовых отношений, правовая политика, деятельность по связям с общественностью, организация отношений с органами государственной власти, анализ, прогнозирование и научное обоснование политических решений, организация взаимодействия государственной власти и бизнеса, консультирование и регулирование экономических отношений, управление персоналом.

14. Специалист может решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческие:

юридическое оформление структуры, порядка образования, компетенции и текущей деятельности органов государственной власти и управления;

планирование и подготовка деятельности организации;
участие в организации и проведении мероприятий;
контроль и оценка эффективности различных стадий управленческой деятельности;
участие в разработке управленческих решений и их реализации;
организация выполнения порученного этапа (вида) деятельности;
составление документации и отчетности;
составление обоснований на ресурсное обеспечение управленческой деятельности.

консультационно-аналитические:

сбор и аналитическая обработка информации с применением новейших методов и технологий;

прогнозирование на основе полученных данных изменений в состоянии организации, объекта, процесса;

разработка рекомендаций по повышению качества деятельности организации и её эффективности;

разработка вариантов управленческих решений, планов, программ, этапов деятельности;

аналитическая обработка информации о реализации принятых управленческих решений, перспективное планирование;

определение специфики политической среды и ее влияние на развитие государства и общества.

научно-исследовательские:

владение исследовательскими навыками;

самостоятельная научно-исследовательская деятельность и в составе группы;

изучение объекта и освоение методов исследования, выбор методологии исследования, теоретико-методологический анализ разработки темы исследования;

выбор средств и методов работы, проведение сравнительных исследований;

анализ получаемой информации, в том числе с использованием современной вычислительной техники;

составление научных докладов и библиографических списков по заданной теме;

участие в разработке новых методологических подходов и методов исследования;

участие в подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций, патентов, организации конференций;

работа со справочными системами, поиск и обработка научной информации.

научно-производственные и проектные:
применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
обладать навыками устной и письменной коммуникации;
быть способным к социальному взаимодействию;
организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей;
готовить доклады, материалы к презентациям;
владеть навыками отбора и проектирования вариантов политических решений и процедур выработки государственной политики;
владеть методикой определения эффективности государственных программ;

инновационные:
применение информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении;
применение мультимедийных средств и интерактивных форм организации связей с общественностью;
применений технологий дистанционного (онлайн) взаимодействия в публичной политике.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА

15. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени по специальности 1-23 01 06 Политология (по направлениям), должен обладать универсальными, базовыми профессиональными и специализированными компетенциями.

Универсальные, базовые профессиональные и специализированные компетенции устанавливаются с учетом Национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Беларусь.

16. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее – УК):

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации.

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий.

УК-3. Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия.

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности.

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности.

УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма.

УК-8. Обладать современной культурой мышления, уметь использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности.

УК-9. Выявлять факторы и механизмы исторического развития, определять общественное значение исторических событий.

УК-10. Использовать навыки здоровьесбережения.

УК-11. Использовать языковой материал в профессиональной области на белорусском языке.

17. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БПК):

БПК-1. Использовать иностранный язык в качестве инструмента профессиональной деятельности, применять базовые методы и приемы различных типов устной и письменных коммуникации на иностранном языке для решения профессиональных задач, переводить тексты.

БПК-2. Использовать методы делового общения в интернациональной среде, особенности местной деловой культуры зарубежных стран.

БПК-3. Ориентироваться в современных тенденциях политического развития, глобальных процессах с пониманием их перспектив и возможных последствий, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политических систем.

БПК-4. Проводить анализ и консультации по вопросам обычаев, традиций, иерархической вариативности поведения, особенностей менталитета, общения в различных этнокультурных сообществах.

БПК-5. Использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.

БПК-6. Анализировать политику и политическую власть, оценивать состояние современных политических процессов и перспективы их развития; применять методологию и методы политической науки при анализе внутривнутриполитических и внешнеполитических процессов и явлений

политико-правовой действительности.

БПК-7. Определять место политической идеологии в структуре политического сознания, выявлять факторы возникновения и сущность конкретных политических идеологий, характеризовать особенности функционирования идеологического процесса в современном обществе и Республике Беларусь.

БПК-8. Анализировать мотивы политического поведения и участия, политическую культуру граждан разных государств, определять особенности и типы политической культуры.

БПК-9. Определять особенности институциональной составляющей политической системы, характеризовать и оценивать роль государственных институтов, общественных объединений, политических партий и групп интереса в политике.

БПК-10. Анализировать конституционные основы политической системы, системы юридических гарантий прав и свобод человека и гражданина, государственного управления в рамках формально-правового измерения политики, применять на практике нормы конституционного законодательства; прав и свобод человека и гражданина.

БПК-11. Раскрывать формирование управленческих решений, фазы и инструментарий процесса принятия политических решений, определять критерии для оценки эффективности принятых решений в системе общественной политики, определять сферу применения политического менеджмента в системе государственного управления.

БПК-12. Определять сущность мировой политики, особенности и эволюцию систем международных отношений, и их влияние на геополитические процессы, глобальные, региональные и национальные угрозы и риски, выявлять тенденции современного глобального развития.

БПК-13. Характеризовать этнические факторы политических процессов и государственного строительства, анализировать национальные и конфессиональные отношения и процессы в регионах, содержание государственной региональной политики с учетом типологических особенностей регионов.

БПК-14. Раскрывать суть государственного устройства и управления, анализировать систему органов государственного управления и их правовой статус, проводить сравнительный анализ политических систем и систем государственного управления различных стран, устанавливать взаимосвязь между институтами государства и гражданским обществом.

БПК-15. Использовать печатные и электронные источники для поиска информации по темам, связанным с будущей профессиональной деятельностью, вести библиографическую работу с применением

современных технологий поиска, обработки и анализа информации, анализировать накопленный массив информации, воспринимать профессионально-ориентированные тексты, анализировать научную отраслевую информацию, готовить научные и публичные выступления.

БПК-16. Применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках современных политических и гуманитарных наук, для анализа теоретических и прикладных проблем политики, анализировать источники информации, давать им собственную оценку и интерпретацию, использовать на практике профессиональный политологический понятийно-категориальный аппарат, в том числе на иностранном языке.

БПК-17. Применять правовые знания в практической деятельности при консультировании граждан, составлении документов, ведении кадрового делопроизводства.

БПК-18. Применять основные методы защиты населения от негативных факторов антропогенного, техногенного, естественного происхождения, принципы рационального природопользования и энергосбережения, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда.

18. При разработке образовательной программы высшего образования I ступени на основе настоящего образовательного стандарта все УК и БПК включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы высшего образования I ступени в соответствии с настоящим образовательным стандартом.

Перечень установленных настоящим образовательным стандартом УК может быть дополнен учреждением высшего образования с учетом направленности образовательной программы высшего образования I ступени в учреждении высшего образования.

Перечень специализированных компетенций учреждение высшего образования устанавливает самостоятельно с учетом направленности образовательной программы высшего образования I ступени в учреждении высшего образования.

Дополнительные УК и специализированные компетенции устанавливаются на основе требований рынка труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей соответствующей отрасли, иных источников.

Совокупность установленных настоящим образовательным стандартом УК и БПК, а также установленных учреждением высшего образования дополнительных УК и специализированных компетенций, должна обеспечивать специалисту способность осуществлять не менее чем один вид профессиональной деятельности, решая при этом не менее одного типа задач профессиональной деятельности, указанных в пунктах 12 и 14 настоящего образовательного стандарта.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ

19. Образовательная программа высшего образования I ступени включает следующую учебно-программную документацию:

типовой учебный план по специальности (направлению специальности);
учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности);

типовые учебные программы по учебным дисциплинам;
учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;

программы практик.

20. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, устанавливается в пределах 24-32 аудиторных часов в неделю.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю), включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине (модулю).

21. Учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование видов деятельности обучающегося, модулей, учебных дисциплин	Трудоемкость (в зачетных единицах)
1.	Теоретическое обучение	180-240
1.1.	Государственный компонент: Социально-гуманитарный модуль-1 (Философия, Экономика, Политология, История); Введение в специальность-1 (Введение в политическую теорию); Лингвистический модуль (Иностранный язык (профессиональная лексика)); Политико-правовые основы государства (Конституционное право, Политические идеологии, Общественная политика); Теоретико-методологические основы политической науки (Методология политической науки, Политическая психология, Теория государственного управления); Теоретические основы политики и государственного управления (Теория политики,	72-120

№ п/п	Наименование видов деятельности обучающегося, модулей, учебных дисциплин	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Сравнительная политология, Теория принятия политических решений); Мировой политический процесс в контексте глобального и регионального развития (Политические проблемы современной глобалистики, Этнополитология, Политическая регионалистика); Курсовая работа-1 (Курсовая работа 1, Курсовая работа 2, Курсовая работа 3)	
1.2.	Компонент учреждения высшего образования	84-130
1.3.	Факультативные дисциплины	
1.4.	Дополнительные виды обучения	
2.	Учебная практика	3-5
3.	Производственная практика	12-22
4.	Дипломное проектирование	9-22
	Всего	240

22. Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также отдельными видами учебных и производственных практик осуществляется учреждением высшего образования.

23. Наименования учебных и производственных практик определяются учреждением высшего образования с учетом особенностей профессиональной деятельности специалиста.

В учебном плане учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) необходимо предусмотреть прохождение учебной (ознакомительной) практики на первом курсе обучения.

24. Трудоемкость каждой учебной дисциплины должна составлять не менее трех зачетных единиц. Соответственно, трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

25. При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения высшего образования модули и учебные дисциплины по выбору обучающегося в объеме не менее 15 процентов от общего объема теоретического обучения.

26. Коды УК и БПК, формирование которых обеспечивают модули и учебные дисциплины государственного компонента, указаны в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование модулей, учебных дисциплин	Коды формируемых компетенций
1.1	Социально-гуманитарный модуль-1	
1.1.1	Философия	УК – 1,8
1.1.2	Экономика	УК – 2,5; БПК – 3

№ п/п	Наименование модулей, учебных дисциплин	Коды формируемых компетенций
1.1.3	Основы идеологии белорусского государства	УК – 7,9
1.1.4	История	УК – 9
1.2	Модуль «Введение в специальность–1»	УК – 5, 6; БПК – 5,6
1.2.1	Введение в политическую теорию	
1.3	Лингвистический модуль	УК – 3; БПК – 1
1.3.1	Иностранный язык (профессиональная лексика)	
1.4	Модуль «Политико-правовые основы государства»	
1.4.1	Конституционное право	УК – 1,6; БПК – 10
1.4.2	Политические идеологии	УК – 7,8; БПК – 7
1.4.3	Общественная политика	УК – 4; БПК – 17
1.5	Модуль «Теоретико-методологические основы политической науки»	
1.5.1	Методология политической науки	УК- 1,2; БПК – 6
1.5.2	Политическая психология	УК – 4; БПК – 8
1.5.3	Теория государственного управления	УК – 1,6,7; БПК – 10, 14
1.6	Модуль «Теоретические основы политики и государственного управления»	
1.6.1	Теория политики	УК – 1; БПК – 16
1.6.2	Сравнительная политология	УК – 1,4; БПК – 2,14
1.6.3	Теория принятия политических решений	УК – 1,6; БПК – 9, 11
1.7	Модуль «Мировой политический процесс в контексте глобального и регионального развития»	
1.7.1	Политические проблемы современной глобалистики	УК – 1,3; БПК – 12
1.7.2	Этнополитология	УК – 4; БПК – 4,13
1.7.3	Политическая регионалистика	УК – 1; БПК – 13
1.8	Модуль «Курсовая работа – 1»	УК – 1,2; БПК – 15
1.8.1	Курсовая работа 1	
1.8.2	Курсовая работа 2	
1.8.3	Курсовая работа 3	

27. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента (знать, уметь, владеть) определяются учебными программами.

28. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам компонента учреждения высшего образования, практикам, дипломному проектированию учреждение высшего образования планирует самостоятельно. Учреждение высшего образования также может конкретизировать и дополнять результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента, установленные типовыми учебными программами по учебным дисциплинам.

29. Результаты обучения должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения содержания образовательной программы высшего образования I степени (компетенциями).

30. Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику формирование всех УК и БПК, установленных настоящим образовательным стандартом, а также всех дополнительных УК и специализированных компетенций, установленных учреждением высшего образования самостоятельно.

ГЛАВА 6

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

31. Педагогические работники учреждения высшего образования должны:

заниматься научно-методической деятельностью;

владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;

обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами, курсантами, слушателями.

Для осуществления образовательного процесса могут привлекаться специалисты реального сектора экономики, деятельность которых связана со специальностью высшего образования I степени, в соответствии с законодательством.

32. Учреждение высшего образования должно располагать:

материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента, курсанта, слушателя;

средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы высшего образования I степени (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

Функционирование информационно-образовательной среды учреждения высшего образования обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и должно соответствовать законодательству.

Обучающиеся из числа лиц с особенностями психофизического развития должны быть обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными образовательными ресурсами.

В случае применения дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными

аналогами, позволяющими обучающимся приобрести компетенции, определенные в главе 4 настоящего образовательного стандарта.

33. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

учебные дисциплины (модули) должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, информационно-аналитическими материалами, в том числе в электронном виде;

должен быть обеспечен доступ для каждого студента, курсанта, слушателя к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам (модулям).

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (креативного и диалогового обучения, вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и иное).

Обязательным элементом научно-методического обеспечения образовательного процесса является размещенный на официальном сайте учреждения высшего образования в глобальной компьютерной сети Интернет каталог учебных дисциплин (модулей), который удовлетворяет следующим требованиям:

включает в себя удобную в использовании и актуальную информацию, доступную для абитуриентов на этапе вступительной кампании, а также для студентов, курсантов, слушателей на протяжении всего периода обучения;

представляется на русском и (или) белорусском языке и английском языке;

описание каждой учебной дисциплины (модуля) содержит краткое содержание, формируемые компетенции, результаты обучения (знать, уметь, владеть), семестр, пререквизиты, трудоемкость в зачетных единицах (кредитах), количество аудиторных часов и самостоятельной работы, требования и формы текущей и промежуточной аттестации;

объем описания учебной дисциплины (модуля) составляет максимум одну страницу;

каталог учебных дисциплин (модулей) сопровождается структурной схемой образовательной программы высшего образования I ступени с зачетными единицами.

Учреждения высшего образования вправе самостоятельно принимать решение о формате каталога учебных дисциплин (модулей) и последовательности представления информации.

34. Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством.

35. Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

36. Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний, обучающихся по каждой учебной дисциплине, разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

37. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы высшего образования I степени создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задания открытого типа, задания коммуникативного типа, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых проектов (курсовых работ), методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и иное. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

38. Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

ГЛАВА 7 ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

39. Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

К итоговой аттестации допускаются студенты, курсанты, слушатели, полностью выполнившие соответствующие учебный план и учебные программы.

Итоговая аттестация студентов, курсантов, слушателей при освоении образовательной программы высшего образования I степени по специальности 1-23 01 06 Политология (по направлениям) проводится в форме государственного экзамена по специальности, направлению специальности и защиты дипломной работы.

При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

40. Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

41. Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломной работы определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Тематика дипломных работ должна определяться актуальностью и практической значимостью.

Руководители разработки образовательного стандарта

Руководитель коллектива
разработчиков

_____ 2021

Н.А. Антанович

Председатель УМО по
гуманитарному образованию

_____ 2021

_____ М.П.

О.Н. Здрок

Ректор Белорусского
государственного университета

_____ 2021

_____ М.П.

А.Д. Король

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра образования
Республики Беларусь

_____ И.А. Старовойтова

_____ М.П.

_____ 2021

Эксперты:

Директор ГНУ «Институт философии
НАН Беларуси»

_____ А.А. Лазаревич

_____ М.П.

_____ 2021

Ректор Государственного учреждения образования
«Республиканский институт высшей школы»

_____ Ю.П. Бондарь

_____ М.П.

_____ 2021