

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ОСВО 1-23 01 02-2021)**

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. I СТУПЕНЬ

Специальность 1-23 01 02 Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)

Направление специальности:

- 1-23 01 02-01 Информационное обслуживание
- 1-23 01 02-02 Международный туризм
- 1-23 01 02-03 Связи с общественностью
- 1-23 01 02-04 Внешнеполитические отношения
- 1-23 01 02-05 Внешнеэкономические связи

Квалификация Специалист по межкультурным коммуникациям.
Переводчик-референт (с указанием языков общения)

ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. I СТУПЕНЬ

Спецыяльнасць 1-23 01 02 Лінгвістычнае забеспячэнне міжкультурных камунікацый (па напрамках)

Напрамак спецыяльнасці:

- 1-23 01 02-01 Інфармацыйнае абслугоўванне
- 1-23 01 02-02 Міжнародны турызм
- 1-23 01 02-03 Сувязі з грамадскасцю
- 1-23 01 02-04 Знешнепалітычныя адносіны
- 1-23 01 02-05 Знешнеэканамічныя сувязі

Кваліфікацыя Спецыяліст па міжкультурным камунікацыям,
перакладчык-рэферэнт (з пазначэннем моў зносін)

HIGHER EDUCATION. I STAGE

**Speciality 1-23 01 02 Language Support of Intercultural Communication
(majors in)**

Major in

- 1-23 01 02-01 Information Support
- 1-23 01 02-02 International Tourism
- 1-23 01 02-03 Public Relations
- 1-23 01 02-04 Foreign Policy Relations
- 1-23 01 02-05 Foreign Economic Relations

Qualification Specialist in Intercultural Communication. Translator/Interpreter
(Advisor) (specifying the languages of communication)

1. Область применения

Образовательный стандарт высшего образования I степени по специальности 1-23 01 02 «Лингвистическое обеспечение межкультурных

коммуникаций (по направлениям)» (далее – образовательный стандарт) применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования (далее, если не установлено иное – образовательная программа высшего образования I степени), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Настоящий образовательный стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования, осуществляющих подготовку по образовательной программе высшего образования I степени по специальности 1-23 01 02 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)»

2. Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000-2015);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2009);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011);

Правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования

3. Основные термины и определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

базовые профессиональные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I степени и отражающие его способность решать общие задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

зачетная единица – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента, курсанта, слушателя, основанный на достижении результатов обучения;

квалификация – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности (ОКРБ 011-2009);

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000-2015);

компетенция – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач;

модуль – относительно обособленная, логически завершенная часть образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающая формирование определенной компетенции (группы компетенций);

обеспечение качества – часть менеджмента качества, направленная на обеспечение уверенности, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ISO 9000-2015);

результаты обучения – знания, умения и навыки (опыт), которые обучающийся может продемонстрировать по завершению изучения конкретной учебной дисциплины либо модуля;

специализированные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I степени и отражающие его способность решать специализированные задачи профессиональной деятельности с учетом направленности образовательной программы высшего образования I степени в учреждении высшего образования;

специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта, – подсистема группы специальностей (ОКРБ 011-2009);

универсальные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I степени и отражающие его способность применять базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества.

лингвистическое обеспечение межкультурной коммуникации – вид профессиональной деятельности, осуществляемый на основе знаний, умений и опыта, заключающийся в разработке стратегий коммуникативного поведения на родном и иностранном языках, на базе современных технологий общения в конкретных условиях с учетом социологических, политических, экономических, культурологических и этнопсихологических факторов.

межкультурная коммуникация – вид коммуникации, предполагающий общение между представителями различных культур и субкультур.

переводчик-референт – дополнительная квалификация специалиста по межкультурной коммуникации, предполагающая его способность

выполнять на профессиональном уровне все виды устного и письменного перевода и реферирования.

Специалист по межкультурной коммуникации – квалификация выпускника учреждения высшего образования, подготовленного к широкому спектру деятельности в области международного и межкультурного сотрудничества на основе владения коммуникативными технологиями, стратегиями и тактиками их реализации в условиях иноязычного общения.

4. Общие положения

4.1. Общая характеристика специальности

Специальность 1-23 01 02 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)» в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования Е Коммуникации. Право. Экономика. Управление, направлению образования 23 Коммуникации обеспечивает получение квалификации¹ специалист по межкультурным коммуникациям, переводчик-референт (с указанием языков общения).

Согласно ОКРБ 011-2009 по специальности предусмотрены направления специальности:

- 1-23 01 02-01 Информационное обслуживание
- 1-23 01 02-02 Международный туризм
- 1-23 01 02-03 Связи с общественностью
- 1-23 01 02-04 Внешнеполитические отношения
- 1-23 01 02-05 Внешнеэкономические связи

Специальность 1-23 01 02 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)» относится к уровню 6 Национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Беларусь.

4.2. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения высшего образования I степени

На все формы получения высшего образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

Прием лиц для получения высшего образования I степени осуществляется на основании пункта 9 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании и в соответствии с Правилами, утверждаемыми Президентом Республики Беларусь.

4.3. Формы и сроки получения высшего образования I степени

Обучение по специальности предусматривает следующие формы получения высшего образования I степени: очная (дневная)

Срок получения высшего образования I степени в дневной форме составляет 4,5 года.

Перечень специальностей среднего специального образования, образовательные программы по которым могут быть интегрированы с образовательной программой высшего образования I степени по специальности 1-23 01 02 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)», определяется Министерством образования Республики Беларусь.

Срок получения высшего образования по специальности 1-23 01 02 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)» лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта в соответствии с законодательством.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы получения образования срок обучения устанавливается самостоятельно учреждением высшего образования, но не более срока получения высшего образования I степени, установленного для соответствующей формы получения образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями учреждение высшего образования вправе продлить срок не более чем на 1 год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

Общий объем образовательной программы высшего образования I степени составляет 270 зачетных единиц.

Сумма зачетных единиц за 1 год обучения при получении высшего образования в дневной форме составляет 60 зачетных единиц, при обучении по индивидуальному учебному плану – не более 75 зачетных единиц.

5. Характеристика профессиональной деятельности специалиста

5.1. Виды профессиональной деятельности специалиста

Основными видами профессиональной деятельности специалиста в соответствии с ОКРБ 005-2011 являются:

722 научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

73 рекламная деятельность;

743 деятельность по устному и письменному переводу;

791 туристическая деятельность;
84 государственное управление;
85 образование

Специалист может осуществлять иные виды профессиональной деятельности при условии соответствия уровня его образования и приобретенных компетенций требованиям к квалификации работника.

5.2. Объекты профессиональной деятельности специалиста

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются модели, стереотипы, способы коммуникативного поведения, их порождение и интерпретация.

5.3. Задачи профессиональной деятельности специалиста

Специалист может решать задачи профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательские, научно-производственные и проектные, организационные и управленческие, педагогические.

Научно-исследовательские:

научно-исследовательская деятельность в составе группы;
подготовка объектов и освоение методов исследования;
участие в проведении маркетинговых и иных исследований по заданной методике;
выбор технических средств и методов работы;
составление научных докладов и библиографических списков по заданной теме;
участие в подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций, патентов, организации конференций;
работа со справочными системами, поиск и обработка научно-биологической информации.

Научно-производственные и проектные:

-организация эффективного коммуникативного процесса в различных сферах международного сотрудничества;
-разработка стратегии коммуникативного поведения в ситуациях политического, делового общения, в международных организациях, в средствах массовой информации;
-осуществление всех видов перевода в сфере переводческих услуг;
-подготовка различного рода документов в соответствии с существующими традициями, этикетом и международными стандартами;
-подготовка договоров, меморандумов, коммюнике, речей в соответствии с нормами официально-делового стиля и правилами риторики, сложившимися на базе того или иного языка и культуры традициями;
обработка и анализ полученных данных с помощью современных информационных технологий;

участие в подготовке и оформлении научно-технических проектов, отчетов и патентов.

Организационные и управленческие:

участие в планировании и проведении мероприятий в сфере внешней экономики, международного туризма, рекламной деятельности, связей с общественностью;

-планирование и организация мероприятий по созданию положительного образа субъекта социального функционирования;

участие в организации проектов, семинаров, конференций;

-организация продвижения проектов;

участие в составлении бюджета мероприятия и отчетной документации.

Педагогические:

экскурсионная работа.

6. Требования к уровню подготовки специалиста

Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени по специальности 1-23 01 02 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)», должен обладать универсальными, базовыми профессиональными и специализированными компетенциями.

Универсальные, базовые профессиональные и специализированные компетенции устанавливаются с учетом Национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Беларусь.

6.1. Требования к универсальным компетенциям

Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее – УК):

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК-3. Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

УК-4. Толерантно воспринимать различия социальных и этнокультурных групп и общностей с учетом ценностно-смысловых ориентаций их представителей;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма;

УК-8. Обладать современной культурой мышления, уметь использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности;

УК-9. Выявлять факторы и механизмы исторического развития, определять общественное значение исторических событий;

УК-10. Уметь использовать основы социально-экономических знаний в профессиональной деятельности;

УК-11. Быть способным учитывать влияние институциональной структуры политических систем зарубежных стран в процессе профессиональной деятельности;

УК-12. Быть способным выявлять и объяснять правила, принципы и практики основных отраслей национального права;

УК-13. Быть способным учитывать культурное разнообразие стран и народов в практике межкультурной коммуникации;

УК-14. Быть способным учитывать влияние религиозного фактора в практике межкультурной коммуникации;

УК-15. Использовать формы и методы познавательной деятельности в профессиональной сфере;

УК-16. Владеть принципами этического регулирования отношений в профессиональном коллективе;

УК-17. Ориентироваться в современных тенденциях развития мировой экономики, уметь анализировать особенности экономического развития стран и регионов в условиях глобализации;

УК-18. Уметь анализировать роль Республики Беларусь в системе международных экономических связей;

УК-19. Владеть навыками здоровьесбережения.

6.2. Требования к базовым профессиональным компетенциям

Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БПК):

БПК-1. Владеть культурой устной и письменной речи при осуществлении коммуникации на государственных языках в профессиональной деятельности;

БПК-2. Применять знания о вербальных и невербальных средствах коммуникации при выборе коммуникативного кода в соответствии с параметрами ситуации;

БПК-3. Осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с учетом культурных ценностей, норм и стереотипов речевого поведения;

БПК-4. Применять знания о свойствах языкового знака при интерпретации семантической структуры языковых единиц разных типов;

БПК-5. Осуществлять дискурсивную деятельность с соблюдением закономерностей сочетаемости языковых единиц разных уровней;

БПК-6. Анализировать и использовать базовые прагматические категории в процессе коммуникации;

БПК-7. Осуществлять иноязычную коммуникацию в соответствии с нормой и с учетом узуальных особенностей фонетической системы иностранного языка;

БПК-8. Осуществлять иноязычную коммуникацию в соответствии с нормой и с учетом узуальных особенностей грамматической системы иностранного языка;

БПК-9. Осуществлять иноязычную устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормой и узуалом языковой системы;

БПК-10. Применять основные методы защиты населения от негативных факторов антропогенного, техногенного, естественного происхождения, принципы рационального природоиспользования и энергосбережения, обеспечивать здоровье и безопасные условия труда;

БПК-11. Применять знания о базовых действиях и условиях переводческой деятельности для решения профессиональных задач;

БПК-12. Применять базовые способы осуществления переводческой деятельности для решения профессиональных задач;

БПК-13. Осуществлять межкультурную коммуникацию на основе семиотического анализа культурологических единиц и явлений;

БПК-14. Применять эффективные стратегии и тактики устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения профессиональных задач;

БПК-15. Осуществлять эффективное взаимодействие в мультикультурном профессиональном сообществе.

6.3. Требования к разработке учреждением высшего образования результатов освоения содержания образовательной программы высшего образования I степени

При разработке образовательной программы высшего образования I степени на основе настоящего образовательного стандарта все УК и БПК включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы высшего образования I степени в соответствии с настоящим образовательным стандартом.

Перечень установленных настоящим образовательным стандартом УК может быть дополнен учреждением высшего образования с учетом направленности образовательной программы высшего образования I степени в учреждении высшего образования.

Перечень специализированных компетенций учреждение высшего образования устанавливает самостоятельно с учетом направленности образовательной программы высшего образования I степени в учреждении высшего образования.

Дополнительные УК и специализированные компетенции устанавливаются на основе требований рынка труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей соответствующей

отрасли, иных источников.

Совокупность установленных настоящим образовательным стандартом УК и БПК, а также установленных учреждением высшего образования дополнительных УК и специализированных компетенций, должна обеспечивать специалисту способность осуществлять не менее чем один вид профессиональной деятельности, решая при этом не менее одного типа задач профессиональной деятельности, указанных в подразделах 5.1 и 5.3 настоящего образовательного стандарта.

7. Требования к учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I степени

7.1. Состав учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I степени

Образовательная программа высшего образования I степени включает следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности (направлению специальности);
- учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности);
- типовые учебные программы по учебным дисциплинам;
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;
- программы практик.

7.2. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, устанавливается в пределах 24-32 аудиторных часов в неделю.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю), включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине (модулю).

7.3. Требования к структуре учебного плана учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности)

Учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование видов деятельности обучающегося, модулей, учебных дисциплин	Трудоемкость (в зачетных единицах)
1.	Теоретическое обучение	180-250
1.1.	Государственный компонент:	35-65%
1.1	МОДУЛЬ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН I	
1.1.1	История	
1.1.2	Политология	
1.1.3	Философия	
1.1.4	Экономика	
1.2	Безопасность жизнедеятельности человека	
1.3	Культурология	
1.4	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
1.5	МОДУЛЬ “ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ”	
1.6	МОДУЛЬ “МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ”	
1.7	МОДУЛЬ “ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОММУНИКАЦИИ”	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК I	
1.8	Модуль “Практическая фонетика”	
1.9	Модуль “Коммуникативная грамматика”	
1.10	Модуль “Практика устной и письменной речи”	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК II	
1.11	Практическая фонетика	
1.12	Модуль “Практическая грамматика”	
1.13	Модуль “Практика устной и письменной речи”	
1.14	МОДУЛЬ “ПЕРЕВОД I” (на базе иностранного языка I)	
1.15	Семиотика культуры	
1.16	МОДУЛЬ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ»	
1.17	Курсовая работа	
1.2.	Компонент учреждения высшего образования	35-65%
1.3.	Факультативные дисциплины	
1.4.	Дополнительные виды обучения	
2.	Учебная практика	12-60
3.	Производственная практика	
4.	Дипломное проектирование	0-22
	Всего	270

Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также

отдельными видами учебных и производственных практик осуществляется учреждением высшего образования.

Наименования учебных и производственных практик определяются учреждением высшего образования с учетом особенностей профессиональной деятельности специалиста.

Трудоемкость каждой учебной дисциплины должна составлять не менее трех зачетных единиц. Соответственно, трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения высшего образования модули и учебные дисциплины по выбору обучающегося в объеме не менее 15 процентов от общего объема теоретического обучения.

7.4. Требования к результатам обучения

Коды УК и БПК, формирование которых обеспечивают модули и учебные дисциплины государственного компонента, указаны в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование модулей, учебных дисциплин	Коды формируемых компетенций
1.1	МОДУЛЬ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН I	
1.1.1	История	УК-9
1.1.2	Политология	УК-7
1.1.3	Философия	УК-8
1.1.4	Экономика	УК-10
1.2	Безопасность жизнедеятельности человека	БПК-10
1.3	Культурология	УК-4
1.4	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-2
1.5	МОДУЛЬ “ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ”	БПК-1
1.6	МОДУЛЬ “МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ”	БПК-2, БПК-3
1.7	МОДУЛЬ “ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОММУНИКАЦИИ”	УК-1, БПК-4, БПК-5, БПК-6
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК I	
1.8	Модуль “Практическая фонетика”	УК-3, БПК-7
1.9	Модуль “Коммуникативная грамматика”	УК-3, БПК-8
1.10	Модуль “Практика устной и письменной речи”	УК-3, БПК-9
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК II	
1.11	Практическая фонетика	УК-3, БПК-7
1.12	Модуль “Практическая грамматика”	УК-3, БПК-8

1.13	Модуль “Практика устной и письменной речи”	УК-3, БПК-9
1.14	МОДУЛЬ “ПЕРЕВОД I” (на базе иностранного языка I)	БПК-11, БПК-12
1.15	Семиотика культуры	УК-4, БПК-13
1.16	МОДУЛЬ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ»	УК-6, БПК-14, БПК-15
1.17	Курсовая работа	УК-5

Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента (знать, уметь, иметь навыки) определяются учебными программами.

Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам компонента учреждения высшего образования, практикам, дипломному проектированию учреждение высшего образования планирует самостоятельно. Учреждение высшего образования также может конкретизировать и дополнять результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента, установленные типовыми учебными программами по учебным дисциплинам.

Результаты обучения должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения содержания образовательной программы высшего образования I ступени (компетенциями).

Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику формирование всех УК и БПК, установленных настоящим образовательным стандартом, а также всех дополнительных универсальных компетенций и специализированных компетенций, установленных учреждением высшего образования самостоятельно.

8. Требования к организации образовательного процесса

8.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Педагогические работники учреждения высшего образования должны:

заниматься научно-методической деятельностью;

владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;

обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами, курсантами, слушателями.

Для чтения лекций по решению совета учреждения высшего

образования (совета факультета) могут привлекаться старшие преподаватели, имеющие опыт научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Доля штатных научно-педагогических работников должна составлять не менее 50 процентов от общего количества педагогических работников учреждения высшего образования.

Для осуществления образовательного процесса (чтение лекций, руководство дипломными проектами (дипломными работами) и др.) могут привлекаться ведущие специалисты реального сектора экономики без ученой степени и ученого звания, деятельность которых связана со специальностью высшего образования I ступени.

8.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Учреждение высшего образования должно располагать:

материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента, курсанта, слушателя;

средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы высшего образования I ступени (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

Функционирование информационно-образовательной среды учреждения высшего образования обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и должно соответствовать законодательству.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями должны быть обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными образовательными ресурсами.

В случае применения дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся приобрести компетенции, определенные в разделе 6 настоящего образовательного стандарта.

Требования к реализации образовательных программ высшего образования I ступени в сетевой форме должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического обеспечения, представляемых учреждениями высшего образования (организациями), участвующими в реализации программы высшего образования I ступени в сетевой форме.

8.3. Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

учебные дисциплины (модули) должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами, в том числе в электронном виде;

должен быть обеспечен доступ для каждого студента, курсанта, слушателя к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам (модулям).

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (креативного и диалогового обучения, вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и т. п.).

Обязательным элементом научно-методического обеспечения образовательного процесса является размещенный на сайте учреждения высшего образования каталог учебных дисциплин (модулей), который удовлетворяет следующим требованиям:

включает в себя удобную в использовании и актуальную информацию, доступную для абитуриентов на этапе вступительной кампании, а также для студентов, курсантов, слушателей на протяжении всего периода обучения;

представляется на одном из национальных языков и английском языке;

описание каждой учебной дисциплины (модуля) содержит краткое содержание, формируемые компетенции, результаты обучения (знать, уметь, иметь навыки), семестр, пререквизиты, трудоемкость в зачетных единицах (кредитах), количество аудиторных часов и самостоятельной работы, требования и формы текущей и промежуточной аттестации;

объем описания учебной дисциплины (модуля) составляет максимум одну страницу;

каталог учебных дисциплин (модулей) сопровождается структурной схемой образовательной программы высшего образования I ступени с зачетными единицами.

Учреждения высшего образования вправе самостоятельно принимать решение о формате каталога учебных дисциплин (модулей) и последовательности представления информации.

Требования к реализации образовательных программ высшего образования I ступени в сетевой форме должны обеспечиваться совокупностью ресурсов научно-методического обеспечения, представляемых учреждениями высшего образования (организациями),

участвующими в реализации программы высшего образования I ступени в сетевой форме.

8.4. Требования к организации самостоятельной работы студентов, курсантов, слушателей

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством.

8.5. Требования к организации идеологической и воспитательной работы

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

8.6. Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций

Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы высшего образования I ступени создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задания открытого типа, задания коммуникативного типа, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых проектов (курсовых работ), методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и др. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

9. Требования к итоговой аттестации

9.1. Общие требования

Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

К итоговой аттестации допускаются студенты полностью выполнившие соответствующие учебный план и учебные программы.

Итоговая аттестация студентов, курсантов, слушателей при освоении образовательной программы высшего образования I степени по специальности 1-23 01 02 «Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)» проводится в форме государственного экзамена по теории и практике межкультурной коммуникации и защиты дипломной работы.

При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

9.2. Требования к государственному экзамену

Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

9.3. Требования к дипломной работе

Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломной работы определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Тематика дипломных работ должна определяться актуальностью и практической значимостью.

Руководители разработки образовательного стандарта

Руководитель коллектива
разработчиков,
проректор по учебной работе
учреждения образования
«Минский государственный
лингвистический университет»

Е.П.Бегеня

подпись
дата

Председатель УМО
по лингвистическому образованию

Н.П.Баранова

подпись
дата

Ректор учреждения образования
«Минский государственный
Лингвистический университет»

Н.Е.Лаптева

подпись
дата

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра образования
Республики Беларусь

_____ И.А.Старовойтова

подпись
М.П.

расшифровка
подписи

СОГЛАСОВАНО

должность, место работы

подпись
М.П.

расшифровка
подписи

« ___ » _____

« ___ » _____

Эксперты:

*должность, место работы представителя
организации - заказчика кадров*

подпись

расшифровка
подписи

« ___ » _____

Ректор Государственного учреждения образования
«Республиканский институт высшей школы»

_____ Ю.П.Бондарь

подпись
М.П.

« ___ » _____