

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
образования
Республики Беларусь
____.____.20__ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ В СФЕРЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности учебно-методических объединений в сфере высшего образования (далее – УМО), за исключением порядка деятельности учебно-методического объединения в сфере подготовки кадров по специальностям для органов государственной безопасности Республики Беларусь.

2. УМО создаются и функционируют на базе учреждений высшего образования в целях выработки предложений по вопросам совершенствования научно-методического обеспечения высшего образования и подготовки специалистов с высшим образованием.

3. В наименовании УМО включается наименование закрепленных за ним профилей образования, направлений образования, групп специальностей.

4. Местонахождение УМО определяется местонахождением (юридическим адресом) учреждения высшего образования, в котором работает по основному месту председатель УМО.

5. Для обеспечения деятельности УМО в учреждениях высшего образования, на базе которых они созданы, могут создаваться центры развития и координации научно-методического обеспечения соответствующих профилей образования, направлений образования, групп специальностей.

6. Перечень УМО и учреждений высшего образования, на базе которых они создаются и функционируют, и закрепленных за ними профилей образования, направлений образования, групп специальностей и специальностей утверждается приказом Министерства образования Республики Беларусь.

7. В состав УМО могут входить педагогические и научные работники учреждений высшего образования, научных организаций, представители государственных органов, иных организаций, заинтересованных в специалистах по определенным группам специальностей.

8. УМО строит свою деятельность на принципах равноправия всех входящих в УМО его членов, коллегиальности руководства и гласности принимаемых решений.

9. Для выполнения функций, установленных статьей 213 Кодекса

Республики Беларусь об образовании, УМО:

участвует в рассмотрении вопросов открытия подготовки по специальностям, готовит заключения о целесообразности открытия подготовки по специальностям;

участвует в рассмотрении предложений о внесении изменений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-20xx «Специальности и квалификации» (далее – ОКСК);

осуществляет разработку и совершенствование образовательных стандартов высшего образования (за исключением образовательных стандартов для учреждений высшего образования, находящихся в подчинении органов государственной безопасности Республики Беларусь), примерных учебных планов по специальностям, за исключением примерных учебных планов по специальностям для учреждений высшего образования, находящихся в подчинении органов государственной безопасности Республики Беларусь, и примерных учебных программ по учебным дисциплинам, модулям;

обеспечивает соответствие содержания образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных учебных программ по учебным дисциплинам, модулям современным требованиям развития соответствующих сфер социально-экономической деятельности;

проводит экспертизу учебных планов учреждений высшего образования по специальностям, в том числе предназначенных для организации образовательного процесса при обучении по сокращенному сроку лиц, имеющих среднее специальное образование, иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, и учебных программ учреждений высшего образования по учебным дисциплинам, модулям;

участвует в установлении последовательности учебных дисциплин и модулей в примерных учебных планах;

взаимодействует с учебно-методическими объединениями в сфере среднего специального образования в рамках разработки и совершенствования учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, интегрированных с образовательными программами среднего специального образования;

рассматривает вопросы о присвоении учебно-методическим пособиям, пособиям, иным видам учебных изданий грифа УМО «Рекомендовано учебно-методическим объединением по

(указать профиль образования,

»;

направление образования или специальность)

по поручению Научно-методического совета при Министерстве образования Республики Беларусь рассматривает рукописи учебников и учебных пособий (за исключением учебных изданий, содержащих

государственные секреты) в целях подготовки заключений о возможности допуска в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь;

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, подготовке аналитических, справочных, информационных и методических материалов, направленных на обеспечение реализации государственной политики в сфере высшего образования;

участвует в разработке профессиональных стандартов;

участвует в разработке и (или) экспертизе фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учреждений высшего образования;

изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт учебной, воспитательной и учебно-методической работы педагогических работников учреждений высшего образования;

разрабатывает рекомендации по совершенствованию образовательного процесса, организует обмен опытом между учреждениями высшего образования;

проводит консультации для заинтересованных организаций по вопросам совершенствования высшего образования.

10. Решения УМО носят рекомендательный характер и могут учитываться при разработке проектов нормативных правовых актов в сфере высшего образования, а также в локальных нормативных правовых актах учреждений высшего образования.

11. УМО проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы высшего образования, участвует в организации и проведении олимпиад и иных конкурсных мероприятий.

12. Возглавляет УМО председатель, который назначается приказом Министерства образования Республики Беларусь. В случае создания УМО на базе нескольких учреждений высшего образования может назначаться сопредседатель УМО.

Предложения по кандидатурам председателя, сопредседателя УМО вносятся в Министерство образования учреждениями высшего образования, в которых осуществляется подготовка по специальностям, соответствующим группе специальностей, по которой создается УМО.

13. Структура и состав УМО формируются учреждением высшего образования, на базе которого создается УМО, на основе предложений учреждений высшего образования, аккредитованных на соответствие заявленному виду учреждения образования и осуществляющих подготовку по закрепленным за УМО профилям образования, направлениям образования, группам специальностей, государственных органов, иных организаций, заинтересованных в специалистах по определенным группам специальностей.

Структура и состав УМО утверждаются председателем УМО, руководителем учреждения высшего образования, на базе которого создается

УМО, по согласованию с Координационным научно-методическим советом учебно-методических объединений в сфере высшего образования (далее – КНМС).

14. Структура УМО включает в себя:

совет УМО;

президиум совета УМО;

научно-методические советы по направлениям образования (группам специальностей) (далее – НМС);

секции по специальностям.

15. Председатель УМО возглавляет совет УМО и президиум совета УМО.

Председатель УМО назначает ученого секретаря УМО, заместителя председателя УМО, председателей НМС и секций по специальностям по согласованию с КНМС.

Председатель УМО утверждает перспективные направления деятельности УМО и план работы УМО на учебный год.

16. Председатель (сопредседатель) УМО:

организует работу совета УМО, президиума совета УМО;

представляет УМО в государственных органах и иных организациях;

проводит экспертизу и согласовывает проекты образовательных стандартов высшего образования;

согласовывает примерные учебные планы по специальностям, примерные учебные программы по учебным дисциплинам, модулям, учебные планы учреждений высшего образования по специальностям;

утверждает заключения о целесообразности внесения изменений в ОКСК и открытия подготовки по специальностям;

обеспечивает взаимодействие с учреждениями высшего образования, осуществляющими подготовку по закрепленным за УМО профилям образования, направлениям образования, специальностям, и заинтересованными организациями.

17. Деятельностью УМО руководит совет УМО.

18. В состав совета УМО входят председатель УМО, сопредседатель УМО, ученый секретарь УМО, председатели НМС, секций по специальностям, педагогические и научные работники учреждений высшего образования, аккредитованных на соответствие заявленному виду учреждения образования, научных организаций, и осуществляющих подготовку по соответствующим профилям образования, направлениям образования, специальностям (далее – педагогические и научные работники), представители государственных органов, иных организаций, заинтересованных в специалистах по определенным группам специальностей.

19. Заседания совета УМО проводятся не реже одного раза в год. Решения совета УМО оформляются протоколом, который подписывается председателем УМО и ученым секретарем УМО.

20. Заседания совета УМО правомочно, если в его работе участвуют

более половины его членов. Решения совета УМО принимаются простым большинством голосов членов совета УМО, участвующих в заседании.

21. В работе совета УМО могут принимать участие приглашенные представители республиканских органов государственного управления, юридические и физические лица, а также иностранные юридические лица и иностранные граждане.

22. Совет УМО:

обсуждает и рекомендует к утверждению перспективные направления деятельности УМО и план работы УМО на учебный год;

обсуждает проекты образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных учебных программ по учебным дисциплинам, модулям;

рассматривает вопросы, касающиеся содержания и совершенствования образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных учебных программ по учебным дисциплинам, модулям;

вырабатывает предложения по совершенствованию системы высшего образования и повышению качества подготовки специалистов с высшим образованием;

обсуждает предложения учреждений высшего образования о внесении изменений в ОКСК и об открытии подготовки по специальностям;

рассматривает вопросы, касающиеся содержания и совершенствования профессиональных стандартов;

обсуждает фонд оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учреждений высшего образования;

заслушивает отчеты НМС и секций по специальностям о проделанной работе.

23. Обсуждение советом УМО проектов образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных учебных программ по учебным дисциплинам, модулям проводится после проведения общественно-профессионального обсуждения соответствующих проектов.

Общественно-профессиональное обсуждение проектов проводится путем размещения проектов образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных учебных программ по учебным дисциплинам, модулям и сопроводительных материалов на специализированном сайте «Республиканский портал проектов образовательных стандартов высшего образования» (<http://www.edustandart.by/>), а также, по выбору совета УМО, путем:

проведения публичных мероприятий: конференций (включая интернет-конференции), круглых столов, семинаров и других мероприятий;

размещения информации о ходе разработки проектов образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных учебных программ по учебным дисциплинам, модулям в средствах массовой информации.

24. В период между заседаниями совета УМО деятельностью УМО руководит президиум совета УМО.

25. В состав президиума совета УМО входят председатель УМО, сопредседатель УМО, ученый секретарь УМО, председатели НМС.

26. Заседания президиума совета УМО проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр. Решения президиума совета УМО оформляются протоколом, который подписывается председателем УМО и ученым секретарем УМО.

27. Президиум совета УМО:

готовит и проводит заседания совета УМО;

выявляет перспективные направления деятельности УМО, разрабатывает план работы УМО на учебный год, организует их обсуждение на заседании совета УМО;

принимает решение о присвоении учебно-методическим пособиям, пособиям, иным видам учебных изданий грифа УМО «Рекомендовано учебно-методическим объединением по

(указать профиль образования, направление

образования или специальность)

рассматривает и принимает решение об утверждении заключений о целесообразности внесения изменений в ОКСК и открытия подготовки по специальностям;

при необходимости организует предварительное обсуждение предложений учреждений высшего образования о внесении изменений в ОКСК и об открытии подготовки по специальностям на заседании совета УМО;

проводит экспертизу и рекомендует к утверждению проекты образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных учебных программ по учебным дисциплинам, модулям, при необходимости организует их предварительное обсуждение на заседании совета УМО;

готовит к изданию аналитические, справочные, информационные и методические материалы УМО.

28. Ученый секретарь УМО:

проводит организационную подготовку заседаний совета УМО и президиума совета УМО, готовит проект повестки дня заседания, представляет его на утверждение председателю УМО;

направляет на экспертизу в соответствующие НМС и секции по специальностям учебные планы, учебные программы, рукописи учебных изданий, предложения учреждений высшего образования о внесении изменений в ОКСК и об открытии подготовки по специальностям;

осуществляет ведение интернет-страницы с актуальной информацией о деятельности УМО.

29. При совете УМО создаются НМС, в структуру которых могут входить секции по соответствующим специальностям.

30. В состав НМС входят председатель НМС, секретарь НМС, педагогические и научные работники, представители государственных органов, иных организаций, заинтересованных в специалистах по определенным группам специальностей.

31. В состав секции по специальности входят председатель секции по специальности, секретарь секции по специальности, педагогические и научные работники, представители государственных органов, иных организаций, заинтересованных в специалистах по определенным группам специальностей.

32. НМС, секция по специальности:

разрабатывают проекты образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных учебных программ по учебным дисциплинам, модулям;

проводят экспертизу учебных планов учреждений высшего образования по специальностям, в том числе предназначенных для организации образовательного процесса при обучении по сокращенному сроку лиц, имеющих среднее специальное образование, иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, и учебных программ учреждений высшего образования по учебным дисциплинам, модулям;

рассматривают рукописи учебных изданий, вносят предложения о допуске в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, присвоении грифа УМО «Рекомендовано учебно-методическим объединением по _____»;

(указать профиль образования,

направление образования или специальность)

готовят заключения о целесообразности внесения изменений в ОКСК и открытия подготовки по специальностям.

33. Заседания НМС, секции по специальности проводятся по мере необходимости. Решения НМС, секции по специальности оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем НМС, секции по специальности.

34. Председатель НМС (секции по специальности):

организует работу НМС (секции по специальности);

участвует в работе совета УМО и (или) президиума совета УМО;

визирует разработанные проекты образовательных стандартов высшего образования, примерные учебные планы по специальностям;

визирует экспертные заключения на учебные планы учреждений высшего образования по специальностям, учебные программы учреждений высшего образования по учебным дисциплинам, модулям;

визирует предложения НМС (секции по специальности) о допуске в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством

образования Республики Беларусь, присвоении грифа УМО «Рекомендовано учебно-методическим объединением по _____

(указать профиль образования,

_____»;

направление образования или специальность)

визирует заключения о целесообразности внесения изменений в ОКСК и открытия подготовки по специальностям.

35. Секретарь НМС (секции по специальности) проводит организационную подготовку заседаний НМС (секции по специальности), готовит проект повестки дня заседания, представляет его на утверждение председателю НМС (секции по специальности).

36. Президиум совета УМО ежегодно до 1 июля представляет краткую информацию о работе УМО за текущий учебный год и научно-методические материалы, рекомендованные УМО к внедрению, в государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы» для подготовки обобщенных материалов о деятельности УМО и дальнейшего их направления в Министерство образования Республики Беларусь.