

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования
Республики Беларусь

_____ И.В. Карпенко

” ___ “ _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе студентов
(курсантов, слушателей)

1. Общие положения.

Самостоятельная работа студентов (курсантов, слушателей) (далее – обучающиеся) – это вид учебной деятельности обучающихся в процессе освоения образовательных программ высшего образования, осуществляемой самостоятельно вне аудитории (в библиотеке, научной лаборатории, в домашних условиях и т.д.) с использованием различных средств обучения и источников информации (далее – СР).

Целями СР являются:

активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся;

формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного приобретения и обобщения знаний;

формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного применения знаний на практике;

саморазвитие и самосовершенствование.

Управляемая самостоятельная работа обучающихся – это СР, выполняемая по заданию и при методическом руководстве лица из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватель) и контролируемая на определенном этапе обучения преподавателем (далее – УСР).

Целью УСР дополнительно к целям СР является целенаправленное обучение основным навыкам и умениям для выполнения СР.

УСР, как важная составная часть образовательного процесса, должна обеспечиваться мотивацией, доступностью и качеством научно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, сопровождаться эффективной системой контроля и способствовать усилению практической направленности обучения.

При выполнении УСР должны быть созданы условия, при которых обеспечивалась бы активная роль обучающихся в самостоятельном получении знаний и систематическом применении их на практике.

Управление самостоятельной работой обучающихся должно осуществляться через разработку научно-методического обеспечения СР и осуществление контрольных мероприятий.

2. Планирование самостоятельной работы обучающихся.

Принципы планирования и организации СР:

соответствие объема самостоятельной работы реальному бюджету времени обучающегося, выделяемого на СР и УСР;

равномерность проведения СР в течение семестра;

увеличение удельного веса СР от семестра к семестру;

системность и регулярность проведения контроля СР.

Количество академических часов, отведенных на СР и УСР, определяется учебным планом учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации) (далее – учебный план УВО) либо приложением к нему в соответствии с настоящим Положением.

При планировании СР и УСР в учебных планах УВО для очной формы получения высшего образования необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

на долю аудиторных занятий по учебной дисциплине отводится не менее $1/3$ от общего количества академических часов, предусмотренных на ее изучение;

на долю аудиторных занятий и УСР в сумме должно отводиться не более $2/3$ от общего количества академических часов, предусмотренных на изучение учебной дисциплины.

При планировании СР и УСР в учебных планах УВО для заочной формы получения высшего образования необходимо обеспечить выполнение следующего условия:

на долю аудиторных занятий по учебной дисциплине отводится не менее 10-15 % от общего количества академических часов, предусмотренных на ее изучение.

При планировании СР и УСР в учебных планах УВО для дистанционной формы получения высшего образования аудиторные занятия могут составлять менее 10-15 % от общего количества академических часов, предусмотренных на изучение учебной дисциплины, либо отсутствовать при условии обеспечения формирования совокупности определенных учебным планом компетенций на основе использования дистанционных образовательных технологий.

3. Содержание и научно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Обязательным условием эффективной организации СР по учебной дисциплине является наличие ее научно-методического обеспечения.

Для эффективной организации УСР дополнительным обязательным условием является использование рейтинговой системы оценки знаний по учебной дисциплине.

Научно-методическое обеспечение СР по учебной дисциплине включает: методические рекомендации по организации и выполнению СР по учебной дисциплине¹;

перечни заданий и контрольных мероприятий УСР по учебной дисциплине²;

учебную, справочную, методическую, иную литературу и ее перечень;

учебно-методические комплексы, в том числе электронные;

наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы;

доступ для каждого обучающегося к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по учебной дисциплине;

фонды оценочных средств: типовые задания, контрольные работы, тесты, алгоритмы выполнения заданий, примеры решения задач, тестовые задания для самопроверки и самоконтроля, тематика рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и диагностики компетенций;

другое.

На основе перечней контрольных мероприятий УСР по учебным дисциплинам на каждый семестр составляется план контрольных мероприятий УСР по специальности (направлению специальности, специализации) и доводится до сведения обучающихся.

Время, отведенное на СР, может использоваться обучающимися на: проработку тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение;

выполнение типовых расчетов;

решение задач;

составление алгоритмов, схем;

выполнение чертежей, расчетно-графических работ;

выполнение исследовательских и творческих заданий;

подготовку сообщений, тематических докладов, рефератов, презентаций, эссе;

выполнение практических заданий;

конспектирование учебной литературы;

подготовку отчетов;

составление обзора научной (научно-технической) литературы по заданной теме;

выполнение патентно-информационного поиска;

аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);

подготовку докладов;

подготовку презентаций;

¹ Включаются в типовую учебную программу по учебной дисциплине или в учебную программу учреждения высшего образования по учебной дисциплине (при отсутствии типовой).

² Включаются в учебную программу учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

оформление рекламных, информационных и демонстрационных материалов (стенды, газеты и пр.);

составление тестов;

изготовление макетов, лабораторно-учебных пособий;

составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;

оформление и сопровождение интернет-страниц, сайтов, блогов;

другое.

При составлении заданий УСР по учебной дисциплине необходимо предусмотреть возрастание их сложности: от заданий, формирующих достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания, к заданиям, формирующим компетенции на уровне воспроизведения, и далее к заданиям, формирующим компетенции на уровне применения полученных знаний.

Таким образом, задания УСР по учебной дисциплине рекомендуется делить на три модуля:

задания, формирующие достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания;

задания, формирующие компетенции на уровне воспроизведения;

задания, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний.

Каждый модуль заданий УСР включает в обязательном порядке задачи профессионально-направленного содержания.

Содержание СР (в том числе УСР) и ее научно-методическое обеспечение отражается в учебной программе учреждения высшего образования по учебной дисциплине (далее – учебная программа).

4. Контроль самостоятельной работы и нормирование нагрузки преподавателей.

Виды и формы контроля УСР определяются учебной программой в соответствии с требованиями образовательного стандарта с учетом поставленных целей, задач, научно-методической, организационной, материально-технической обеспеченности учебной дисциплины, ее специфики, уровня сложности и логики изучения.

Контроль УСР может осуществляться преподавателем как во время аудиторных занятий, так и на основе использования дистанционных образовательных технологий.

Контроль УСР может осуществляться в виде:

контрольной работы;

теста;

коллоквиума;

эссе;

реферата;
учебного задания;
творческой работы;
экспресс-опроса на аудиторных занятиях;
других мероприятий.

Для методической поддержки УСР могут проводиться консультации в соответствии с утвержденным графиком.

Объем аудиторных часов, отведенных на консультационно-методическую поддержку УСР (консультации) и контроль УСР, планируется, как правило, в пределах **академических часов, отведенных на УСР**.

Выделенные на консультационно-методическую поддержку УСР (консультации) и контроль УСР **академические** часы тарифицируются согласно действующим нормам времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

Количественные результаты УСР учитываются как составная часть отметки по **учебной** дисциплине в рамках рейтинговой системы **оценки знаний**.

5. Заключительные положения.

На основе настоящего Положения учреждение высшего образования разрабатывает Положение о самостоятельной работе студентов (курсантов, слушателей), в котором отражает технологию ее организации и проведения в конкретном учреждении высшего образования.