

Методические рекомендации по оценке и учету результатов обучения при переводе, восстановлении и академической мобильности

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с проектом Кодекса Республики Беларусь об образовании.

1.2. Методические рекомендации регулируют порядок оценки соответствия результатов обучения при переводе и восстановлении, выходе из академического отпуска, зачислении для получения второго высшего образования, академической мобильности (далее для целей настоящих методических рекомендаций – оценка результатов обучения).

2. Основные термины, их определение и порядок применения

2.1. *Результаты обучения* – компетенции, приобретенные в результате освоения элемента образовательной программы (см. п.2.4), подтвержденные полученными по ним результатами промежуточной аттестации и *зачетными единицами (кредитами)* (см. п.2.5).

2.2. *Основная образовательная программа* – образовательная программа, избранная обучающимся для освоения с целью приобретения основного набора компетенций, подтверждаемого дипломом о высшем образовании, либо для получения второго высшего образования.

Основная образовательная программа реализуется на основе образовательного стандарта по специальности и учебного плана учреждения образования по специальности (профилизации).

2.3. *Дополнительная образовательная программа* – совокупность элементов образовательной программы (см п.2.4), освоенных обучающимся ранее с целью приобретения дополнительных компетенций, каждый из которых может быть учтен при освоении основной образовательной программы.

К дополнительной образовательной программе относится:

образовательная программа, осваиваемая в предыдущий период обучения по данной или иной специальности (профилизации) или иной форме получения высшего образования;

образовательная программа, осваиваемая в рамках академической мобильности;

образовательная программа, осваиваемая в рамках сетевой формы взаимодействия; образовательная программа, осваиваемая на других уровнях образования;

иные.

2.4. *Элемент образовательной программы* – структурная часть учебного плана образовательной программы в виде учебной дисциплины (модуля), практики, курсовой работы (курсового проекта).

2.5. *Зачетная единица (кредит)* – единица измерения трудоемкости учебной работы обучающегося.

2.6. *Оценка результатов обучения* – процедура установления соответствия *результатов обучения (см. п.2.1)* по *дополнительной образовательной программе (см. п.2.3)* требованиям *основной образовательной программы (см. п.2.2)*, осуществляемая в процессе *учебно-методической экспертизы (см. п.2.7)*.

Процедура *оценки результатов обучения* завершается установлением: полного соответствия сопоставляемых элементов образовательных программ;

частичного соответствия сопоставляемых элементов образовательных программ с признанием (непризнанием) результатов обучения;

возможности *замены (см. п.2.14)* элемента (элементов) *основной образовательной программы (см. п.2.2)* элементом (элементами) *дополнительной образовательной программы (см. п.2.3)*;

полного несоответствия элементов *дополнительной образовательной программы (см. п.2.3)* требованиям *основной образовательной программы (см. п.2.2)*.

2.7. *Учебно-методическая экспертиза* – комплекс действий, осуществляемый уполномоченными лицами в соответствии с настоящими методическими рекомендациями, с целью *оценки результатов обучения (см. п.2.6)*.

2.8. *Академическая разница* – перечень элементов *основной образовательной программы* (см. п.2.2), неосвоенных обучающимся, но необходимых для ее полного освоения в соответствии с образовательным стандартом по специальности и учебным планом учреждения образования по специальности (профилизации).

Академическая разница формируется в процессе *оценки результатов обучения* (см. п.2.6) на основе *учебно-методической экспертизы* (см.п.2.7) в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

2.9. *Перезачет* – признание освоенным элемента *основной образовательной программы* (см. п.2.2) с последующим учетом в учебно-организационных документах (см. п.2.13), основанное на *оценке результатов обучения* (см. п.2.6) по *дополнительной образовательной программе* (см. п.2.3).

2.10. *Индивидуальный учебный план* – учебный план, разрабатываемый для конкретного обучающегося и определяющий его индивидуальную траекторию освоения *основной образовательной программы* (см. п.2.2) по специальности (профилизации).

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе учебного плана учреждения образования по специальности (профилизации) *основной образовательной программы* (см. п.2.2) в целях учета невозможности обучающегося, подтвержденной документально, соблюдать график учебного процесса и (или) учета *результатов обучения* (см. п.2.1) по *дополнительной образовательной программе* (см. п.2.3).

В индивидуальный учебный план включаются:

освоенные элементы *основной образовательной программы*;

элементы *основной образовательной программы* (см. п.2.2), *перезачтенные* (см. п.2.9) на основе *оценки результатов обучения* (см. п.2.6) по *дополнительной образовательной программе* (см. п.2.3);

элементы *основной образовательной программы* (см. п.2.2), включенные в *академическую разницу* (см. п.2.8);

освоенные элементы *дополнительной образовательной программы* (см. п.2.3), в том числе в рамках академической мобильности, и учтенные взамен элементов *основной образовательной программы* (см. п.2.2);

предстоящие освоению элементы *основной образовательной программы* (см. п.2.2).

2.11. *Каталог образовательной программы* – описание образовательной программы, содержащее общую информацию об образовательной программе и описание ее элементов.

Каталог образовательной программы включает краткое описание каждой учебной дисциплины (модуля), практики этой образовательной программы, в том числе краткое содержание, формируемые компетенции (результаты обучения), *пререквизиты* (см. п.2.12), трудоемкость в *зачетных единицах (кредитах)* (см. п.2.5), количество аудиторных часов и самостоятельной работы, требования и формы текущей и промежуточной аттестации. Объем описания одной учебной дисциплины (модуля), практики составляет, как правило, одну страницу.

2.12. *Пререквизит элемента образовательной программы* – элемент образовательной программы, на котором основывается освоение данного элемента *образовательной программы*.

2.13. *Учебно-организационные документы* – документы, используемые при организации учебного процесса с целью фиксирования *результатов обучения* (см. п.2.1), в том числе в электронном виде (зачетная книжка, зачетно-экзаменационная ведомость, учебная карточка студента, иные).

Учебная карточка студента – персонафицированный документ, используемый при организации учебного процесса, формируемый в соответствии с учебным планом (*индивидуальным учебным планом*), включающий свод по семестрам *результатов обучения* (см. п.2.1) данного студента по всем формам промежуточной аттестации, независимо от их результатов и количества повторений.

2.14. Замена – включение в индивидуальный учебный план и учебно-организационные документы освоенных элементов дополнительной образовательной программы (см. п.2.3) взамен сопоставленных элементов основной образовательной программы (см. п.2.2) на основе *оценки результатов обучения* (см. п.2.6).

3. Порядок проведения учебно-методической экспертизы

3.1. Оценка результатов обучения осуществляется посредством проведения учебно-методической экспертизы.

3.2. Цель учебно-методической экспертизы – установление соответствия результатов обучения по дополнительной образовательной программе требованиям основной образовательной программы.

3.3. Задачами учебно-методической экспертизы являются:

обеспечение выполнения образовательного стандарта по специальности;

обеспечение максимального учета результатов обучения по дополнительной образовательной программе;

определение возможности продолжения обучения по основной образовательной программе при условии исключения заменяемых элементов основной образовательной программы.

3.4. Учебно-методическая экспертиза проводится на основе следующих документов:

образовательный стандарт высшего образования по специальности основной образовательной программы;

учебный план учреждения образования по специальности (профилизации) основной образовательной программы;

каталог основной образовательной программы и (или) учебные программы по учебным дисциплинам (модулям), программы практики основной образовательной программы;

справка об обучении (транскрипт);

приложение к диплому о высшем образовании (при зачислении для получения второго высшего образования);

образовательный стандарт высшего образования по специальности дополнительной образовательной программы;

учебный план учреждения образования по специальности дополнительной образовательной программы;

каталог дополнительной образовательной программы и (или) учебные программы по учебным дисциплинам (модулям), программы практики дополнительной образовательной программы;

иные документы, содержащие информацию о результатах обучения по дополнительной образовательной программе, выданные учреждением высшего образования;

иная официальная информация о результатах обучения по дополнительной образовательной программе, размещенная на сайтах учреждений высшего образования.

3.5. Оценка содержания элемента образовательной программы осуществляется на основе экспертной оценки учебно-программной и иной документации (см. п. 3.4) с целью установления ее соответствия для формирования требуемых компетенций основной образовательной программы.

3.6. Возможность замены отдельного элемента (элементов) основной образовательной программы элементом (элементами) дополнительной образовательной программы определяется следующими условиями:

элементы дополнительной образовательной программы соответствуют специальности и (или) профилизации основной образовательной программы;

элементы основной образовательной программы, которые планируется заменить, не являются пререквизитами предстоящих освоению элементов основной образовательной программы.

3.7. Учебно-методическая экспертиза проводится уполномоченным лицом, назначаемым распоряжением декана (начальника) факультета (директора института без права юридического лица), обладающим необходимой квалификацией для проведения сравнительного анализа содержания учебно-программной документации.

Уполномоченным лицом может являться специалист (методист) деканата (института без права юридического лица), преподаватель соответствующей выпускающей кафедры, работающий, как правило, в должности доцента.

К учебно-методической экспертизе могут привлекаться иные специалисты в соответствующих отраслях знаний.

3.8. Результаты учебно-методической экспертизы отражаются в листе соответствий и расхождений в учебных планах (далее – лист соответствий). Форма листа соответствий приведена в приложении 1.

3.9. В случае перевода, восстановления, выхода из академического отпуска, зачисления для получения второго высшего образования в лист соответствий включаются все элементы основной образовательной программы, освоение которых согласно учебному плану учреждения образования по специальности (профилизации) основной образовательной программы предусмотрено до предполагаемого начала обучения по этой программе.

3.10. В случае академической мобильности в лист соответствий и расхождений включаются все элементы основной образовательной программы, освоение которых согласно учебному плану учреждения образования по специальности (профилизации) основной образовательной программы предусмотрено в период мобильности.

3.11. Учебные дисциплины цикла «Дополнительные виды обучения» и факультативные дисциплины основной образовательной программы в лист соответствий и расхождений, как правило, не включаются.

3.12. Включению элементов дополнительной образовательной программы в лист соответствий предшествует анализ документов (см. п.3.4) на основе заполненной в соответствии с пунктами 3.9-3.11 настоящих методических рекомендаций графы «Элементы основной образовательной программы» листа соответствий и составленного в произвольной форме перечня элементов дополнительной образовательной программы, освоенных обучающимся (далее – Перечень).

Перечень должен включать наименование каждого элемента дополнительной образовательной программы, количество зачетных единиц (кредитов), форму промежуточной аттестации с указанием отметки.

3.13. Каждый элемент Перечня сопоставляется с каждым элементом основной образовательной программы, внесенным в лист соответствий.

При сопоставлении сравнивается название и содержание элементов образовательных программ, их трудоемкость в зачетных единицах (кредитах), формы и результаты аттестации.

4. Порядок установления полного и частичного соответствия сопоставляемых элементов образовательных программ (порядок перезачета)

4.1. При сопоставлении элементов основной образовательной программы с элементами дополнительной образовательной программы приоритетным критерием соответствия (частичного соответствия, несоответствия) является их содержание.

4.2. В случае, если для некоторого элемента основной образовательной программы найдется элемент дополнительной образовательной программы соответствующего содержания (разница не превышает 30%) с совпадающим (частично совпадающим, не совпадающим) наименованием, то данный элемент основной образовательной программы учитывается, как освоенный.

4.3. Соответствие содержания устанавливается на основе пп. 3.4-3.5, 3.13 настоящих методических рекомендаций. При этом наименование освоенных элементов дополнительной программы, формы текущей аттестации, формы промежуточной аттестации и количество зачетных единиц (кредитов) используются в целях оценки достаточности соответствия содержания элементов образовательных программ и не оказывают непосредственного влияния на результат сопоставления.

4.4. Соответствующий элемент дополнительной образовательной программы вносится в лист соответствий напротив данного элемента основной образовательной программы в графу «Элементы дополнительной образовательной программы», при этом в графе «Результат учебно-методической экспертизы» делается запись «Перезачет».

В учебно-организационные документы вносится наименование элемента в соответствии с основной образовательной программой, а зачетные единицы (кредиты), форма и результаты аттестации (переведенные в десятибалльную шкалу в соответствии с приложением 2 в случае числовой оценки) – в соответствии с дополнительной образовательной программой.

5. Порядок замены элемента (элементов) основной образовательной программы элементом (элементами) дополнительной образовательной программы

5.1. Все элементы дополнительной образовательной программы, которые не включены после выполнения пп. 4.1-4.4 в лист соответствий, следует рассмотреть на возможность замены элемента (элементов) основной образовательной программы.

5.2. Такая возможность устанавливается в соответствии с п. 3.6 настоящих методических рекомендаций.

5.3. В случае возможности замены соответствующий элемент дополнительной образовательной программы вносится в лист соответствий напротив заменяемого элемента основной образовательной программы в графу «Элементы дополнительной образовательной программы», в графе «Результат учебно-методической экспертизы» делается запись «Замена». В академическую разницу данный элемент основной образовательной программы не включается.

5.4. Наличие в листе согласования заменяемых элементов основной образовательной программы является основанием для составления индивидуального учебного плана в соответствии с настоящими рекомендациями (п. 2.10) и формирования индивидуальной траектории обучения.

5.5. В учебно-организационные документы вносится наименование элемента, зачетные единицы (кредиты), форма и результаты аттестации (переведенные в десятибалльную шкалу в соответствии с приложением 2 в случае числовой оценки) в соответствии с дополнительной образовательной программой.

6. Порядок установления академической разницы

6.1. В случае, если для некоторой учебной дисциплины (модуля) государственного компонента основной образовательной программы не находится учебная дисциплина (модуль) дополнительной образовательной программы, соответствующая ей по содержанию на основе требований пп. 4.1-4.3 настоящих методических рекомендаций, то такая учебная дисциплина (модуль) включается в академическую разницу, подлежит дополнительному изучению и прохождению предусмотренных по ней форм промежуточной аттестации.

В листе соответствий напротив учебной дисциплины (модуля) государственного компонента основной образовательной программы, которому не найдено соответствия в дополнительной образовательной программе, в графе «Результат учебно-методической экспертизы» делается запись «Академическая разница», при этом графа «Элементы дополнительной образовательной программы» остается пустой.

6.2. Для успешного освоения основной образовательной программы должны быть освоены пререквизиты всех элементов предстоящей изучению части основной образовательной программы.

Перечень элементов основной образовательной программы, напротив которых отсутствует запись в графе «Результат учебно-методической экспертизы» («Перезачет» либо «Академическая разница») анализируется на наличие среди них пререквизитов элементов предстоящей изучению части основной образовательной программы.

В листе соответствий напротив элемента основной образовательной программы, который является пререквизитом элемента (элементов) предстоящей изучению части основной образовательной программы, в графе «Результат учебно-методической экспертизы» делается запись «Академическая разница», при этом графа «Элементы дополнительной образовательной программы» остается пустой.

Пререквизиты элементов предстоящей изучению части основной образовательной программы подлежат дополнительному изучению и прохождению предусмотренных по ним форм промежуточной аттестации.

6.3. При завершении учебно-методической экспертизы в соответствии с разделами 4-5 настоящих методических рекомендаций необходимо определить суммарную трудоемкость всех элементов основной образовательной программы с учетом их перезачета, включения в академическую разницу, замены, а также уже освоенных и предстоящих освоению. Если суммарная трудоемкость:

- а) перезачтенных элементов дополнительной образовательной программы, соответствующих по содержанию элементам основной образовательной программы, в соответствии с разделом 4 настоящих методических рекомендаций;
- б) элементов дополнительной образовательной программы, которыми были заменены согласно разделу 5 настоящих методических рекомендаций элементы основной образовательной программы;
- с) элементов основной образовательной программы, включенных в академическую разницу;
- д) освоенных элементов основной образовательной программы (для академической мобильности);
- е) предстоящих освоению элементов основной образовательной программы –

не соответствует требованиям образовательного стандарта к трудоемкости образовательной программы, то недостающая разница должна быть восполнена другими учебными дисциплинами (модулями), практиками, курсовыми проектами (курсowymi работами) основной образовательной программы, которые подлежат освоению.

Эти учебные дисциплины (модули), практики, курсовые проекты (курсowymi работами):

выбираются, как правило, из элементов основной образовательной программы, которые были заменены согласно разделу 5 настоящих методических рекомендаций на элементы дополнительной образовательной программы;

отмечаются в листе соответствий как «Академическая разница» и включаются в перечень элементов основной образовательной программы, составляющих академическую разницу;

подлежат прохождению всех предусмотренных по ним форм текущей и промежуточной аттестации.

В отдельных случаях в целях приведения в соответствие требованиям образовательного стандарта к трудоемкости образовательной программы допускается дополнение перечня элементов основной образовательной программы, включенных в лист соответствий, другими элементами основной образовательной программы, подлежащими освоению.

7. Заключительные положения

7.1. Лист соответствий подписывается деканом факультета (директором института без права юридического лица) или их заместителями и согласовывается председателем учебно-методической (научно-методической) комиссии.

7.2. На основании листа соответствий декан факультета (директор института без права юридического лица) издает распоряжение о перезачете элементов дополнительной образовательной программы, а также ходатайствует перед руководителем учреждения образования о переводе, восстановлении (с предложением срока ликвидации академической разницы), зачислении для получения второго высшего образования (с указанием курса зачисления).

В случае наличия элементов дополнительной образовательной программы с результатом «Замена» в распоряжении указывается на необходимость разработки индивидуального учебного плана.

7.3. Элементы дополнительной образовательной программы вносятся в учебно-организационные документы в соответствии с требованиями пп. 4.4, 5.5 настоящих методических рекомендаций.

При этом на месте даты и подписи делается запись «На основании листа соответствий и расхождений в учебных планах», которая заверяется подписью декана факультета (директора института без права юридического лица) и скрепляется печатью факультета (института без права юридического лица).

Перезачет и замена освобождают обучающегося от необходимости повторного изучения, посещения занятий и аттестации по соответствующим элементам основной образовательной программы и не влекут изменений договорных условий между обучающимся и учреждением высшего образования.

7.4. В случае перевода, восстановления, выхода из академического отпуска, зачисления на второе высшее образование руководитель учреждения высшего образования издает приказ, в котором в обязательном порядке указывается срок ликвидации академической разницы.

В случае академической мобильности декан факультета (директор института без права юридического лица) издает распоряжение, в котором в обязательном порядке указывается срок ликвидации академической разницы.

Срок ликвидации академической разницы устанавливается в зависимости от количества элементов образовательной программы и их суммарной трудоемкости в зачетных единицах (кредитах). Как правило, срок устанавливается не более шести месяцев.

7.5. Для обеспечения признания результатов учебных достижений обучающихся, участвовавших в образовательных программах в рамках академической мобильности в зарубежных учреждениях образования, оценка знаний осуществляется на основании перевода буквенной системы в традиционную шкалу оценок (приложение 2).

ЛИСТ
соответствий и расхождений в учебных планах

(Ф.И.О.)

(при переводе, восстановлении, зачислении для получения второго высшего образования,
выходе из академического отпуска, академической мобильности)

на ____ курс ____ семестр _____ формы получения образования.

Учебный план специальности _____,
регистрационный № _____, утвержденный _____.

Основание _____ № _____.

(справка об обучении (транскрипт), зачетная книжка, приложение к диплому)

Элементы основной образовательной программы			Элементы дополнительной образовательной программы			Результат учебно-методической экспертизы (перезачет, замена, академическая разница)
Наименование с указанием компонента и пререквизитов	Кол-во зачетных единиц (кредитов)	Форма промежуточной аттестации	Наименование	Кол-во зачетных единиц (кредитов)	Форма промежуточной аттестации	
1 семестр						
2 семестр						

Расхождения в учебных планах составляют _____ учебных дисциплин,
_____ практик, _____ курсовых проектов (курсовых работ).

Декан (зам. декана, директор, зам. директора) _____

(Ф.И.О.)

_____ (дата)

Председатель учебно-методической
(научно-методической) комиссии _____

(Ф.И.О.)

_____ (дата)

Таблица перевода буквенной системы в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	95-100	10
A-	90-94	9
B+	85-89	8
B	80-84	7
B-	75-79	7
C+	70-74	6
C	65-69	6
C-	60-64	5
D+	55-59	5
D	50-54	4
F	50-100	зачтено

Таблица перевода 5-балльной системы оценки в 10-балльную

Неудовлетворительно	3 (три)
Удовлетворительно	5 (пять)
Хорошо	8 (восемь)
Отлично	10 (десять)