

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ОСВО 1-XX XX XX-20XX)**

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. I СТУПЕНЬ**

**Специальность** \_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*

**Направление специальности<sup>1</sup>** \_\_\_\_\_  
*код и наименование направления специальности*

**Квалификация** \_\_\_\_\_  
*наименование квалификации*

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. I СТУПЕНЬ**

**Спецыяльнасць** \_\_\_\_\_  
*код і назва спецыяльнасці*

**Напрамак спецыяльнасці** \_\_\_\_\_  
*код і назва напрамку спецыяльнасці*

**Кваліфікацыя** \_\_\_\_\_  
*назва кваліфікацыі*

**HIGHER EDUCATION. I STAGE**

**Speciality** \_\_\_\_\_  
*code and name of speciality*

**Major in** \_\_\_\_\_  
*code and name of major*

**Qualification** \_\_\_\_\_  
*name of qualification*

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Образовательный стандарт высшего образования I степени по специальности \_\_\_\_\_  
*указывается код и наименование специальности*

(далее – образовательный стандарт) применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации

<sup>1</sup> Направления специальности указываются при их наличии в структуре специальности.

специалиста с высшим образованием, и образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования (далее, если не установлено иное – образовательная программа высшего образования I степени), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Настоящий образовательный стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования, осуществляющих подготовку по образовательной программе высшего образования I степени по специальности \_\_\_\_\_.

*указывается код и наименование специальности*

2. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000-2015);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2009);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011).

---

*приводятся другие акты законодательства, на которые сделаны ссылки в образовательном стандарте*

3. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

базовые профессиональные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I степени и отражающие его способность решать общие задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

зачетная единица – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента, курсанта, слушателя, основанный на достижении результатов обучения;

квалификация – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности (ОКРБ 011-2009);

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000-2015);

компетенция – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач;

модуль – относительно обособленная, логически завершенная часть образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающая формирование определенной компетенции (группы компетенций);

обеспечение качества – часть менеджмента качества, направленная на обеспечение уверенности, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ISO 9000-2015);

результаты обучения – знания, умения и навыки (опыт), которые обучающийся может продемонстрировать по завершению изучения конкретной учебной дисциплины либо модуля;

специализированные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I степени и отражающие его способность решать специализированные задачи профессиональной деятельности с учетом направленности образовательной программы высшего образования I степени в учреждении высшего образования;

специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта, – подсистема группы специальностей (ОКРБ 011-2009);

универсальные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I степени и отражающие его способность применять базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества.

---

*приводятся другие основные термины и их определения, относящиеся к специальности*

*Пример*

*Электроэнергетика – область энергетики, включающая совокупность средств, способов и методов человеческой деятельности, предназначенных для производства, преобразования, передачи, распределения и потребления электрической энергии.*

4. Специальность \_\_\_\_\_ в соответствии с  
*указывается код и наименование специальности*

ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования \_\_\_\_\_,  
*указывается код и наименование профиля образования*

направлению образования \_\_\_\_\_ и обеспечивает  
*указывается код и наименование направления образования*

получение квалификации<sup>2</sup> \_\_\_\_\_.  
*указывается название квалификации*

Согласно ОКРБ 011-2009 по специальности предусмотрены направления специальности<sup>3</sup>:

---

<sup>2</sup> При наличии в структуре специальности направлений специальности, по которым предусмотрено присвоение различных квалификаций, название квалификаций указывается во второй части пункта 4.1 образовательного стандарта.

<sup>3</sup> Приводится при наличии в структуре специальности направлений специальности, по которым предусмотрено присвоение различных квалификаций.

5. Специальность \_\_\_\_\_ относится к  
*указывается код и наименование специальности*  
уровню 6 Национальной рамки квалификаций высшего образования  
Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 2**

### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ**

6. На все формы получения высшего образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

Прием лиц для получения высшего образования I ступени осуществляется на основании пункта 9 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

7. Обучение по специальности предусматривает следующие формы получения высшего образования I ступени:

---

*указываются формы получения высшего образования: очная (дневная, вечерняя),  
заочная (в том числе дистанционная)*

8. Срок получения высшего образования I ступени в дневной форме составляет<sup>4</sup> \_\_\_ года (лет).

Срок получения высшего образования I ступени в вечерней форме составляет<sup>5</sup> \_\_\_ года (лет).

Срок получения высшего образования I ступени в заочной форме составляет<sup>6</sup> \_\_\_ года (лет).

Срок получения высшего образования I ступени в дистанционной форме составляет<sup>7</sup> \_\_\_ года (лет).

9. Перечень специальностей среднего специального образования, образовательные программы по которым могут быть интегрированы с образовательной программой высшего образования I ступени по специальности \_\_\_\_\_, определяется  
*указывается код и наименование специальности*

---

<sup>4</sup> Указывается число лет получения высшего образования в дневной форме (например, 4 года, 4,5 года, 5 лет, 5,5 лет, 6 лет).

<sup>5</sup> Указывается срок получения высшего образования в вечерней форме с учетом увеличения на 0,5 – 1 год относительно срока получения высшего образования в дневной форме.

<sup>6</sup> Указывается срок получения высшего образования в заочной форме с учетом увеличения на 0,5 – 1 год относительно срока получения высшего образования в дневной форме.

<sup>7</sup> Указывается срок получения высшего образования в дистанционной форме с учетом увеличения на 0,5 – 1 год относительно срока получения высшего образования в дневной форме.

Министерством образования.

Срок получения высшего образования по специальности

---

*указывается код и наименование специальности*

лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта в соответствии с законодательством.

Срок обучения по образовательной программе высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, в вечерней и заочной (в том числе дистанционной) формах может увеличиваться на 0,5 – 1 год относительно срока обучения по данной образовательной программе в дневной форме.

10. При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы получения образования срок обучения устанавливается самостоятельно учреждением высшего образования, но не более срока получения высшего образования I ступени, установленного для соответствующей формы получения образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями учреждение высшего образования вправе продлить срок не более чем на 1 год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

11. Общий объем образовательной программы высшего образования I ступени составляет \_\_\_ зачетных единиц.

Сумма зачетных единиц за 1 год обучения при получении высшего образования в дневной форме составляет 60 зачетных единиц, при обучении по индивидуальному учебному плану – не более 75 зачетных единиц. При получении высшего образования в вечерней, заочной и дистанционной формах сумма зачетных единиц за 1 год обучения, как правило, не превышает 60 зачетных единиц.

### **ГЛАВА 3**

## **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

12. Основными видами профессиональной деятельности специалиста в соответствии с ОКРБ 005-2011 являются:

---

*указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ОКРБ 005-2011*

*Пример 1*

*Основными видами профессиональной деятельности специалиста в соответствии с ОКРБ 005-*

2011 являются:

- 261 Производство электронных элементов и плат;
- 262 Производство компьютеров и периферийного оборудования;
- 263 Производство коммуникационного оборудования;
- 264 Производство электронной бытовой техники;
- 62 Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги.

Специалист может осуществлять иные виды профессиональной деятельности при условии соответствия уровня его образования и приобретенных компетенций требованиям к квалификации работника.

13. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются: \_\_\_\_\_

*указываются объекты профессиональной деятельности (системы материального и духовного мира, явления, процессы), на которые направлена деятельность специалиста*

*Пример 1*

*Объектами профессиональной деятельности специалиста являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.*

*Пример 2*

*Объектами профессиональной деятельности специалиста являются технологические процессы и устройства для строительства, ремонта, реконструкции и восстановления нефтяных скважин.*

14. Специалист может решать задачи профессиональной деятельности следующих типов: \_\_\_\_\_

*перечисляются типы задач и задачи профессиональной деятельности специалиста*

*Пример 1*

*Специалист может решать задачи профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательские, научно-производственные и проектные, организационные и управленческие, педагогические.*

*Научно-исследовательские:*

- научно-исследовательская деятельность в составе группы;*
- подготовка объектов и освоение методов исследования;*
- участие в проведении лабораторных и полевых биологических исследований по заданной методике;*
- выбор технических средств и методов работы, работа на экспериментальных установках;*
- подготовка оборудования;*
- анализ получаемой полевой и лабораторной биологической информации с использованием современной вычислительной техники;*
- составление научных докладов и библиографических списков по заданной теме;*
- участие в разработке новых методических подходов;*
- участие в подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций, патентов, организации конференций;*

*работа со справочными системами, поиск и обработка научно-биологической информации.*

*Научно-производственные и проектные:*

- участие в контроле процессов биологического производства;*
  - получение биологического материала для лабораторных исследований;*
  - участие в проведении биомониторинга и оценке состояния природной среды;*
  - участие в проведении полевых биологических исследований;*
  - обработка и анализ полученных данных с помощью современных информационных технологий;*
  - участие в подготовке и оформлении научно-технических проектов, отчетов и патентов.*
- Организационные и управленческие:*
- участие в планировании и проведении мероприятий по охране природы, оценке и восстановлению биоресурсов, управлении природопользованием и его оптимизации;*
  - участие в организации полевых и лабораторных работ, семинаров, конференций;*
  - участие в составлении сметной и отчетной документации;*
  - обеспечение техники безопасности.*

*Педагогические:*

*подготовка и проведение занятий по биологии, экологии, химии в учреждениях общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи;  
экскурсионная, просветительская и кружковая работа.*

*Пример 2*

*Специалист может решать задачи профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческие, научно-исследовательские, расчетно-экономические, учетные, расчетно-финансовые, банковские, педагогические.*

*Организационно-управленческие:*

*участие в разработке вариантов управленческих решений;  
организация выполнения порученного этапа;  
составление технической документации и отчетности;  
составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования.*

*Научно-исследовательские:*

*поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;*

*обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;*

*построение стандартных эконометрических моделей исследуемых процессов, относящихся к области профессиональной деятельности;*

*анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы в Республике Беларусь на микро- и макроуровнях.*

*Расчетно-экономические:*

*подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов хозяйствования;*

*проведение расчетов экономических показателей на основе типовых методик;*

*разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.*

*Учетные:*

*документирование хозяйственной деятельности организации, ведение бухгалтерского учета;*

*проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;*

*составление и использование бухгалтерской отчетности;*

*осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.*

*Расчетно-финансовые:*

*составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;*

*ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Республики Беларусь;*

*участие в организации финансового контроля;*

*участие в осуществлении финансово-экономического планирования организации.*

*Банковские:*

*ведение расчетных операций;*

*осуществление кредитных операций;*

*выполнение операций с ценными бумагами;*

*осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Национального банка Республики Беларусь основных функций;*

*выполнение внутрибанковских операций.*

*Педагогические:*

*преподавание экономических дисциплин в учреждениях профессионально-технического образования, общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи.*

## **ГЛАВА 4**

### **ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА**

15. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени по специальности \_\_\_\_\_,

*указывается код и наименование специальности*

должен обладать универсальными, базовыми профессиональными и специализированными компетенциями.

Универсальные, базовые профессиональные и специализированные компетенции устанавливаются с учетом Национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Беларусь.

16. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее – УК):

---

*указываются требования к универсальным компетенциям*

*Пример 1*

*Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен обладать следующими универсальными компетенциями:*

*УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;*

*УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;*

*УК-3. Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;*

*УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;*

*УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;*

*УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;*

*УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма;*

*УК-8. Обладать современной культурой мышления, уметь использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности;*

*УК-9. Выявлять факторы и механизмы исторического развития, определять общественное значение исторических событий.*

17. Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БПК):

---

*указываются требования к базовым профессиональным компетенциям*

*Пример 1*

*Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями:*

*БПК-1. Быть способным сделать хорошо структурированное, понятное для восприятия сообщение (описание, повествование, рассуждение) на иностранном языке по широкому спектру тем социокультурной направленности;*

*БПК-2. Свободно владеть первым иностранным языком: осуществлять речевое взаимодействие в рамках непредсказуемых ситуаций, понимать устную речь как живую, так и в записи; быть способным выбирать необходимый стиль речи (неофициальный, нейтральный, официальный, научный) и правильно использовать языковой материал;*

*БПК-3. Владеть вторым иностранным языком: осуществлять речевое взаимодействие в рамках предсказуемых ситуаций, понимать устную речь как живую, так и в записи; быть способным правильно использовать языковой материал;*

*БПК-4. Уметь анализировать и оценивать основные факты и события истории международных отношений и внешней политики Беларуси, определять особенности систем международных отношений и их эволюцию, уметь профессионально грамотно анализировать и*



*пояснять позиции Республики Беларусь по основным международным проблемам;*

*БПК-5. Быть способным характеризовать основные тенденции регионального развития, выделять, формулировать и оценивать ключевые направления и особенности развития различных геополитических регионов;*

*БПК-6. Быть способным определять сущность современной мировой политики, выявлять тенденции глобального развития, определять глобальные, региональные и национальные угрозы и риски; обладать умениями и навыками слежения за динамикой основных характеристик среды международной безопасности и понимать их влияние на национальную безопасность Республики Беларусь;*

*БПК-7. Быть способным характеризовать причины возникновения конфликтов, оценивать угрозы, определять сущность конфликтов, их виды, развитие;*

*БПК-8. Быть способным характеризовать международные правовые основы дипломатической службы, владеть навыками организации протольно-деловых мероприятий, дипломатическим этикетом; быть способным демонстрировать понимание роли, свойств и особенностей экономической дипломатии на современном этапе развития международных отношений;*

*БПК-9. Быть способным выявлять и характеризовать основные направления и особенности деятельности международных и региональных организаций, оценивать ее эффективность;*

*БПК-10. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления;*

*БПК-11. Быть способным применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках современных социальных и гуманитарных наук, для самостоятельного анализа теоретических проблем, объяснения исторических факторов, определяющих современные международные отношения;*

*БПК-12. Быть способным анализировать источники информации, выделять наиболее существенные факты, давать им собственную оценку и интерпретацию, использовать на практике понятийно-категориальный аппарат, принятый в среде специалистов по организации международной деятельности, в том числе на иностранном языке;*

*БПК-13. Быть способным самостоятельно использовать печатные и электронные источники для поиска информации по темам, связанным с будущей профессиональной деятельностью, вести библиографическую работу с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации, самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации.*

18. При разработке образовательной программы высшего образования I ступени на основе настоящего образовательного стандарта все УК и БПК включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы высшего образования I ступени в соответствии с настоящим образовательным стандартом.

Перечень установленных настоящим образовательным стандартом УК может быть дополнен учреждением высшего образования с учетом направленности образовательной программы высшего образования I ступени в учреждении высшего образования.

Перечень специализированных компетенций учреждение высшего образования устанавливает самостоятельно с учетом направленности образовательной программы высшего образования I ступени в учреждении высшего образования.

Дополнительные УК и специализированные компетенции устанавливаются на основе требований рынка труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей соответствующей отрасли, иных источников.

Совокупность установленных настоящим образовательным стандартом УК и БПК, а также установленных учреждением высшего образования дополнительных УК и специализированных компетенций, должна обеспечивать специалисту способность осуществлять не менее чем один вид профессиональной деятельности, решая при этом не менее одного типа задач профессиональной деятельности, указанных в пунктах 12 и 14 настоящего образовательного стандарта.

## ГЛАВА 5

### ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

19. Образовательная программа высшего образования I степени включает следующую учебно-программную документацию:

типовой учебный план по специальности (направлению специальности);  
учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности);

типовые учебные программы по учебным дисциплинам;  
 учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;

программы практик.

20. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, устанавливается в пределах 24-32 аудиторных часов в неделю<sup>8</sup>.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю), включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине (модулю).

21. Учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 1.

---

<sup>8</sup> При подготовке кадров по специальностям (направлениям специальностей) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь объем обязательных аудиторных занятий может увеличиваться до 34-36 аудиторных часов в неделю.

Таблица 1

№ п/п	Наименование видов деятельности обучающегося, модулей, учебных дисциплин	Трудоемкость (в зачетных единицах)
<b>1.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>180-250<sup>9</sup></b>
1.1.	Государственный компонент: _____ приводится перечень _____ обязательных модулей, учебных дисциплин	35-65%
1.2.	Компонент учреждения высшего образования	35-65%
1.3.	Факультативные дисциплины	
1.4.	Дополнительные виды обучения	
<b>2.</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>12-60</b>
<b>3.</b>	<b>Производственная практика</b>	
<b>4.</b>	<b>Дипломное проектирование</b>	
	<b>Всего</b>	<b>0-22</b>

**Примечания:**

1. После слов «Государственный компонент» указывается перечень модулей. После наименования модуля в скобках может указываться перечень учебных дисциплин, входящих в соответствующий модуль. Трудоемкость государственного компонента в зачетных единицах указывается в целом по компоненту без распределения по отдельным модулям и учебным дисциплинам. Объем работы в зачетных единицах государственного компонента и компонента учреждения высшего образования рассчитывается в пределах указанного в макете образовательного стандарта высшего образования (далее – макет) процентного соотношения.

2. Перечень модулей и учебных дисциплин государственного компонента определяется учебно-методическим объединением в сфере высшего образования, разрабатывающим образовательный стандарт, в суммарном объеме 35-65 процентов от объема теоретического обучения.

3. Трудоемкость в зачетных единицах указывается отдельно по учебной практике и отдельно по производственной практике в пределах указанного в макете суммарного диапазона.

4. Трудоемкость в таблице 1 указывается не в виде фиксированных величин, а в виде их диапазона, который может быть более узким по сравнению с макетом, и должна учитывать возможность изменения учреждением высшего образования трудоемкости различных видов деятельности обучающегося.

5. Общее количество зачетных единиц (графа «Всего» таблицы 1) определяется в соответствии со сроком получения высшего образования в дневной форме из расчета 60 зачетных единиц за один год обучения и 30 зачетных единиц за один семестр обучения.

6. Сумма зачетных единиц при получении высшего образования в дневной форме составляет, как правило, 30 за каждый семестр и, соответственно, 20 за каждый триместр.

7. Коды формируемых компетенций по отдельным учебным дисциплинам (модулям) государственного компонента приводятся в разделе 7.4. «Требования к результатам обучения».

8. Примечания и сноски, имеющиеся в макете, учитываются при разработке образовательных стандартов по специальностям высшего образования I ступени. Указанные примечания и сноски в разрабатываемые на основе макета образовательные стандарты не включаются.

22. Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также

<sup>9</sup> Для сроков обучения 5 лет и более трудоемкость теоретического обучения может быть увеличена до 330 зачетных единиц.

отдельными видами учебных и производственных практик осуществляется учреждением высшего образования.

23. Наименования учебных и производственных практик определяются учреждением высшего образования с учетом особенностей профессиональной деятельности специалиста.

24. Трудоемкость каждой учебной дисциплины должна составлять не менее трех зачетных единиц. Соответственно, трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

25. При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения высшего образования модули и учебные дисциплины по выбору обучающегося в объеме не менее 15 процентов от общего объема теоретического обучения.

26. Коды УК и БПК, формирование которых обеспечивают модули и учебные дисциплины государственного компонента, указаны в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование модулей, учебных дисциплин	Коды формируемых компетенций

27. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента (знать, уметь, владеть) определяются учебными программами.

28. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам компонента учреждения высшего образования, практикам, дипломному проектированию учреждение высшего образования планирует самостоятельно. Учреждение высшего образования также может конкретизировать и дополнять результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента, установленные типовыми учебными программами по учебным дисциплинам.

29. Результаты обучения должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения содержания образовательной программы высшего образования I ступени (компетенциями).

30. Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику формирование всех УК и БПК, установленных настоящим образовательным стандартом, а также всех дополнительных универсальных компетенций и специализированных компетенций, установленных учреждением высшего образования самостоятельно.

## ГЛАВА 6

### ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

31. Педагогические работники учреждения высшего образования должны:

заниматься научно-методической деятельностью;  
владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;

обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами, курсантами, слушателями.

Для чтения лекций по решению совета учреждения высшего образования (совета факультета) могут привлекаться старшие преподаватели, имеющие опыт научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Доля штатных научно-педагогических работников должна составлять не менее 50 процентов от общего количества педагогических работников учреждения высшего образования.

Для осуществления образовательного процесса (чтение лекций, руководство дипломными проектами (дипломными работами) и иное) могут привлекаться ведущие специалисты реального сектора экономики без ученой степени и ученого звания, деятельность которых связана со специальностью высшего образования I степени.

32. Учреждение высшего образования должно располагать:

материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента, курсанта, слушателя;

средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы высшего образования I степени (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

Функционирование информационно-образовательной среды учреждения высшего образования обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и должно соответствовать законодательству.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями должны быть обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными образовательными ресурсами.

В случае применения дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся приобрести компетенции, определенные в разделе 6 настоящего образовательного стандарта.

Требования к реализации образовательных программ высшего образования I ступени в сетевой форме должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического обеспечения, представляемых учреждениями высшего образования (организациями), участвующими в реализации программы высшего образования I ступени в сетевой форме.

33. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

учебные дисциплины (модули) должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами, в том числе в электронном виде;

должен быть обеспечен доступ для каждого студента, курсанта, слушателя к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам (модулям).

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (креативного и диалогового обучения, вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и иное).

Обязательным элементом научно-методического обеспечения образовательного процесса является размещенный на официальном сайте учреждения высшего образования в глобальной компьютерной сети Интернет каталог учебных дисциплин (модулей), который удовлетворяет следующим требованиям:

включает в себя удобную в использовании и актуальную информацию, доступную для абитуриентов на этапе вступительной кампании, а также для студентов, курсантов, слушателей на протяжении всего периода обучения;

представляется на одном из национальных языков и английском языке;

описание каждой учебной дисциплины (модуля) содержит краткое содержание, формируемые компетенции, результаты обучения (знать, уметь, владеть), семестр, пререквизиты, трудоемкость в зачетных единицах (кредитах), количество аудиторных часов и самостоятельной работы, требования и формы текущей и промежуточной аттестации;

объем описания учебной дисциплины (модуля) составляет максимум одну страницу;

каталог учебных дисциплин (модулей) сопровождается структурной схемой образовательной программы высшего образования I ступени с зачетными единицами.

Учреждения высшего образования вправе самостоятельно

принимать решение о формате каталога учебных дисциплин (модулей) и последовательности представления информации.

Требования к реализации образовательных программ высшего образования I ступени в сетевой форме должны обеспечиваться совокупностью ресурсов научно-методического обеспечения, представляемых учреждениями высшего образования (организациями), участвующими в реализации программы высшего образования I ступени в сетевой форме.

34. Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством.

35. Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

36. Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

37. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы высшего образования I ступени создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задания открытого типа, задания коммуникативного типа, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых проектов (курсовых работ), методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и др. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

38. Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

## **ГЛАВА 7**

### **ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

39. Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

К итоговой аттестации допускаются студенты, курсанты, слушатели, полностью выполнившие соответствующие учебный план и учебные программы.

Итоговая аттестация студентов, курсантов, слушателей при освоении образовательной программы высшего образования I ступени

---

*указывается код и наименование специальности*

проводится в форме \_\_\_\_\_.

*указывается форма итоговой аттестации*

При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

40. Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

41. Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломного проекта (дипломной работы) определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Тематика дипломных проектов (дипломных работ) должна определяться актуальностью и практической значимостью.



## Руководители разработки образовательного стандарта<sup>10</sup>

Руководитель коллектива  
разработчиков

\_\_\_\_\_  
*подпись*  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Председатель УМО<sup>11</sup>

\_\_\_\_\_  
*название УМО*

\_\_\_\_\_  
*подпись*  
*дата*  
М.П.

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

**СОГЛАСОВАНО**

Первый заместитель Министра образования  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_  
*подпись*  
М.П.

\_\_\_\_\_  
*расшифровка*  
*подписи*

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
*должность, место работы*

\_\_\_\_\_  
*подпись*  
М.П.

\_\_\_\_\_  
*расшифровка*  
*подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Эксперты:**

\_\_\_\_\_  
*должность, место работы представителя*  
*организации - заказчика кадров*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка*  
*подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Ректор Государственного учреждения образования  
«Республиканский институт высшей школы»

\_\_\_\_\_  
*подпись*  
М.П.

\_\_\_\_\_  
*расшифровка*  
*подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

<sup>10</sup> Все реквизиты и подписи необходимо разместить на одной странице.

<sup>11</sup> Если председатель УМО не является руководителем учреждения образования, на базе которого функционирует УМО, то дополнительно включаются реквизиты и подпись руководителя учреждения высшего образования.