

## **Рекомендации по алгоритму организации образовательного процесса в учреждениях высшего образования с использованием информационно- коммуникационных технологий**

1. Руководитель учреждения высшего образования (далее – УВО) в целях обеспечения возможности освоения всеми обучающимися содержания образовательных программ высшего образования при регистрации в УВО случаев заболевания COVID-19 принимает решение о внесении изменений в организацию образовательного процесса для группы обучающихся или отдельных обучающихся.

По запросу отдельных обучающихся образовательный процесс может осуществляться индивидуально на основании решения руководителя УВО в соответствии с индивидуальным учебным планом или на основании типового учебного плана по специальности (направлению специальности).

2. При этом допускается реализация части учебных занятий с применением различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

3. Решение руководителя УВО об организации образовательного процесса для группы обучающихся или отдельных обучающихся с использованием ИКТ принимается с учетом:

условий организации обучения, созданных в УВО (фактическая наполняемость, обеспеченность кадрами, наличие условий, создающих дополнительные риски распространения COVID-19 и др.);

возможности минимизации контактов и соблюдения социальной дистанции;

возможности внедрения ИКТ при реализации содержания образовательных программ;

наличия кадрового резерва при необходимости оперативной замены работников (в случае их заболевания).

4. При организации образовательного процесса с использованием ИКТ руководителям УВО необходимо обеспечить:

каждого сотрудника из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) индивидуальным рабочим местом с открытым доступом к электронной информационно-образовательной среде;

обучающихся по их запросам доступом к необходимым устройствам в целях организации для них образовательного процесса с использованием ИКТ;

проведение разъяснительной работы с обучающимися о необходимости регулярной учебной деятельности, прохождения промежуточной аттестации, проведении контроля успеваемости;

ограничение, по возможности, организации теоретических и практических занятий, производственного обучения, производственной практики вне УВО;

осуществление постоянного анализа и контроля качества проведения учебных занятий, в том числе с использованием ИКТ.

Руководителям структурных подразделений УВО рекомендуется организовать:

работу ППС в рамках образовательного процесса по учебным дисциплинам с использованием ИКТ с обязательной обратной связью, направленной на обеспечение контроля результатов учебной деятельности обучающихся;

ведение учета обучающихся, для которых образовательный процесс организован индивидуально в удаленном доступе, и ежедневное предоставление обобщенной информации руководителю УВО.

5. В образовательном процессе с использованием ИКТ могут быть применены следующие средства электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающие взаимодействие обучающегося и ППС:

календарное планирование обучения (траектория обучения);

извещения (уведомления) обучающихся о событиях в рамках их учебной деятельности;

форум (оффлайн-общение) и чат (онлайн-общение) как формы обмена текстовыми сообщениями;

онлайн-видеоконференции (вебинары);

электронный почтовый ящик (средство обмена электронными письмами);

тесты и другие онлайн- и оффлайн-задания для выполнения;

другие технологии, поддерживаемые действующей в УВО электронной информационно-образовательной средой.

6. При организации образовательного процесса с использованием ИКТ УВО обеспечивает выполнение всех требований образовательных стандартов и учебных планов по объему контактной работы обучающихся с ППС.

Реализация указанных мероприятий не должна приводить к увеличению срока получения образования по соответствующей специальности (направлению специальности) и фактической стоимости обучения.

7. Для реализации указанных мероприятий руководитель УВО издает приказ, предусматривающий:

организацию работы обучающихся и педагогических работников с использованием ИКТ;

обеспечение контроля за организацией образовательного процесса на уровне обучающихся, кафедр, факультетов, УВО;

использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников при осуществлении образовательного процесса индивидуально, в том числе с использованием ИКТ;

организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями, предъявляемыми к реализации образовательных программ высшего образования, по запросу обучающегося на основании его заявления или заявления его законного представителя;

предоставление открытого (свободного и бесплатного) доступа к электронным информационно-образовательным ресурсам УВО всем обучающимся данного УВО и иное.

8. Примерный алгоритм организации работы в УВО при организации образовательного процесса с использованием ИКТ:

8.1. Проректору по учебной работе (или иному должностному лицу, согласно решению руководителя УВО):

обеспечить обучение ППС технологиям проведения учебных занятий с использованием ИКТ;

актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию сервисов электронной информационно-образовательной среды (электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) для обучающихся, ППС, работников, ответственных за организацию образовательного процесса;

сформировать расписание учебных дисциплин (модулей), освоение которых организовано с использованием ИКТ, и довести его до сведения обучающихся и ППС;

осуществлять контроль за организацией образовательного процесса с использованием ИКТ;

внести, при необходимости, изменения в график образовательного процесса, сроки прохождения учебных и производственных практик;

проверить качество каналов связи во всех общежитиях УВО и принять необходимые меры по его улучшению.

8.2. Деканам (начальникам) факультетов:

сформировать перечень учебных дисциплин (модулей), освоение содержания которых будет организовано с использованием ИКТ, и список ППС, обеспечивающих их преподавание;

составить списки обучающихся с указанием их фактического места нахождения в период освоения содержания учебных дисциплин (модулей) с использованием ИКТ;

контролировать планирование и готовность ППС к проведению учебных занятий с использованием ИКТ;

осуществлять анализ и контроль за качеством и своевременностью размещаемых ППС материалов по учебной дисциплине (модулю) в электронной информационно-образовательной среде УВО;

проводить ежедневный контроль ведения установленной документации; ежедневно предоставлять информацию проректору по учебной работе о результатах выполнения расписания и посещения учебных занятий.

8.3. Начальнику учебного отдела, при необходимости, обеспечить корректировку объема учебной нагрузки по учебной дисциплине (модулю) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий исходя из следующих показателей:

чтение лекций, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий – 1 час за 1 академический час;

проведение семинарских занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, – 1 час на группу за 1 академический час;

проведение практических, лабораторных занятий, в том числе с использованием интерактивных методов обучения, дистанционных образовательных технологий, – 1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час.

8.4. ППС, обеспечивающим преподавание учебных дисциплин (модулей):

до начала учебного занятия разместить материалы по учебной дисциплине (модулю) в электронной информационно-образовательной среде УВО;

контролировать наличие и качество видео- и аудиосвязи с обучающимися, обеспечивать взаимодействие со всеми обучающимися по тематике текущего учебного занятия, отмечать обучающихся, не участвующих в работе, как отсутствующих без уважительной причины;

ежедневно в соответствии с расписанием учебных занятий проверять результаты управляемой самостоятельной работы обучающихся по изучаемым материалам лекций, материалам к практическим занятиям и выполненным практическим заданиям, оценивать и фиксировать результаты их работы;

осуществлять контроль посещения учебных занятий обучающимися, учет проведенных учебных занятий и результатов работы, вести установленную документацию;

ежедневно направлять заведующему (начальнику) кафедры информацию о результатах выполнения расписания учебных занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.5. Обучающимся, осваивающим содержание учебных дисциплин (модулей) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

участвовать во всех образовательных мероприятиях, организованных УВО с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

предварительно информировать ППС о невозможности участия (дате пропуска и его причинах) в учебном занятии, организованном с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Занятия по учебной дисциплине «Физическая культура» рекомендуется проводить на открытом воздухе с учетом погодных условий. Занятия физической культурой в закрытых сооружениях должны проводиться с учетом необходимости разобщения по времени разных учебных групп и с соблюдением дистанции между обучающимися не менее 1 м.

10. При проведении учебных занятий с общим использованием компьютерной техники, лабораторного и иного оборудования, лингафонных кабинетов необходимо обеспечить их дезинфекцию после каждого использования.

11. Порядок и условия организации образовательного процесса в условиях текущей эпидемиологической ситуации в УВО, осуществляющих подготовку кадров по специальностям (направлениям специальностей) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, определяются Министерством обороны; для Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, таможенных органов, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы – соответственно Следственным комитетом, Государственным комитетом судебных экспертиз, Государственным таможенным комитетом, Комитетом государственного контроля, Министерством внутренних дел, Министерством по чрезвычайным ситуациям и Государственным пограничным комитетом.